

守成クラブ例会支援システム Ver. 6.16 説明

内容

1 例会準備（記念例会対応）

回数毎の開催条件設定

2 Web名簿

回数別名表示

3 環境設定

リニューアル

4 参加申請

キャンセル代未回収チェック

5 その他

一部圧縮対応

Web名簿データ、名簿共有データ
他、会場別対応

※ 記念例会対応

1 例会準備（記念例会対応）

回数毎に人数制限等の指定をできるようにしました。
今までシステム側に変更の都度連絡いただいていたが自由に変更できます。

例会準備 参加者登録

第2回

リセット

マスター同期

表彰引継

自動確定

開催日

参加 7(0)

不参 2

未定 34

保留 0

他会 0

7

CSV

PDF

Web

保留

イベント

戻る

トリアル

高村光太郎 (高村システム)

青木繁 (山田電機商事)

芥川龍之介 (芥川書店)

安部龍雄 (仁科ソフトウェア)

池田菊苗 (藤木コンピュータ)

伊藤左千夫 (伊藤電機販売)

犬養毅 (田中コンピュータ)

井上馨 (井上酒店)

岩倉具視 (岩倉文具)

巖谷小波 (小林電機製造株)

植木枝盛 (阿島ソフトウェア)

上田敏 (上田商会)

宇田川玄雄 (小林OA事務所)

岡田三郎助 (岡田商店)

快慶 (仁科電機製造株)

海北友松 (海北酒場)

葛飾北斎 (葛飾工業)

加藤友三郎 (伊藤電機商事)

加藤弘之 (加藤印刷)

嘉納治五郎 (嘉納工業)

国木独步 (国木田屋)

倉田百三 (倉田スポーツ)

黒田清隆 (黒田酒店)

黒田清輝 (田中ソフトウェア)

幸徳秋水 (小林ソフトウェア)

後藤象二郎 (関根電機商事)

西郷孝夫 (西郷観光)

酒井田柿右衛門 (松野販売)

高村光雲 (山田OA事務所)

※参加は左 不参加は右クリ

例会開催日・場所の指定

例会回数 第 2 回

Web表示名 記念例会

過去参照

中止

開催場所 丸亀オークラホテル

URL

確認

開催日 2025年6月3日(火)

締切日

開始時間 18:30

締切時間

締切日無し

人数

最大人数 102

ブース 10

(内)他会場 2

ちらし 10

商談報告 10

0 は制限しません。
-1の場合、受付れません。(全て保留)

属性

例会参加費 ¥5,000

ブース出展料あり

車座回数 1回 2回 3回 4回

テーブル標識⇒ 1,2,3 A,B,C,他

参加申請応答メール 環境設定値 返信する しない

当回数登録無し

返信文編集

受付設定

☐ 受付時に業種コード未申告のチェックをする。

☐ 受付時に領収書のバーコードを読み取る。

☒ 受付時テーブル決定に男女均等も考慮する。(履歴も考慮)

☒ 受付時未着%により人数少ない順に割当てる。 ☒ 自動

☐ 受付時テーブル決定に他会場の同席回避を優先する。

☒ テーブル固定者は2回目以降も同テーブル優先する。(※次回受付より)

☐ テーブルリーダー指定無し時の、受付処理で自動決定しない。

例会通常参加以外の設定(例 Online)

参加区分

人数

金額

2 Web名簿

- 回数別名表示
- ログイン直後は直近回数を選択状態
- マイページは直近回数のみアップ

第70回

記念例会

第68回

第61回

第58回

【開催日】 2025/ 6/ 3 18:40

【開催場所】

参加予定(14)

3 環境設定

例会設定情報を回数毎に移動しました。

環境設定

プリンタ(会員証) Brother QL-800
プリンタ(A4) Canon IP2700 series
プリンタ(領収書) Canon IP2700 series
プリンタ(シール) Brother QL-800
PDF出力先 C:\Users\FBHB55T\Desktop\守成PDF#
CSV出力先 C:\Users\FBHB55T\Desktop\守成CSV#
本部データフォルダ C:\Users\FBHB55T\Desktop\守成本部データ#
バックアップ先
リストア元
バックアップ先(Cloud)
リストア元(Cloud)
参加返信メール添付
欠席返信メール添付

☒ チーム制有り A,B,C,D,E,F/-L,S

事務所
氏名 山下 弘 社名 有限会社アトムアシスト
住所 767-0002 香川県三豊市高瀬町新名750-3
電話番号 0875-72-4550 Fax番号 0875-73-6372
Email info@atomassist.co.jp

世話人メールリスト

Web閲覧コード 4321
Web管理コード abcdefg ☐ Web条件設定しない

☒ 本部からの情報を確認しながら反映する。
☒ 参加申請メールの情報を確認しながら反映する。
☒ 参加申請メール処理後に応答メールを差出人に送信する。
返信メールのコピー先 ☐ 事務局 ☐ 世話人(メールリスト)
☐ ゲスト参加申請は紹介者にメールを送信する。
☐ 参加申請メールで他会場初参加はゲスト同様に保留とする。
☒ 参加申請メールで定員オーバー以降空きができて保留とする。
☒ 参加申請メールで締切後の申請は保留扱いとする。
☐ 参加申請メールでキャンセル料未回収の申請はエラー扱いとする。

領収書サイズ
☒ A5
☐ 洋型4号封筒(105×235mm)
☐ 守成領収書(105×185mm)

会員証サイズ
☒ 単品名刺サイズ(91×55mm)
☐ A4(面付)10枚

☐ 受付シール(小) ☐ 同(大) ☒ 同(無)
☐ 受付シール(A4スタック紙 MB-513T)

☒ 自会場新会員は自動出席とする。
☐ 会員カードにバーコードを表示する。
☐ FullHD(1920×1080)画面使用
☐ CSV 漢字コードは UTF(以外SJIS)
☐ メール受信時更新あれば名簿共有する。
☐ 参加登録開くと共に「マスター同期」する。
☐ システム終了時更新あれば自動共有。
☒ 各種登録時確認メッセージを表示しない。
☐ 印刷物の会員敬称は「さん」とする。

HPアドレス 確認

振込先
銀行名 ゆうちょ銀行 支店名
預金種目 口座番号
口座名義人
郵便局 記号 番号
名義人

都道府県名非表示(市、郡名)
京都市、大阪市、神戸市

4 参加申請

環境設定

☐ 参加申請メールで他会場初参加はゲスト同様に保留とする。
☒ 参加申請メールで定員オーバー以降空きができて保留とする。
☒ 参加申請メールで締切後の申請は保留扱いとする。
☐ 参加申請メールでキャンセル料未回収の申請はエラー扱いとする。

キャンセル料未払い会員からの参加申請はエラーとなります。
手動で参加登録は可能です。

対象 例会参加状態で受付無しが対象となります。

一括仮受付でテーブル決定している場合
受付登録で欠席にしてください
例会時にPCで受付している場合
未受付が対象となります

※デフォルト出席は振り込み案内前となりますのでチェックしていません

例年事例 メニュー

☒ 定例会
 ☐ プロジェクト
 戻る

第2回

2025年 6月 3日(火)

参加者登録	テーブル設定(最大18桌)	最新名簿共有(E-mail)
参加者登録(E-mail)	" (最大24桌)	キャンセル科
参加者登録(自動返信)	" (最大36桌)	申請記録照会
備考一覧(参加申請)	参加者名簿印刷	保留確認
参加チェック(参加資格)	領収書印刷(事前)	メール配信
	入会申込書、ブース札、ゲスト札	式次第・司会原稿

E-mail Count (0 / 1,000件)

行クリックで回収登録可能です。

一部圧縮対応
Web名簿データ、名簿共有データ
他、会場別対応

以上

※ 記念例会対応

同時に複数回の参加受付を対応していますが、その注意点をお知らせします。

1 参加申請フォーム

記念例会用のフォームを準備してください。
そのフォームからの申請メールの中に回数を入れてください。

例

第200回

2 参加登録準備

例会終了後に次の回数を準備する要領で、第200回を準備してください。
間の回数をスキップしても大丈夫です。

それぞれ回数の例会場所・日時を登録してください。

該当回数の収容人数等を登録してください (Ver6.16より)

デフォルト参加を採用していて200回がデフォルト対象外ならば、200回作成時のデフォルト確認画面で「デフォルト解除」ボタンをお使いください。

3 参加登録受付

手動の場合は回数を切り替えて参加登録してください。

参加申請メールの場合は、

200回はメール内の回数(200回)を参照して200回の方に参加登録します。

4 人数制限 **※Ver6.16より回数毎指定**

Ver6.15以前の場合、

例会回数毎に参加人数制限ができません。

したがって、人数の少ない方の回数に合わせてください。

200回に合わせて例えば、300名とすると直近回数も300名となってしまいます。

5 Web名簿(マイページ) **※Ver6.16よりアップ可能**

Ver6.15以前の場合、

199回終了までは、200回のweb名簿をアップしないようにしてください。

マイページも最新アップの回数しか対応していません。

お手数ですが、世話人さんへの途中経過報告は、参加者登録画面の参加者名簿(PDF)等でお知らせしてください。