## 守成クラブ例会支援システム Ver. 6.07 説明

内容

マイページボタン制御
 マイページボタンの表示/非表示指定
 式次第・司会原稿
 リニューアル
 受付シール
 受付時封筒貼付用のシール印刷(Ver6.06)
 不具合の修正(一斉メール、テーブル一覧、分割例会まとめ)

1 マイページボタン制御

マイページに展開するボタンを指定できるようにしました。

参加者登録画面→Webボタン

	実行	中止
☑ 会員Web展開する。	(プロフィール、	」 参加申請、商談報告()
<ul> <li>☑ 参加</li> <li>☑ 欠席</li> <li>□ □ ↓</li> </ul>	诸一覧 <u>…</u> 诸一覧	<ul> <li>✓ 他会場初参加</li> <li>✓ 表彰対象者</li> <li>✓ 表彰対象者</li> </ul>

表示するボタンをチェックしてください。

マイページ表示	するボタンの指定	
		1
	登録	中止
$\overline{\mathbf{v}}$	会員証表示	
V	例会参加申請	
V	商談報告	
M	ビジネス検索	
V	プロフィール登録	
	会員情報確認	
	業種登録	
	他会場ジャンプ	

2 式次第·司会原稿 リニューアル

Ŧ	次第編第	ŧ									C	2	
第 57 回例会					鼎催 18:30 📢 り	→~ 21:30 • →	7	रनेनाँ 📢 🖣 🕽	• ••	開催情報	開始前	<b>ン</b> 終了	7後
	2	第一部			第二部	第三部		第四部		第五部	保留	再計算	
	開始	終了	所要	部	イベント	式次第				原稿			
		l		l									

- 例会開始時刻と例会終了時刻設定
- ② 第一部、第二部、の設定

式次	2第テキスト編集
_	第 57 回例会
名	刺交換会 18:30:00 ~ 20:00:00 5400 30:00
	式次第
1	例会開始します
2	
3	

- 1 第一部のタイトル(式次第に表示)を入力します。
- 2 第一部の開始時間と終了時間を入力します。
- 3 第1部開始時のコメントを入力します。(任意)
- ③例会開始・終了時のコメント登録

3	式次第3			
		5.57 回例会 <b>開始前</b>		展る
	Г	式次第 テキスト	ト編集	司会义モ
	1例:	会開始5分前です。携帯電話は電源をお切りいただくか、マナーモードに設定いただき、音が出ないようにお願いります。		
	2			
	3			
	4			
	5			
	6			
	7			
	8			
	a		ē	
	10			
	11			
	19		ē	
	12		ē	
	14			
	15		ē	
	10			
	16		···	

司会1	%司会1%	<b></b>							戻る
司会2	%司会2%	I			今提名	% <b>今</b> 提%		1. 角	
撮影	%撮影%				「「数	》回数%	Ê	<u>/वन्द</u> इ.57 मि	-
タイムキーパー	XX-7-4%	M			開催日	%開催日%	2021:	年12月15日	-
ブース紹介	%ブース%	<b>I</b>			開始時間	%関始時間%		18:00	-
チラシ案内	%ヂラシ%	M			場所	%場所%	丸龟才	ークラホテル	,
					次回開催日	%次回日%	2022	年1月15日	
関金	or \$\$\$(-+0)	_			次回開始時間	%次回時間%		18:00	-
2014	W0X0147W				次団場所	%次团場所%	丸龟才	ークラホテル	,
					申达締切日	%締切日%			
今提室内	%室内%				申达締切時間	%締切時間%			-
24-720401-4	CONCLUSION	1.000			代表	%代表%		•	•
名刺恭趣	%名刺%				事務局	%事務局%		•	•
HATTOCIAL		,							
出発進行	%出発%					🄏 ブリー1	. %	フリー	・入れ替え文字1
全体進行	%全体%					%	- %		
全体進行(補)	%全体補%					%	- %		
					フリー定義	%	%		
オエンテーション	%オリテ%					%	%		
						%	%		
						%	%		
						%	- %		
脚注									
・例会には、	必ずバッジの	着用を	3願いします。(失	くされた	方は、特別に販売を	ち承ります。)			
·  · 事例発表/	ブース出展は	正会的	■の特典です。発表	 表∙出展	希望の方は、世話ノ	(までお申し込	 みくださ	 √`₀	
・バッジ贈呈	者ご紹介は、	一度した	い行っておりません	。受け		、世話人までお	市に出く		

%~%は入れ替え文字です。式次第文中の同じ文字をここで定義文字に入れ替わります。

- 1 例会役割 司会1~オリエンテーション ・・・ボタンで参加者から選択できます。 真ん中のチェックは、参加者登録画面の例会役割で指定された会員が表示されます。
- 2 開催情報 会場名~事務局

④ 開催情報

- 3 フリー文字 自由に入れ替え文字を指定可能です。
- 4 脚注 式次第表紙の下部に印刷されます。

開催情報	開始前保留	終了後 再計算		F 戻る
原稿			<del>کر</del>	計算
原稿			<del>کر</del>	計算
原稿			<del>》</del> 天	計算

⑤ イベントの追加

式次第	イベント属性設定			登年	* 中止
[	開始時間 1	8:30:00 44 4	▶ ▶ 終了時間	18:31:00	<b>44 4 5 55</b>
	イベント	開会宣言	第 1 部		
	世話人挨拶	赤バッジ授与	緑バッジ授与	ゲスト紹介	名刺交換
	ヂラシPR	ブースPR	車座商談会	オリエンテーション	休憩
-	ゲスト紹介	乾杯	食事開始	商談報告	他会場紹介
	壇上フリータイム	フリートーク	新規入会者紹介	事務局お知らせ	出発進行

- 開始時間と終了時間を設定します。
   イベント名を入力します。 下のボタンで登録でます。
   第何部か登録します
- ⑥ 流用

過去の例会式次第を複写します。 0回はテンプレートです。

過去の回数指定			
			中止
57	2021/12/15 18:00	丸龟オークラホテル	0 1989/01/01 00:00
56	2021/10/13 13:00	丸龟オークラホテル	
55	2020/11/08 18:40	丸亀オークラホテル	
54	2020/11/15 18:15	丸龟オークラホテル	
53	2020/10/20 18:40	丸龟オークラホテル	
52	2020/09/22 18:30	丸龟オークラホテル	
51	2020/08/11 18:50	丸龟オークラホテル	
50	2020/01/11 19:00	丸亀オークラホテル	
49	2019/12/11 18:30	丸亀オークラホテル	
48	2019/11/27 14:45	丸龟オークラホテル	
47	2019/10/09 00:00	丸龟オークラホテル	
46	1989/01/01 00:00	丸龟オークラホテル	

短縮例会等、それぞれの回数を参考に複写します。

## 全てのイベントを削除します。

式次第編集																							
第5	7 回例	会	ß	船 18:30 📢	»∼21:30 •• » :	र्त्रज्ञनामं 📢	•	• ••	開催情報	R	開始	的前	終了	'後	:	流用	リセッ	ル	イベント道	thu	CSV	PDF	戻る
第一部(	18:30~:	20:00)	第二	1部(20:00~21:30)	第三部	第四部			第五部		保留		再計算			*1	- 詳細は対	象行	を左クリック		ください。		
開始	終了	所要	部	イベント	式次第				原稿									汑					計算
18:30	18:31	1	1	開会宣言	開会宣言	皆様定刻でこ	ざい	ます。た	だいまより. 貧	窮焔回	数%回守/	成クラコ	ブ%会場	・ベル、フ	オトップ	ウォッ	チ確認						
18:31	18:36	5	1	世話人挨拶	%会場%会場代表世話人 挨	それでは開会	にあ	たりまし	て%会場%会場	代表	世話人%	代表%	さんご	・登壇、t	センタ・	-71	使用						
18:36	18 37	1	1	赤バッジ授与	バッジ贈呈者ご紹介・写真	つづきまして	ま、正	会員に	なられた皆様	をごね	昭介いたし	、ます。	正会員										
18:37	18:39	2	1	緑ハッジ授与		つづきまして	は、準	会員の	皆様をご紹介	致し	ます。準分	に)員会	は、緑	・2名づく	つ壇上	へ縁	バッジ賭	呈時	に司会より	紹介	テーブ	1~	
18:39	18:45	6	1	ゲス <mark>ト</mark> 紹介	ゲスト紹介	次に、本日お	越しの	ロゲストの	のご 紹介を紹	介者	の方にして	ていた	だきま										
18:44	19:00	15	1	名刺交換会	名刺交換会	それでは、仕	事バ	バンウ	ラザ名物名東	「交換	会を始め	させて	いただ										
19:00	19:03	3	1	ヂラシFR	ヂラシPR	つづきまして	よチ	ラシPR	タイムです。オ	s→)	(さま60利	りです	。尚、ブ	事前にチ	*ラシの	)方は	擅上紹介	かあ	ることを確	忍して	おく。		
19 03	19:12	9	1	ブース紹介	ブース紹介	続きましては、	ブー	スPRタ	イムです。ブ・	~궀냅	展されて	る方に	t、ご準	・ハンドワ	1772	ノズ使用	<b>f・</b> 事前に	C7Ľ	ールしたい	内容	を確認		
19 12	19:12	0.5	1	ゲスト紹介	本日のゲスト紹介	それでは、10	司目の	車座商	談会を行う前	に本	日のゲスト	トの方	を再度										
1:12	19:30	17.5	1	車座商談会	車座商談会・車座フリートー	それでは、10	司目の	車座商	談会を行いま	す。	今回はター	147.	-)?	・次の座	席力~	ド・スト	ップウオ	シチ(	時間の確	認 =	> 開始	朝	
18:30	19:50	20	1	オリエンテーション	守成クラブオリエンテーショ	それでは、守	成クラ	ブオリュ	ンテーション	を行	います。こ	れから	らのお時	指定され	たテー	-ブル	へ誘導う	トーブ	ルが完全は	こあい	たのを研	顧認	
19:50	20:00	10	1	休憩	その後席替えと休憩	休憩																	
20:00	20:05	5	2	乾杯	乾杯	乾杯グラスの	ご準備	をお願	いします皆様	は着	席のまま	でお廝	いしま	・スタンド	マイク	使用軟	を杯グラン	ス確認	ļ				
2:05	20:20	15	2	食事開始	食事開始	それでは皆様	i, Ud	じらく御	沈談ください。														
20, 20	20:28	8	2	車座商談会	車座商談会	御歓談中です	か、こ	これよりフ	本日2回目の	<b>東座</b>	節談会を行	ういま	す。先	・ストップ	ウォッ	チ							
20 28	20:36	8	2	他会場紹下	他会場ご紹介	続きましては、	本日	お越し	頂きました他会	≧場0	D皆さんを	ご紹う	となせて	静かにな	いたの	)を確認	忍する一	会場·	づつ拍手				
20: 6	20:38	2	2	商談報告	商談報告	つづきまして	商談	報告会	をさせて頂き	ます。	お名前を	呼ばれ	れた方	静かにな	iote0	」を確認	忍後開始	î					
20:3	21:01	23	2	壇上フリータイム	正会員檀上フリーPRタイム	それでは只今	より正	会員權	1上フリーPRら	74	です。正分	注負の	方はどう	全体進行	が誘	導ステ	ージ登壇	皇スタ、	ンドマイク値	使用			
21:01	21:16	15	2	フリートーク	歓談・フリートークタイム	ただいまから	飲談・	フリート	ーク・ブースの	)見学	タイムで	す。お	席を自	・新規入	会者会	社名、	氏名確	認inf	ヮアドレス研	認			
21:16	1:24	8	2	新規工会者紹介	新規入会者紹介	それでは、本	日新	とに守成	2クラブの仲間	にな	snatt	を皆様	をご紹										
21:24	21.00	6	2	事務局お知らせ	事務局からのお知らせ	続きまして、引	■務局	からのは	う知らせと二〉	欠会の	のご案内で	です。・	事務局	2次会の	案内								
21:30	21:30	<u> </u>		出発進行	出発進行	それでは、本	日最後	きのプロ	クラムとなりま	した	。バンバン	~恒例	の、出	・スタンド	マイク	使用							
		(42)																					

⑧ イベント時系列欄

開始時間、終了時間、所要時間、第何部、イベント名

この画面で変更できます。 終了時間入力すると所要時間を計算します。 所要時間を入力すると終了時間を修正します チェック

開始時間が前イベントの終了時間前だとエラー(赤字)になります。 開始・終了時間が所定の第何部の時間内でないとエラーになります。 ※意図的にイベント順を変更するときにはエラーにしておいて「再計算」します。

式次第編第	Ę														
第5	7 回例	会	ß	離 18:30 📢		ス	ライド 📢 📢 🕨 🕨 開催	情報	開始前	終了	了後 流用 !	セットノイベント追加	CSV 1	PDF	戻る
第一部	18:30~3	20:00)	第二	1部(20:00~21:80)	第三部		第四部 第五部	保	留	再計算	※ 言羊糸田 (				
開始	終了	所要	部	নশ্চে	式次第		原稿					汑			計算
18:30	18:31	1	1	開会宣言	開会宣言		皆様定刻でございます。ただいまより	. 第%回数%	回守成ク	ラブ %会場	・ベル、ストップウォッチ確	認			
18:31	18:36	5	1	世話人挨拶	%会場%会場代表世話人	挨	それでは開会にあたりましての会場が	場代表世話	古人》1、	≭⇒んご	・登壇、センターマイク使用	ŧ			
18:36	18:37	1	1	赤バッジ授与	バッジ贈呈者ご紹介・写真	真	つづきましては、正会員になられた皆	様をご紹介	いたしま	1。正会員					
18:37	18:39	2	1	緑バッジ授与			つづきましては、準会員の皆様をご糺	分致します	。準会員	には、緑	・2名、つ壇上へ・緑バッ	ジ贈呈時に司会より紹介	・テーブル	<	
18:39	18:45	6	1	ゲスト紹介	ゲスト紹介		次に、ナロお越しのゲストのご紹介を	紹介者の方	にしてい	ただきま					
18:45	19:00	15	1	名刺交換会	名刺交換会		それでは、仕事バンバンプラザ名物も	3刺交換会初	を始めさせ	せいただ					
19:00	19:03	3	1	ヂラシPR	ヂラシPR		っづきましては、 チラシPRタイムです	。お一人さ。	60秒で	す。尚、ブ	事前にチラシの方は檀上	紹介があることを確認し、	ておく。		
19:03	19:12	9	1	ブース紹介	ブース紹介	1	続きましては、ブースPRタイムです。	ブース出展る	れてるた	は、ご準	・ハンドワイヤレス使用・事	前にアピールしたい内容	を確認		
19:12	19:12	0.5	1	ゲスト紹介	本日のゲスト紹介	7	それでは、1回目の車座商談会を行	前に本日の	ゲストのフ	方を再度					
19:12	19:30	17.5	1	車座商談会	車座商談会・車座フリー		それでは、1回目の車座商談会を行	います。今回	はタイム	キーノペー	・次の座席カード・ストック	ウオッヂ(時間の確認 =	⇒ 開始時間	8	
19:30	19:50	20	1	オリエンテーション	守成クラブオリエンテーシ	× 3	それでは、守成クラブオリエンテーシ	むを行いま	す。これな	いらのお時	指定されたテーブルへ誘	尊テーブルが完全にあい	たのを確認	8	
19:50	20:00	10	1	休憩	その後席替えと休息		休憩								
20:00	20:05	5	2	乾杯	乾杯		乾杯グラスのご準備をお願いします	様は着席の	ままでお	願いしま	・スタンドマイク使用乾杯ク	ラス確認			
20:05	20:20	15	2	食事開始	食事開始		それでは皆様、しばらく御歓談くださ	Ċ.							
20:20	20:28	8	2	車座商談会	車座商談会		御歓談中ですが、これより本日2回目	の車座商談	会を行い	ます。先	・ストップウォッチ				
20:28	20:36	8	2	他会場紹介	他会場ご紹介		続きましては、本日お越し頂きました	也会場の皆る	さんをご約	3介させて	静かになったのを確認す	の一会場づつ拍手			
20:36	20:38	2	2	商談報告	商談報告		つづきまして、商談報告会をさせて頂	きます。お	呂前を呼(	ばれた方	静かになったのを確認行	開始			
20:38	21:01	23	2	壇上フリータイム	正会員檀上フリーPRタイ	<b>N</b>	それでは只今より正会員檀上フリーP	Rタイムです	。正会員	の方はどう	全体進行が誘導ステ・ジ	登壇スタンドマイク使用			
21:01	21:16	15	2	フリートーク	歓談・フリートークタイム		ただいまから歓談・フリートーク・ブー	スの見学ター	'ムです。	お席を自	•新規入会者会社名、氏4	3確認infoアドレス確認			
21:16	21:24	8	2	新規入会者紹介	新規入会者紹介		れでは、本日新たに守成クラブの何	帽になられ	ました皆	様をご紹					
21:24	21:30	6	2	事務局お知らせ	事務局からのお知らせ		続きまして、事務局からのお知らせと	二次会のご	篦内です	·事務局	2次会の案内				
21:30	21:30	0	2	出発進行	出発進行		それでは、本日最後のプログラムとな	りました。バ	ンバン恒	列の、出	・スタンドマイク使用				
						[									
		(44)													

⑨ イベントテキスト欄

指定行のテキスト入力画面が開きます。

式	次第テキスト編集			
Ĩ	第 57 回例会 台割 『保留 ジーズ紹介 ① 19:03:00 19:12:00 540 9:00 「 所要時間を結	+算する	」 5(秋)	戻る
	式次第		司会父モ	
1	読さましては、ブースPRタイムです。			
2	ブース出展されてる方は、ご準備ください。PRタイムは1社1分です。		・ハンドワイヤレス使用	
3	Sbooth%		・事前にアピールしたい	
4	ブースPRの進行は、		内容を確認	
5	●#ブーブ#さん です。			
6	よろしくお願いいたします。		(13)	
7				
8				
4				
10	/			
12	2			
13	)			
14				
15				
16				
L **			L	

- 110 イベント名
- 開始·終了時間
- ② 式次第原稿 最大16行、1行4,000文字 メモ帳にエクスポート、入力後インポート可能です。
   ※16個以上の改行があった場合、16行目に集約します。
- []] 司会メモ

14 ※新要時間を計算する均	戻る 長合は、終了時間も計算変更されます。
9:00 ▼ 所要時間を計算する	(秒) ブース 🔻 準備 15 始末 15 1件当 30 秒
テキマト編集	司会义モ

⑭ 対象件数(人数)によって所要時間が変動する場合は、画面のように設定します。

<ul> <li>例 ブース出展件数で変動</li> <li>準備時間 15秒</li> <li>始末時間 15秒</li> <li>1件当たりの所要時間 30</li> </ul>	秒
<ul> <li>15</li> <li>※所要時間を計算する</li> <li>5:00 ▼ 所要時間を計算する</li> </ul>	戻る 場合は、終了時間も計算変更されます。 (秒)
テキスト編集	司会义モ
	<ul> <li>・スタンドマイク使用</li> <li>・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・</li></ul>

15 所要時間変動はしないが前後の時間を計る場合は、イベント種類を空白で準備と始末を入力します

2	皆様は着席のままでお願いします。		乾杯グ	ブラス確
3	乾杯のご発声は	-		
4				
5	お願いします。			
6	(+ 乾杯)			1
7	ありがとうござい主した。			
8				
9				

16行ごとに色指定ができます。

黒→赤→青→黒の3色です。

式次第テキスト編集

	第 57 回例会 👘 😚	■ 保留 秒	
本	日のゲスト紹介	19:12:00 ~ 19:12:30 30 0:30 <b>D</b>	所要時間を計算する(秒)
		式次第	テキスト編集
1	それでは、1回目の車座商談会を行う	航に本日のゲストの方を再度ご紹介させていただきます。	
2	お名前を呼ばれたゲストの方はその場	でお立ちください。	
3	%guest%	(1)	
4	ゲストの皆様ありがとうございました。	司会原稿(Xモ)変数設定	
5			
6		ここで指定した変数が実際のデータに置き換わります。	
7		ゲスト %guest%、ゲスト(50音順)と紹介者	
8		壇上デラシ発表 XflyerX、壇上でのデラシ発表者(50音順)	
9		ブース出展 %booth%、ブース出展者(50音順)	
10		商談報告 %nego%、商談報告者(50音順)とお相手	
11		表彰 %commend%, 盾・鬼瓦・ゴールドそれぞれ(50音順)	
11			
12		他会場参加         %other_n%、他会場からの参加者(会場・50音順)	
13		他会場名 XotherX、他会場からの参加会場名(会場順)	
14			
15			
16			

① 行単位の入れ替えです。

例 %guest%(ゲスト)を選択すると、参加登録されているゲストが印刷されます。 ※ゲストが10名いると10行になります。

	7 回例	会	淂	離 18:30	<b>"</b> "	21:30 •• •	スラ	ን-/ド 📢	• •	▶ []	開催情報	開始前	終了往	发	和用
第一部(	18:30~:	20:00)	第⊐	1音厚(20:00~21	:30)	第三部		第四部		第五	部	保留	再計算		*≣¥
開始	終了	所要	部	イベント		式次第				Ŋ	亰稿				
18:30	18:31	1	1	開会宣言		開会宣言	붵	皆様定刻でこ	ざいます	。ただいま	はり. 第%	可数%回守成分	デブ 🔜 🕂	ベル、ストップウ	フォッチ
18:31	18:36	5	1	世話人挨	式次第時系	 列再計算							マラ	登壇、センター	・マイク
18:36	18:37	1	1	赤バッジ授											
18:37	18:39	2	1	緑バッジ授										2名づつ壇上へ	い緑)
18:39	18:45	6	1	ゲスト紹介	tt.+	[	es seute			1		also also			
18:45	19:00	15	1	名刺交換	呼然	10)調金(冉計昇)	<u>まします</u>	•		実行		<u> </u>			
19:00	19:03	3	1	ヂラシPI	最新	何参加件数で再	計算しま	す。		<u> </u>				輸にチラシの:	方は招
19:03	19:12	9	1	ブース紹										ハンドワイヤレン	ス使用
19:12	19:12	0.5	1	ゲスト紹介									_		
19:12	19:30	17.5	1	車座商談						式次第	5(秒)			欠の座席カート	ド・スト
19:30	19:50	20	1	オリエンテー		計算別家	申請	準備	1件当	始末		所要		定されたテー	ブルヘ
19:50	20:00	10	1	休憩		ゴーフ	0	15	30	15			-		
20:00	20:05	5	2	乾杯						1.0				スタンドマイク修	更用乾
20:05	20:20	15	2	食事開始		デフシ	1		l	ļ					
20:20	20:28	8	2	車座商談		商談報告	2							ストップウォッヂ	±
20:28	20:36	8	2	他会場紹		ゲスト	2		1	[				動になったの	を確認
20:36	20:38	2	2	商談報告					<u>+</u>				•••	動になったの	を確認
20:38	21:01	23	2	壇上フリータ			-		+					体進行が誘導	尊ステ~
21:01	21:16	15	2	フリートー		■ 単 単 2 回 目	4							所規入会者会	社名、
21:16	21:24	8	2	新規入会者		車座3回目									
21:24	21:30	6	2	事務局お知		車座4回目								欠会の案内	
21:30	21:30	0	2	出発進行										スタンドマイク修	吏用
		l	l	Ľ										-	

18時系列に再計算します。

参加状況に応じて所要時間を計算します。 時系列に開始時間を調整します。 第何部スタートから所要時間で次イベントの開始時間を計算します。

※参加人数が決定してから再計算します。 ゲスト、チラシ発表等所要時間を計算します。

	(19)				
イベント追加	CSV	PD	F	戻る	
ーーーー を左クリックして・	ください。	•			
				計算	
				計算	

19 CSV(Excel)データ、PDFデータを出力します。

設定していない入れ替え文字があった場合警告が表示されます。

3 受付シール

受付した時に守成封筒貼付用のシールを印刷します。 目的

- テーブル迷子の防止
- ・ 守成封筒の紛失防止
- ・ 受付担当の負荷軽減(転記作業無し)

①環境設定

環境設定

プリンタ(会員証)		
プリンタ(A4)		
ピリング(関格書)		
プリンタ(シール)	Brother QL-800	

専用プリンタを登録します。

リモートでシステム使っている場合は、プリンタ名に「(リダイレクトn)」が付きます。 n はたいてい2。

② 受付画面

守成クラブ 例会受け付け

第2回例会 (18:40~)		参加予定	27名	来場数	0名	※黒字は、 参加予定者	
トライアル	ゲスト	他会場		予定		受付	

「シール印刷」ボタン押下します。→印字テストします。 以後、受付の都度シールを1枚印刷します。

受付確認画面



再発行が可能です。

4 その他

a 一斉メール不具合の修正

宛先対象その他(other)連続変更時の不具合修正、対象選択変更可能送信エラー時の不具合修正

b テーブル一覧

固定指定なしのテーブルリーダ移動時のエラー修正

c 分割例会まとめ

商談報告更新漏れ修正

以上