

守成クラブ例会支援システム Ver. 6.07 説明

内容

- | | | |
|---|------------|------------------------------|
| 1 | マイページボタン制御 | マイページボタンの表示/非表示指定 |
| 2 | 式次第・司会原稿 | リニューアル |
| 3 | 受付シール | 受付時封筒貼付用のシール印刷(Ver6.06) |
| 4 | その他 | 不具合の修正(一斉メール、テーブル一覧、分割例会まとめ) |

1 マイページボタン制御

マイページに展開するボタンを指定できるようにしました。

参加者登録画面→Webボタン



表示するボタンをチェックしてください。



※詳細は対象行を左クリックしてください。

原稿	メモ	計算

⑤ イベントの追加

式次第イベント属性設定

世話人挨拶	赤バッジ授与	緑バッジ授与	ゲスト紹介	名刺交換
テラシFR	ブースFR	車座商談会	オリエンテーション	休憩
ゲスト紹介	乾杯	食事開始	商談報告	他会場紹介
壇上フリータイム	フリートーク	新規入会者紹介	事務局お知らせ	出発進行

- 1 開始時間と終了時間を設定します。
- 2 イベント名を入力します。下のボタンで登録できます。
- 3 第何部か登録します

⑥ 流用

過去の例会式次第を複写します。 0回はテンプレートです。

過去の回数指定

57	2021/12/15 18:00	丸亀オークラホテル	0	1989/01/01 00:00	
56	2021/10/13 13:00	丸亀オークラホテル			
55	2020/11/08 18:40	丸亀オークラホテル			
54	2020/11/15 18:15	丸亀オークラホテル			
53	2020/10/20 18:40	丸亀オークラホテル			
52	2020/09/22 18:30	丸亀オークラホテル			
51	2020/08/11 18:50	丸亀オークラホテル			
50	2020/01/11 19:00	丸亀オークラホテル			
49	2019/12/11 18:30	丸亀オークラホテル			
48	2019/11/27 14:45	丸亀オークラホテル			
47	2019/10/09 00:00	丸亀オークラホテル			
46	1989/01/01 00:00	丸亀オークラホテル			

短縮例会等、それぞれの回数を参考に複写します。

⑦ リセット

全てのイベントを削除します。

式次第編集

第 57 回例会 開催 18:30 ~ 21:30 スライド 開催情報 開始前 終了後 流用 リセット イベント追加 CSV PDF 戻る

第一部(18:30~20:00) 第二部(20:00~21:30) 第三部 第四部 第五部 保留 再計算 ※詳細は対象行を左クリックしてください。

開始	終了	所要	部	イベント	式次第	原稿	メモ	計算
18:30	18:31	1	1	開会宣言	開会宣言	皆様定刻でございます。たぐいまじり、第X回X回守成クラブX会場	・ベル、ストップウォッチ確認	
18:31	18:36	5	1	世話人挨拶	X会場X会場代表世話人 挨拶	それでは開会にあたりましてX会場X会場代表世話人X代表Xさんご	・登壇、センターマイク使用	
18:36	18:37	1	1	新バッジ授与	バッジ贈呈者ご紹介・写真	つづきましては、正会員になられた皆様をご紹介します。正会員		
18:37	18:39	2	1	緑バッジ授与		つづきましては、準会員の皆様をご紹介します。準会員には、緑	・2名つつ壇上へ・緑バッジ贈呈時に司会より紹介・テーブルへ	
18:39	18:45	6	1	ゲスト紹介	ゲスト紹介	次に、本日よりお越しのゲストのご紹介を紹介者の方にていただきま		
18:45	19:00	15	1	名刺交換会	名刺交換会	それでは、仕事ハンハンブラサ名物名刺交換会を始めさせていただきます		
19:00	19:03	3	1	テラシPR	テラシPR	つづきましては、テラシPRタイムです。お一人さま60秒です。尚、プ	事前にテラシの方は壇上紹介があることを確認しておく。	
19:03	19:12	9	1	ブース紹介	ブース紹介	続きましては、ブースPRタイムです。ブース出展される方は、ご準	・ハンドワイヤレス使用・事前にアピールしたい内容を確認	
19:12	19:12	0.5	1	ゲスト紹介	本日のゲスト紹介	それでは、1回目の車座商談会を行う前に本日のゲストの方を再度		
19:12	19:30	17.5	1	車座商談会	車座商談会・車座フリートー	それでは、1回目の車座商談会を行います。今回はタイムキーパー	・次の座席カード・ストップウォッチ(時間の確認 ⇒ 開始時間	
19:30	19:50	20	1	オリエンテーション	守成クラブオリエンテーション	それでは、守成クラブオリエンテーションを行います。これからのお時	指定されたテーブルへ誘導テーブルが完全にあいだのを確認	
19:50	20:00	10	1	休憩	その後席替えと休憩	休憩		
20:00	20:05	5	2	乾杯	乾杯	乾杯グラスのご準備をお願いします皆様は着席のままお願いしま	・スタンドマイク使用乾杯グラス確認	
20:05	20:20	15	2	食事開始	食事開始	それでは皆様、しばらく御静観ください。		
20:20	20:28	8	2	車座商談会	車座商談会	御静観中ですが、これより本日2回目の車座商談会を行います。先	・ストップウォッチ	
20:28	20:36	8	2	他会場紹介	他会場紹介	続きましては、本日よりお越し頂きました他会場の皆様をご紹介します	静かになったのを確認する一会場つつ拍手	
20:36	20:38	2	2	商談報告	商談報告	つづきまして、商談報告会をさせていただきます。お名前を呼ばれた方	静かになったのを確認後開始	
20:38	21:01	23	2	壇上フリートークタイム	正会員壇上フリートークタイム	それでは、本日より正会員壇上フリートークタイムです。正会員の方はどう	全体進行が誘導ステージ登壇スタンドマイク使用	
21:01	21:16	15	2	フリートーク	観客フリートークタイム	ただいまから観客フリートーク・ブースの見学タイムです。お席を自	・新規入会者会社名、氏名確認inアドレス確認	
21:16	21:24	8	2	新規入会者紹介	新規入会者紹介	それでは、本日新たに守成クラブの仲間になられた皆様をご紹介します		
21:24	21:30	6	2	事務局お知らせ	事務局からのお知らせ	続きまして、事務局からのお知らせと二次会のご案内です。事務局	2次会の案内	
21:30	21:30	0	0	出発進行	出発進行	それでは、本日最後のプログラムとなりました。ハンバン恒例の、出	・スタンドマイク使用	

(分)

⑧ イベント時系列欄

開始時間、終了時間、所要時間、第何部、イベント名

この画面で変更できます。
 終了時間入力すると所要時間を計算します。
 所要時間を入力すると終了時間を修正します
 チェック

開始時間が前イベントの終了時間前だとエラー(赤字)になります。

開始・終了時間が所定の第何部の時間内でないとエラーになります。

※意図的にイベント順を変更するときにはエラーにしておいて「再計算」します。

開始	終了	所要	部	イベント	式次第	原稿	メモ	計算
18:30	18:31	1	1	開会宣言	開会宣言	皆様定刻でございます。たぐいまり、第X回X回守成クラブX会場	・ベル、ストップウォッチ確認	
18:31	18:36	5	1	世話人挨拶	X会場X会場代表世話人 挨拶	それでは開会にあたりX会場X会場代表世話人Xさんご	・音程、センターマイク使用	
18:36	18:37	1	1	赤バッジ授与	バッジ贈呈者ご紹介・写真	つづきましては、正会員になられた皆様をご紹介します。正会員		
18:37	18:39	2	1	緑バッジ授与		つづきましては、正会員の皆様をご紹介します。正会員には、緑	・2名ずつ壇上へ・緑バッジ贈呈時に可会より紹介・テーブルへ	
18:39	18:45	6	1	ゲスト紹介	ゲスト紹介	次に、本日お越しのゲストのご紹介を紹介者の方にしていただきま		
18:45	18:00	15	1	名刺交換会	名刺交換会	それでは、仕事ハンバンブラザ名物名刺交換会を始めさせていただきます		
19:00	19:03	3	1	デランPR	デランPR	つづきましては、デランPRタイムです。お一人さま30秒です。尚、プ	・事前にデランの方は壇上紹介があることを確認しておく。	
19:03	19:12	9	1	ブース紹介	ブース紹介	つづきましては、ブースPRタイムです。ブース出展されてる方は、ご準	・ハンドワイヤレス使用・事前にアピールしたい内容を確認	
19:12	19:12	0.5	1	ゲスト紹介	本日のゲスト紹介	それでは、1回目の車座商談会を行う前に本日のゲストの方を再度		
19:12	19:30	17.5	1	車座商談会	車座商談会・車座フリー	それでは、1回目の車座商談会を行います。今回はタイムキーパー	・次の座席カード・ストップウォッチ(時間の確認 ⇒ 開始時間	
19:30	19:50	20	1	オリエンテーション	守成クラブオリエンテーショ	それでは、守成クラブオリエンテーションを行います。これからのお時	指定されたテーブルへ誘導テーブルが完全にあなたの確認	
19:50	20:00	10	1	休憩	その後席替えと休憩	休憩		
20:00	20:05	5	2	乾杯	乾杯	乾杯グラスのご準備をお願いします皆様は着席のままお願いします	・スタンドマイク使用乾杯グラス確認	
20:05	20:20	15	2	食事開始	食事開始	それでは皆様、しばらく御馳顧ください。		
20:20	20:28	8	2	車座商談会	車座商談会	御馳顧中ですが、これより本日2回目の車座商談会を行います。先	・ストップウォッチ	
20:28	20:36	8	2	他会場紹介	他会場ご紹介	つづきましては、本日お越し頂きました他会場の皆様をご紹介します	静かになったのを確認するー会場づつ拍手	
20:36	20:38	2	2	商談報告	商談報告	静かになったのを確認開始		
20:38	21:01	23	2	壇上フリータイム	正会員壇上フリーPRタイム	それでは只今より正会員壇上フリーPRタイムです。正会員の方はどう	全体進行が誘導スタッフ 壇上スタンドマイク使用	
21:01	21:16	15	2	フリートーク	歓談・フリートークタイム	ただいまから歓談・フリートーク・ブースの見学タイムです。お席を自	・新規入会者会社名、氏名確認inOアドレス確認	
21:16	21:24	8	2	新規入会者紹介	新規入会者紹介	それでは、本日新たに守成クラブの仲間になられた皆様をご紹介します		
21:24	21:30	6	2	事務局お知らせ	事務局からのお知らせ	つづきまして、事務局からのお知らせと二次会のご案内です。事務局	2次会の案内	
21:30	21:30	0	2	出発進行	出発進行	それでは、本日最後のプログラムとなりました。ハンバン・恒例の、出	・スタンドマイク使用	

⑨ イベントテキスト欄

指定行のテキスト入力画面が開きます。

式次第	テキスト編集	司会メモ
1	つづきましては、ブースPRタイムです。	
2	ブース出展されてる方は、ご準備ください。PRタイムは1社1分です。	・ハンドワイヤレス使用
3	XboothX	・事前にアピールしたい
4	ブースPRの進行は、	・内容を確認
5	●Xブースさん です。	
6	よろしくお願いたします。	
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		

⑩ イベント名

⑪ 開始・終了時間

⑫ 式次第原稿 最大16行、1行 4,000文字

メモ帳にエクスポート、入力後インポート可能です。

※16個以上の改行があった場合、16行目に集約します。

⑬ 司会メモ

14

※所要時間を計算する場合は、終了時間も計算変更されます。

9:00 所要時間を計算する(秒) ブース ▼ 準備 15 始末 15 1件当 30 秒

リスト編集 司会メモ

⑭ 対象件数(人数)によって所要時間が変動する場合は、画面のように設定します。

例 ブース出展件数で変動
 準備時間 15秒
 始末時間 15秒
 1件当たりの所要時間 30秒

15

※所要時間を計算する場合は、終了時間も計算変更されます。

5:00 所要時間を計算する(秒) ▼ 準備 30 始末 30 秒

リスト編集 司会メモ

... スタンドマイク使用

... 乾杯グラス確認

⑮ 所要時間変動はしないが前後の時間を計る場合は、イベント種類を空白で準備と始末を入力します

2 皆様は着席のままでお願いします。

3 乾杯のご発声は

4 ●□■世話人 ○○○社 △△ さん

5 お願いします。

6 (……乾杯)

7 ありがとうございました。

8

9

16

... 乾杯グラス確認

⑯ 行ごとに色指定ができます。

黒→赤→青→黒 の3色です。

第 57 回例会 台割 保留

本日のゲスト紹介 19:12:00 ~ 19:12:30 30 0:30 所要時間を計算する(秒)

式次第 テキスト編集

1 それでは、1回目の車座商談会を行う前に本日のゲストの方を再度ご紹介させていただきます。

2 お名前を呼ばれたゲストの方はその場でお立ちください。

3 %guest%

4 ゲストの皆様ありがとうございました。...

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

司会原稿(メモ)変数設定

ここで指定した変数が実際のデータに置き換わります。 中止

ゲスト	%guest%, ゲスト(50音順)と紹介者
壇上チラシ発表	%flyer%, 壇上でのチラシ発表者(50音順)
ブース出展	%booth%, ブース出展者(50音順)
商談報告	%nego%, 商談報告者(50音順)とお相手
表彰	%commend%, 盾・鬼瓦・ゴールドそれぞれ(50音順)
赤バッジ	%commend_r%, 赤バッジ(50音順)
緑バッジ	%commend_gr%, 緑バッジ(50音順)
他会場参加	%other_n%, 他会場からの参加者(会場・50音順)
他会場名	%other%, 他会場からの参加会場名(会場順)

⑰ 行単位の入れ替えです。

例 %guest%(ゲスト)を選択すると、参加登録されているゲストが印刷されます。
 ※ゲストが10名いると 10行になります。

第57回例会 開催 18:30 ~ 21:30 スライド 開催情報 開始前 終了後 流用

第一部(18:30~20:00) 第二部(20:00~21:30) 第三部 第四部 第五部 保留 再計算 ※詳

開始	終了	所要	部	イベント	式次第	原稿
18:30	18:31	1	1	開会宣言	開会宣言	皆様定刻でございます。ただいまより、第X回数X回守成クラブ
18:31	18:36	5	1	世話人挨拶	式次第時系列再計算	会場、ストップウォッチ
18:36	18:37	1	1	赤バッジ挨拶		管理、センターマイク
18:37	18:39	2	1	緑バッジ挨拶		2名づつ壇上へ、緑が
18:39	18:45	6	1	ゲスト紹介		
18:45	19:00	15	1	名刺交換		
19:00	19:03	3	1	チラシ配布		事前にチラシの方は指
19:03	19:12	9	1	ブース紹介		ハンドワイヤレス使用
19:12	19:12	0.5	1	ゲスト紹介		
19:12	19:30	17.5	1	車座商談		次の座席カード・スト
19:30	19:50	20	1	オリエンテー		設定されたテーブルへ
19:50	20:00	10	1	休憩		スタンドマイク使用乾
20:00	20:05	5	2	乾杯		
20:05	20:20	15	2	食事開始		ストップウォッチ
20:20	20:28	8	2	車座商談		前になつたのを確認
20:28	20:36	8	2	他会場紹介		前になつたのを確認
20:36	20:38	2	2	商談報告		上体進行が誘導ステ
20:38	21:01	23	2	壇上フリート		新規入会者会社名、
21:01	21:16	15	2	フリート		
21:16	21:24	8	2	新規入会者		次会の案内
21:24	21:30	6	2	事務局お知		スタンドマイク使用
21:30	21:30	0	2	出発進行		

時刻の調整(再計算)をします。
最新の参加件数で再計算します。

計算対象	申請	式次第(秒)			
		準備	1件当	始末	所要
ブース	0	15	30	15	
チラシ	1				
商談報告	2				
ゲスト	2				
車座1回目	4				
車座2回目					
車座3回目					
車座4回目					

⑱ 時系列に再計算します。

参加状況に応じて所要時間を計算します。
時系列に開始時間を調整します。

第何部スタートから所要時間で次イベントの開始時間を計算します。

※参加人数が決定してから再計算します。
ゲスト、チラシ発表等所要時間を計算します。

⑲

イベント追加 CSV PDF 戻る

を左クリックしてください。

計算

⑲ CSV(Excel)データ、PDFデータを出力します。

設定していない入れ替え文字があった場合警告が表示されます。

3 受付シール

受付時封筒貼付用のシール印刷(Ver6.06)

受付した時に守成封筒貼付用のシールを印刷します。

目的

- ・ テーブル迷子の防止
- ・ 守成封筒の紛失防止
- ・ 受付担当の負荷軽減(転記作業無し)

① 環境設定

環境設定

プリンタ(会員証)	
プリンタ(A4)	
プリンタ(領収書)	
プリンタ(シール)	Brother QL-800
PDF出力先	...
CSV出力先	...

専用プリンタを登録します。

リモートでシステム使っている場合は、プリンタ名に「(リダイレクトn)」が付きます。 n はたいてい2。

② 受付画面

守成クラブ 例会受け付け

第2回例会 (18:40 ~)	参加予定 27名	来場数 0名	※黒字は 参加予定者				
トリアール	ゲスト	他会場	来場	予定	未着	シール印刷	受付

「シール印刷」ボタン押下します。→印字テストします。
以後、受付の都度シールを1枚印刷します。

受付確認画面

Ok	戻る
参加費 ¥5,500	
受け付け	シール再出力
受付取消	
受付中止 受付前に戻す	
受付取消 テーブル設定 解除可	

再発行が可能です。

4 その他 不具合の修正(一斉メール、テーブル一覧、分割例会まとめ)

a 一斉メール不具合の修正

宛先対象その他(other)連続変更時の不具合修正、対象選択変更可能送信エラー時の不具合修正

b テーブル一覧

固定指定なしのテーブルリーダー移動時のエラー修正

c 分割例会まとめ

商談報告更新漏れ修正

以上