

# 守成クラブ例会支援システム Ver. 6.03説明

## 内容

### 1 送信メール制限回避

システム全体のメールサーバー制限回避  
現在(SAKURA Internet)  
100通 / 15分

### 2 名簿共有見直し(仮番号、Email)

名簿共有開始時に該当会場会員に申し込みがあると名簿重複を修正  
共有データのEmailより登録済みのEmailを優先  
自会場登録と他会場申込違うEmailの対策

### 3 本部同期シート名対策

本部データ同期処理において、Excelファイルをそのまま使う場合にシート名エラー処理できない時の対策

### 4 プロフィールプライバシー

Web展開上にプライバシーの設定強化

### 5 その他(一斉対象、開催時刻、一斉件名修正、入会申込書、式次第表紙)

一斉メール	全部選択、全部解除、初期状態 件名がサンプルそのままだったのを修正 開始時刻の設定を修正
入会申込書	調整(携帯番号⇔電話番号等)
式次第表紙	時刻表示

## 補足

### 1 送信メール制限回避

一斉メール、名簿共有

**問題点** メールサーバーの制限により、一定時間内に多くのメール送信に制限がかかる。(SCRMAS全体)  
⇒ 送信エラー、または送信スルー

**対策** 当方で専用リモート環境に送信センターを設置  
メール送信すると一旦上記メールセンターに送られ、制限にかからないように1通1通送信します。

送信用プログラム(各会場で使う画面ではありません)

条件	(100通/15分)	待機中 ..... 300 秒	終了
管理	2021/ 6/ 6 14:40	100	

処理中

会場名	パターン	開始	終了予定

待機中


フォーム編集 表示

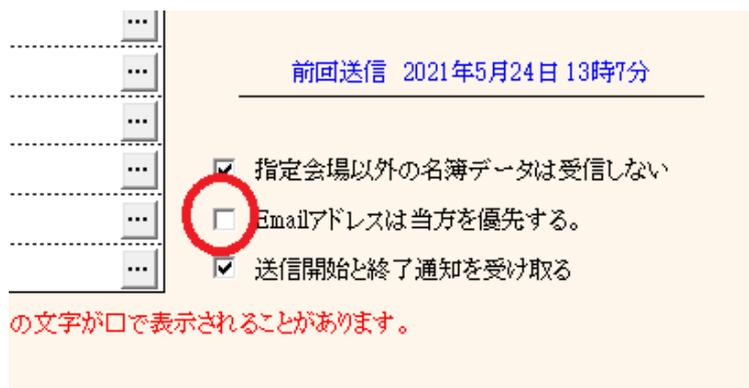
5分毎に各会場からの依頼を受付します。  
1秒間隔で送信します。一斉送信のフリーメール時間差指定は不要です。  
あて先エラーがあれば、該当会場に転送します。  
進捗が必要な場合は、開始時刻と終了予定時刻を事務局メールにお知らせします。  
極力早く送信するように処理します。  
例 制限送信数に余裕があれば直ぐに送信開始します。

## 2 名簿共有見直し(仮番号、Email)

名簿共有開始時に該会場会員に申し込みがあると名簿重複を修正  
共有データのEmailより登録済みのEmailを優先  
自会場登録と他会場申込違うEmailの対策

名簿共有していない会場の会員からの参加申請は仮番号(7~)で参加登録されます。  
その会場と名簿共有した場合には、参加申請中は優先しますのでそのままにしていたので、会員データが重複していたのを修正しました。

また、名簿共有にてEmailアドレスも上書きされていましたが、Emailを複数使い分けされるいるパターンがありそれを回避できるようにしました。

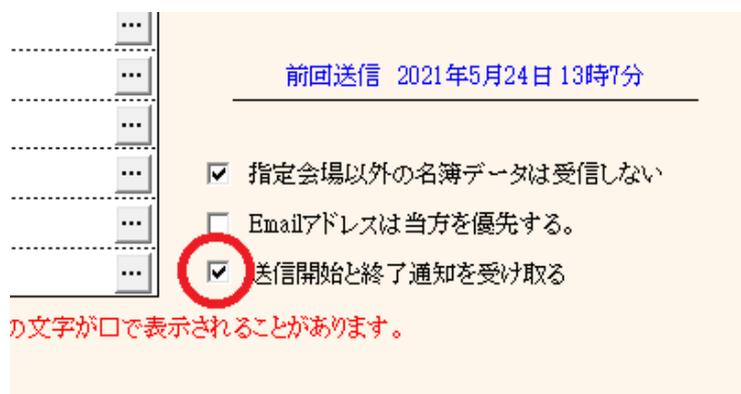


前回送信 2021年5月24日 13時7分

- 指定会場以外の名簿データは受信しない
- Emailアドレスは当方を優先する。
- 送信開始と終了通知を受け取る

の文字が口で表示されることがあります。

名簿共有も一斉メールと同じようにメール送信センターで送信するようになります。  
送信開始、終了予定の連絡が必要な場合は、その旨指定してください。



前回送信 2021年5月24日 13時7分

- 指定会場以外の名簿データは受信しない
- Emailアドレスは当方を優先する。
- 送信開始と終了通知を受け取る

の文字が口で表示されることがあります。

一斉メールも同様です。フリーメール時間差送信指定は不要です。



送信

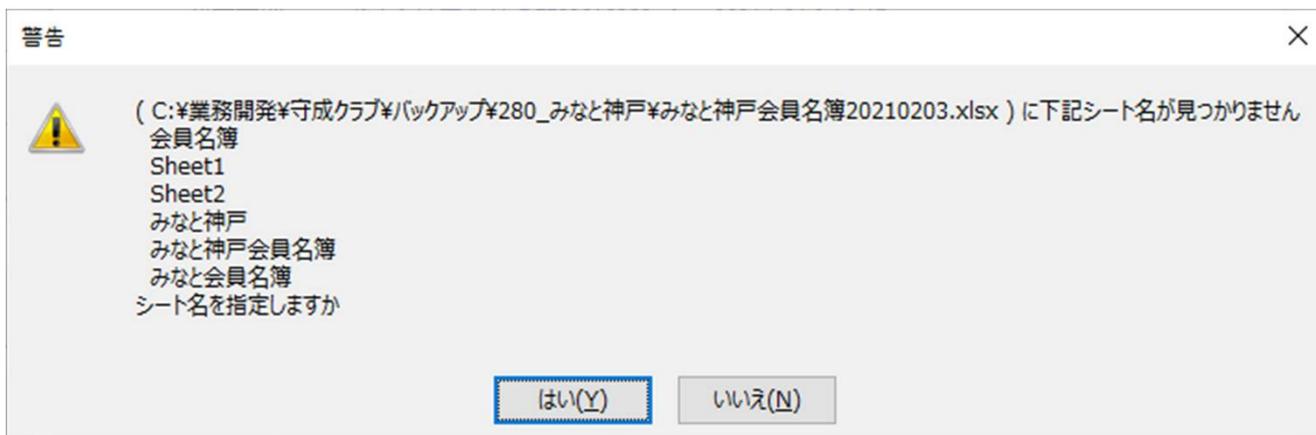
- 送信開始と終了通知を受け取る

中止

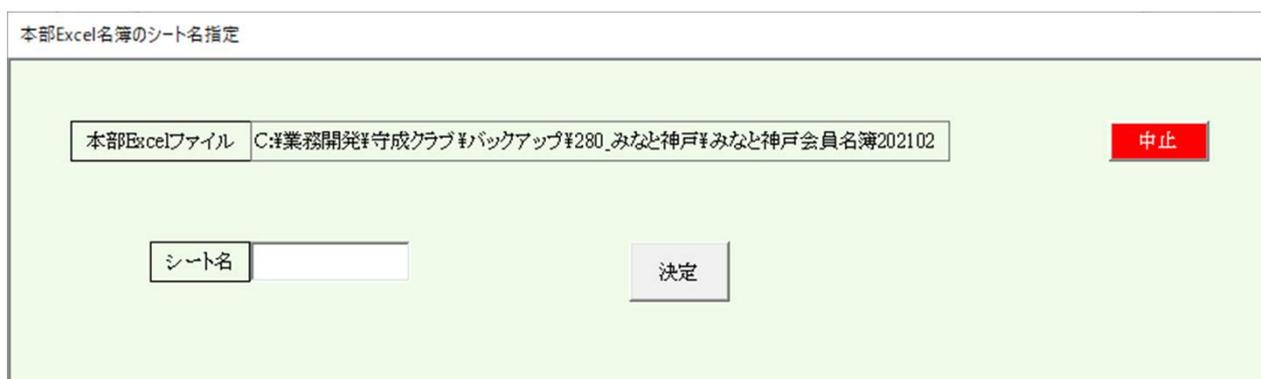
添付

### 3 本部同期シート名対策

本部データ同期処理において、Excelファイルをそのまま使う場合にシート名エラー処理できない時の対策  
所定シート名が見つからない場合、



はい(Y)をクリックした場合、シート名を指定できます。



※シート名は変わる場合があります、前後の空白等は再試行していますが、事前に確認されるようにお願いします。

### 4 プロフィールプライバシー

Web展開上にプライバシーの設定強化



従来からあるWeb非公開を見直しました。

指定した場合のプロフィールシート表示

※ 会員データのチェックした会員のみです。

FB 登録あれば、「利用中」と表示  
LINE 登録あれば、「利用中」と表示  
携帯番号 登録あれば、「利用中」と表示

住所 所在地のみ表示  
電話番号 空白  
Fax番号 空白

## 5 その他

一斉メール 全部選択、全部解除、初期状態

会員名	社名	所属会場	E-mail	済

初期 初期状態、送信可能な宛名をカウント(送信済み含まず)  
全て Email登録ない宛先以外すべて対象  
解除 すべて対象外、0件

式次第表紙

21:00 21:30 終了後

第二部

PDF出力時に表紙のレイアウトを指定できるようにしました。

式次第表紙のレイアウト指定

標準スタイル 中止

時間表示なし

時間表示あり

※暫定的です。後日編集画面からリニューアル予定です。

以上