

守成クラブ例会支援システム Ver. 5.11説明

内容

1 メール送信添付データ

- (現状) 参加申請返信メールと一斉メールに一個だけ添付可能
- (課題) 複数添付ファイル対応と添付による受信エラーと送信データサイズ増大
- (対策) 添付データをWebにアップしてそのURLをメール本文に挿入します。

2 メール本文設定の変数指定

- (変更) 変数設定を別画面にしてCOPY機能
変数の追加(社名、役職、電話番号、携帯番号、郵便番号、住所)

3 見直し

- (変更) デフォルト欠席者の参加登録チェック
手動で参加登録するときにデフォルト欠席のチェック
テーブル設定済みの欠席申請チェック
欠席登録時のテーブル固定登録済み
テーブル設定時の固定者参加確認
式次第参加者名簿
A12パターン追加、個別会場対応(高松)

4 不具合の修正

- (訂正) 紹介履歴(系図)
自会場退会者見直し、氏名クリックとチーム訂正

5 その他

- (追加) 開設会場追加
伊勢、清水、富山かがやき、那覇国際通り、京丹後
- (内部) 会場データの更新タイミング
従来のVerup時からメール受信処理時に変更
式次第表紙
第2部無し対応

ファイル名の後に、<https://www.scrmas.com/attach/>(会場番号)(URL番号).(元ファイルの拡張子)

URL参照管理

①		② 追加		出席 ③	
⑧	ファイル名	更新日	(KB)	URL	操作
	C:\業務開発\守成クラブ\各種資料\参加申請メール\	2020/11/ 9	217	0000082	④ ⑤ ⑥ ⑦
	C:\業務開発\守成クラブ\各種資料\ゲスト紹介.docx	2018/10/17	14		④ ⑤ ⑥ ⑦
	C:\業務開発\守成クラブ\各種資料\ゲスト参加申込書.	2014/ 7/15	60		④ ⑤ ⑥ ⑦

ファイルの追加

①で対象ファイルを指定後に②の追加ボタンで明細行に追加します。

※この段階ではまだサイトにアップされていません。

実行ファイル(.exe)と10MBを超えるサイズは指定できません。

操作

④のボタンでファイルを実行します。

⑤のボタンで参照状況を確認します。

⑥のボタンでサイトにアップロードします。

アップロード完了すると、URL欄に識別番号が入ります。

⑧でチェックできるようになります。

⑦のボタンでサイトから削除します。

⑧のチェックで③のメールにURLが挿入されます。

※ アップ後に元データに変更があると警告が出ますので一旦削除後再アップしてください。

⑧の解除が必要です。

メール本文挿入場所

メール本文設定の中に、¥url¥があれば、そこに指定分挿入されます。

¥url¥がない場合は、本文の先頭に挿入されます。

2 メール本文設定の変数指定

メール本文の中に個人個人変わるデータは、変数(¥○○○¥)で指定しておきます。
この変数指定を別画面にしました。

メールデータ変換用の変数選択

※左クリックで「コピー」されます。 閉じる

現在のコピーデータ⇒

本文該当場所に「貼り付け」してください。

¥place¥	例会会場名
¥number¥	例会回数
¥sdate1¥	開始日(年月日)
¥sdate2¥	開始日(月日)
¥stime¥	開始時刻
¥count¥	参加予定人数
¥card¥	名刺枚数(会場設定人数×1.2)
¥entry¥	参加区分
¥name¥	会員名
¥intro¥	紹介者名
¥com¥	会社名
¥posi¥	役職
¥postal¥	郵便番号
¥adrs¥	住所
¥tel¥	電話番号
¥cell¥	携帯番号
¥url¥	アップロードデータ(URL)
¥pass¥	マイページログインコード
¥share¥	マイページ使用可能会場

フォーム編集

別画面で開くしますので使用後は閉じてください。

変数ボタンをクリックすると、クリップボードに記憶します。
本文中の該当場所で貼り付けてください。

右クリック貼り付け
ctrl押しながらvキー

¥url¥ アップしてチェックした添付データです。

¥pass¥と¥share¥は、Web展開ご利用会場です。