

# 守成クラブ例会支援システム 操作説明書



1	環境設定 会員登録・本部データ同期	2
2	プロジェクト管理	30
3	例会準備	32
4	例会受付	117
5	レポート出力	148
6	その他	156

## 1. 環境設定・本部同期

1-1	環境設定	3
1-2	会員登録	10
1-3	本部データ同期	23

## 1-1 環境設定

### プリンタ設定

それぞれの用途に合ったプリンタを登録して下さい。

会員証用は、用紙サイズが「名刺」で印刷されます。

※A4白紙用紙に多面付けで印刷できます。

領収書は、用紙サイズが「洋型4号封筒」で印刷されます。

※A5サイズで印刷できます。

**A4用はPDF作成時に利用しますので必ずインストールしてあるプリンタを指定してください。**

該当の用紙サイズに対応のプリンタを指定してください。

また、その用紙サイズで印刷設定されたプリンタを登録して下さい。

### フォルダ指定

#### PDF・CSV出力先

当システムより出力するデータの保存先フォルダを指定します。

一般的にデスクトップに任意のフォルダを作成しておき、そのフォルダを指定します。

Dropbox等クラウドフォルダも指定すると、即共有できます。

#### 画像読み込みフォルダ

会員登録において画像を取り込む機能があります。その場合ここを参照します。

※現在使用していません

#### 本部データフォルダ

本部からのExcel名簿データを保蔵しておき、本部データ同期の際参照します。

#### バックアップ先・リストア元・バックアップ先(Cloud)・バックアップ元(Cloud)

データを保存または復元の時に使います。

Cloudは複数台のPCで運用する場合にCloudを追加データを共有します。

メインPC Cloud/バックアップ⇒サブPC Cloud/リカバリー

「システム終了時自動バックアップ時に保存する」にチェックあると自動でCloudにバックアップします。

※この場合のクラウドとは、Dropbox・OneDrive等のドライブの事です。

#### 参加申請・欠席申請メール添付

メール参加申請の応答メール送信時に添付するファイルの保存フォルダです。

※添付するファイルは1個だけです。

次回の案内、例会参加注意等

環境設定

プリンタ(会員証)	Brother QL-800
プリンタ(A4)	Canon iP2700 series
プリンタ(領収書)	Canon iP2700 series
プリンタ(シール)	Brother QL-800
PDF出力先	C:\Users\#PBHE55T\Desktop\#守成PDF#
CSV出力先	C:\Users\#PBHE55T\Desktop\#守成CSV#
本部データフォルダ	C:\Users\#PBHE55T\Desktop\#守成本部データ#
バックアップ先	
リストア元	
バックアップ先(Cloud)	

システム終了時自動バックアップ時に保存する。

リストア元(Cloud)

参加返信メール添付

欠席返信メール添付

チーム制有り [A,B,C,D,E,F/-L,S]

Web閲覧コード 8888

Web管理コード abcdefg  Web条件設定しない

本部からの情報を確認しながら反映する。  
 参加申請メールの情報を確認しながら反映する。  
 参加申請メール処理後に応答メールを差出人に送信する。  
 返信メールのコピー先⇒  事務局  世話人(メーリングリスト)  
 ゲスト参加申請は紹介者にメールを送信する。  
 参加申請メールで他会場初参加はゲスト同様に保留とする。  
 参加申請メールで定員オーバー以降空きができてでも保留とする。  
 参加申請メールで締切後の申請は保留扱いとする。  
 参加申請メールでキャンセル料未回収の申請はエラー扱いとする。

領収書サイズ  
 A5  
 洋型4号封筒(105×235mm)  
 守成領収書(105×185mm)

会員証サイズ  
 単品名刺サイズ(91×55mm)  
 A4(面付)10枚

受付シール(小)  同(大)  同(無)

受付シール(A4タック紙 ME-513T)

自会場新会員は自動出席とする。  
 会員カードにバーコードを表示する。  
 FullHD(1920×1080)画面使用  
 CSV漢字コードはUTF(以外SJIS)  
 メール受信時更新あれば名簿共有する。  
 参加登録開くとときに「マスター同期」する。  
 システム終了時更新あれば自動共有。  
 各種登録時確認メッセージを表示しない。  
 印刷物の会員敬称は「さん」とする。

事務局

HPアドレス www.scrmas.com 確認

振込先

銀行名 ゆうちょ銀行 支店名

預金種目 口座番号

口座名義人

郵便局 記号 番号

担当者

世話人メーリングリスト info@scrmas.com

都道府県名非表示(市、郡名)  
 京都市、大阪市、神戸市

## 事務局・振込先

事務局情報は、メール返信の差出人、本部データ確認等に使われます。  
 Emailアドレスは、当システムから送信する場合に使われます。  
 メール参加申請応答メールのコピー、他

## 世話人メーリングリスト

参加申請返信のコピー等で使います。事務局とは別のメールアドレスを設定してください。

## 振込先

例会受付業務の、参加予定欠席の請求書の発行時に印刷します。  
 「ゆうちょ銀行」の場合は別枠が表示されます。

# チーム制採用及びチーム構成の登録

環境設定

プリンタ(会員証)	RICOH SG 7200 RPCS-R
プリンタ(A4)	RICOH SG 7200 RPCS-R
プリンタ(領収書)	RICOH SG 7200 RPCS-R
プリンタ(シール)	Brother QL-800
PDF出力先	C:\業務開発\守成クラブ\テスト\
CSV出力先	C:\業務開発\守成クラブ\テスト\
本部データフォルダ	C:\業務開発\守成クラブ\テスト\
バックアップ先	C:\業務開発\守成クラブ\開発用\一般用\System10\temp\
リストア元	C:\業務開発\守成クラブ\開発用\一般用\System10\temp\
バックアップ先(Cloud)	

システム終了時自動バックアップ時に保存する。

リストア元(Cloud)	
参加返信メール添付	
欠席返信メール添付	

チーム制有り

Web閲覧コード   
 Web管理コード   Web条件設定しない

本部からの情報を確認しながら反映する。  
 参加申請メールの情報を確認しながら反映する。  
 参加申請メール処理後に応答メールを差出人に送信する。

参加申請メールで他会場初参加はゲスト同様に保留とする。  
 参加申請メールで定員オーバー以降空きができても保留とする。  
 参加申請メールで締切後の申請は保留扱いとする。  
 参加申請メールでキャンセル料未回収の申請はエラー扱いとする。

受付シール(小)  同(大)  同(無)  
 受付シール(A4タック紙 MB-513T)

自会場新会員は自動出席とする。  
 会員カードにバーコードを表示する。  
 FullHD(1920×1080)画面使用  
 CSV漢字コードはUTF(以外SIS)  
 メール受信時更新あれば名簿共有する。  
 参加登録開くときに「マスター同期」する。  
 システム終了時更新あれば自動共有。  
 各種登録時確認メッセージを表示しない。  
 印刷物の会員敬称は「さん」とする。

都道府県名非表示(市、郡名)

事務局

氏名	山下 弘	社名	有限会社アトムアシスト
住所	〒767-0002 香川県三豊市高瀬町新名750-3		
電話番号	0875-72-4550	Fax番号	0875-73-6372
Email	info@scrmass.com		

世話人メールアドレス

HPアドレス  確認

振込先

銀行名	ゆうちょ銀行	支店名	高瀬	
預金種目	普通	口座番号	0123456	
口座名義人	守成口座			
郵便局	記号	14380	番号	94281881
名義人	守成クラブゆうちょ口座			

戻る

## 構成登録

チーム制の登録

英数字  漢字/ひらがな

チーム

接続記号

役割

L (リーダー)、S (サポーター)など

戻る

環境設定

プリンタ(会員証)	RICOH SG 7200 RPCS-R
プリンタ(A4)	RICOH SG 7200 RPCS-R
プリンタ(領収書)	RICOH SG 7200 RPCS-R
プリンタ(シール)	Brother QL-800
PDF出力先	C:\業務開発\守成クラブ\テスト\
CSV出力先	C:\業務開発\守成クラブ\テスト\
本部データフォルダ	C:\業務開発\守成クラブ\テスト\
バックアップ先	C:\業務開発\守成クラブ\開発用\一般用\System10\temp\
リストア元	C:\業務開発\守成クラブ\開発用\一般用\System10\temp\
バックアップ先(Cloud)	

システム終了時自動バックアップ時に保存する。

リストア元(Cloud)	
参加返信メール添付	
欠席返信メール添付	

チーム制有り

氏名	山下 弘	社名	有限会社アトムアシスト
住所	767-0002 香川県三豊市高瀬町新名750-3		
電話番号	0875-72-4550	Fax番号	0875-73-6372
Email	info@scrmass.com		

世話人メールアドレス

Web閲覧コード	4321
Web管理コード	abcde1g

Web条件設定しない

本部からの情報を確認し、力かえ反映する。  
 参加申請メールの情報を確認しながら反映する。  
 参加申請メール処理後に応答メールを差出人に送信する。

参加申請メールで他会場初参加はゲスト同様に保留とする。  
 参加申請メールで定員オーバー以降空きができてでも保留とする。  
 参加申請メールで締切後の申請は保留扱いとする。  
 参加申請メールでキャンセル料未回収の申請はエラー扱いとする。

参加申請メールで他会場初参加はゲスト同様に保留とする。  
 参加申請メールで定員オーバー以降空きができてでも保留とする。  
 参加申請メールで締切後の申請は保留扱いとする。  
 参加申請メールでキャンセル料未回収の申請はエラー扱いとする。

HPアドレス  確認

振込先			
銀行名	ゆうちょ銀行	支店名	高瀬
預金種目	普通	口座番号	0123456
口座名義人	守成口座		
郵便局	記号 14380	番号	94281881
名義人	守成クラブゆうちょ口座		

集積器サイズ  
 A5  
 洋型4号封筒(105×235mm)  
 守成領収書(105×185mm)

会員証サイズ  
 単品名刺サイズ(91×55mm)  
 A4(面付)10枚

受付シール(小)  同(大)  同(無)  
 受付シール(A4タック紙 ME-513T)

自会場新会員は自動出席とする。  
 会員カードにバーコードを表示する。  
 FullHD(1920×1080)画面使用  
 CSV漢字コードはUTF(以外SJIS)  
 メール受信時更新あれば名簿共有する。  
 参加登録開くときに「マスター同期」する。  
 システム終了時更新あれば自動共有。  
 各種登録時確認メッセージを表示しない。  
 印刷物の会員敬称は「さん」とする。

都道府県名非表示(市、郡名)

## Web展開条件

Web閲覧コード  
Web管理コード

一般会員がログインする場合に使うパスワードを設定します。  
世話人・事務局がログインする場合に使うパスワードを設定します。  
※ 自会場名簿参照はこちらのコードでログインとなります

Web条件設定しない。 Web展開時に条件設定を確認せずにすぐにWeb展開します。

HPアドレス

Web展開画面の自会場のHPのリンクに使います。

環境設定

プリンタ(会員証)	Ricoh SG 7200 RPCS-R
プリンタ(A4)	Ricoh SG 7200 RPCS-R
プリンタ(領収書)	Ricoh SG 7200 RPCS-R
プリンタ(シール)	Brother QL-800
PDF出力先	C:\業務開発\守成クラブ\テスト\
CSV出力先	C:\業務開発\守成クラブ\テスト\
本部データフォルダ	C:\業務開発\守成クラブ\テスト\
バックアップ先	C:\業務開発\守成クラブ\開発用\一般用\System10\temp\
リストア元	C:\業務開発\守成クラブ\開発用\一般用\System10\temp\
バックアップ先(Cloud)	

システム終了時自動バックアップ時に保存する。

リストア元(Cloud)

参加返信メール添付

欠席返信メール添付

チーム制有り N,K,B,X,z,y/-L,s,1,2,3

Web閲覧コード 4321

Web管理コード shodofg  Web条件設定しない

本部からの情報を確認しながら反映する。

参加申請メールの情報を確認しながら反映する。

参加申請メール処理後に応答メールを差出人に送信する。

参加申請メールで他会場初参加はゲスト同様に保留とする。

参加申請メールで定員オーバー以降空きができてでも保留とする。

参加申請メールで締め切後の申請は保留扱いとする。

参加申請メールでキャンセル料未回収の申請はエラー扱いとする。

領収書サイズ

A5

洋型4号封筒(105×235mm)

守成領収書(105×185mm)

会員証サイズ

単品名刺サイズ(91×55mm)

A4(面付)10枚

受付シール(小)  同(大)  同(無)

受付シール(A4タック紙 ME-513T)

自会場新会員は自動出席とする。

会員カードにバーコードを表示する。

FullHD(1920×1080)画面使用

CSV漢字コードはUTF(以外SJIS)

メール受信時更新あれば名簿共有する。

参加登録開くときに「マスター同期」する。

システム終了時更新あれば自動共有。

各種登録時確認メッセージを表示しない。

印刷物の会員敬称は「さん」とする。

事務局

氏名	山下 弘	社名	有限会社アトムアシスト
住所	767-0002 香川県三豊市高瀬町新名750-3		
電話番号	0875-72-4550	Fax番号	0875-73-6372
Email	info@scrmass.com		

世話人メールアドレス hiroshi\_yamashita@atomassist.co

HPアドレス 確認

振込先

銀行名	ゆうちょ銀行	支店名	高瀬	
預金種目	普通	口座番号	0123456	
口座名義人	守成口座			
郵便局	記号	14380	番号	94281881
名義人	守成クラブゆうちょ口座			

都道府県名非表示(市、郡名)

神戸市、大阪市

## 各種処理指定

- ①  本部からの情報を確認しながら反映する。【本部データ同期】  
本部データ同期処理は、自動で反映する項目と目視しながら反映する項目があります。  
目視しながら反映する場合にチェックします。⇒ **会員登録、本部データ同期**  
本部に対して変更依頼するときにも使います。
  - ②  参加申請メールの情報を確認しながら反映する。【例会準備→参加登録(Email)】  
参加申請メール本文の会員情報を目視しながら会員データに反映します。⇒ **参加申請**
  - ③  参加申請メール処理後に応答メールを差出人に送信する。【例会準備→参加登録(Email)】  
参加申請メール処理後に結果を申請者にメール送信します。⇒ **参加申請**  
参加登録、欠席登録、保留登録  
フォルダで指定した添付フォルダ指定があれば、中のファイルを1個添付します。  
返信メールのコピー先⇒ コピーの送信有無を指定します。
  - ④  参加申請メールで他会場初参加はゲスト同様に保留にする。  
審査のため一旦保留にする場合に指定します。
  - ⑤  参加申請メールで定員オーバー以降空きができてでも保留とする  
参加予定者が欠席申請すると空きが発生します。  
空きが発生しても定員オーバーの保留があれば、その申請も保留になります。  
**定員増で空きを増やして参加を受け入れる場合、**  
**定員を増やしても、定員オーバーで保留が1名でもいれば参加申請は保留になります。**  
**保留になっている方を手動で参加にしてください。**
- 保留判定
- 定員オーバー or 定員オーバー後の申請
- ⑥  参加申請メールで締め切り後の申請は保留扱いとする  
参加申請送信日が締切日を過ぎていると保留になります。  
※ メール受信画面で再処理可能です。
  - ⑦  参加申請メールでキャンセル料未回収の申請はエラー扱いとする  
キャンセル料未払い会員からの参加申請はエラーとなります。  
手動で参加登録は可能です。  
対象 例会参加状態で受付無しが対象となります。  
一括仮受付でテーブル決定している場合  
受付登録で欠席にしてください  
例会時にPCで受付している場合  
未受付が対象となります
- ※デフォルト出席は振り込み案内前となりますのでチェックしていません

## 各種処理指定(続き)

環境設定

印刷機(会員証) RICOH SG T200 RPCS-R  
 印刷機(A4) RICOH SG T200 RPCS-R  
 印刷機(領収書) RICOH SG T200 RPCS-R  
 印刷機(シール) Brother QL-800

PDF出力先 C:\業務開発\守成クラブ\テスト#\  
 CSV出力先 C:\業務開発\守成クラブ\テスト#\  
 本部データフォルダ C:\業務開発\守成クラブ\テスト#\  
 バックアップ先 C:\業務開発\守成クラブ\開発用\一般用\System10\temp#\  
 リストア元 C:\業務開発\守成クラブ\開発用\一般用\System10\temp#\  
 バックアップ先(Cloud)  システム終了時自動バックアップ時に保存する。

リストア元(Cloud)   
 参加返信メール添付   
 欠席返信メール添付

テーム制有り N,K,B,X,z,g/-L,S,1,2,3

Web閲覧コード 4321  
 Web管理コード abcde1g  Web条件設定しない

本部からの情報を確認しながら反映する。  
 参加申請メールの情報を確認しながら反映する。  
 参加申請メール処理後に応答メールを差出人に送信する。

参加申請メールで他会場初参加はゲスト同様に保留とする。  
 参加申請メールで定員オーバー以降空きができても保留とする。  
 参加申請メールで締切後の申請は保留扱いとする。  
 参加申請メールでキャンセル料未回収の申請はエラー扱いとする。

領収書サイズ  
 A5  
 洋型4号封筒(105×235mm)  
 守成領収書(105×185mm)

会員証サイズ  
 単品名刺サイズ(91×55mm)  
 A4(面付)10枚

受付シール(小)  同(大)  同(無)

受付シール(A4タック紙 ME-513T)

自会場新会員は自動出席とする。  
 会員カードにバーコードを表示する  
 FullHD(1920×1080)画面使用  
 CSV漢字コードはUTF(以外SJIS)  
 メール受信時更新あれば名簿共有する。  
 参加登録開くときに「マスター同期」する  
 システム終了時更新あれば自動共有。  
 各種登録時確認メッセージを表示しない。  
 印刷物の会員敬称は「さん」とする。

都道府県名非表示(市、郡名)  
 神戸市、大阪市

事務局

氏名	山下 弘	社名	有限会社アトムアシスト
住所	〒767-0002 香川県三豊市高瀬町新名750-3		
電話番号	0875-72-4550	Fax番号	0875-73-6372
Email	info@scrmass.com		

世話人メールアドレス hiroshi\_yamashita@atomassist.co

HPアドレス  確認

振込先

銀行名	ゆうちょ銀行	支店名	高瀬	
預金種目	普通	口座番号	0123456	
口座名義人	守成口座			
郵便局	記号	14380	番号	94281881
名義人	守成クラブゆうちょ口座			

- ⑧  自会場新会員は自動出席とする。  
 会員情報をゲストから準会員に更新する場合にデフォルト出席となります。
- ⑨  会員カードにバーコードを印刷する。  
 受付時のバーコードスキャンに使います。
- ⑩  FullHD(1920×1080)画面仕様  
 利用PC画面の解像度が対応している場合、画面を広く使います。
- ⑪  CSV漢字コードはUTF(以外SJIS)  
 CSV出力の場合、旧字などが含まれている場合はUTF16で出力可能です。  
**UTF16⇒UTF8は「メモ帳」などで変換してください。**
- ⑫  メール受信時更新あれば名簿共有する。  
 最新の名簿データの提供のため自会場会員に変更あれば登録先に送信します。
- ⑬  参加登録開く時に「マスター同期」する。  
 会員情報変更の場合は、すでに準備している参加者一覧に反映するために「マスター同期」が必要ですが、  
 当指定で参加者登録画面開くたびに自動で同期します。  
**※過去の例会回数は自動でどうしません。**
- ⑭  システム終了時会員データに更新があれば自動共有する。  
 システム終了時バックアップをします。(Cloud指定有れば指定クラウドフォルダも)
- ⑮  各種登録時に確認メッセージを表示しない。  
 「登録しました。」等の操作確認メッセージを省略します。
- ⑯  印刷物の会員敬称は「さん」とする。  
 指定が無いと「様」となります。

環境設定

プリンタ(会員証)	Brother QL-800
プリンタ(A4)	Canon iP2700 series
プリンタ(領収書)	Canon iP2700 series
プリンタ(シール)	Brother QL-800
PDF出力先	C:\Users\FBHE65T\Desktop\守成PDF#
CSV出力先	C:\Users\FBHE65T\Desktop\守成CSV#
本部データフォルダ	C:\Users\FBHE65T\Desktop\守成本部データ#
バックアップ先	
リストア元	
バックアップ先(Cloud)	

システム終了時自動バックアップ時に保存する。

リストア元(Cloud)

参加返信メール添付

欠席返信メール添付

テーム制有り A,B,C,D,E,F/-L,S

Web閲覧コード xxxxx

Web管理コード abcde1g  Web条件設定しない

本部からの情報を確認しながら反映する。  
 参加申請メールの情報を確認しながら反映する。  
 参加申請メール処理後に応答メールを差出人に送信する。  
 返信メールのコピー先⇒  事務局  世話人(メールリンクリスト)  
 ゲスト参加申請は紹介者にメールを送信する。  
 参加申請メールで他会場初参加はゲスト同様に保留とする。  
 参加申請メールで定員オーバー以降空きができてでも保留とする。  
 参加申請メールで締切後の申請は保留扱いとする。  
 参加申請メールでキャンセル料未回収の申請はエラー扱いとする。

領収書サイズ  
 A5  
 洋型4号封筒(105×235mm)  
 守成領収書(105×185mm)

会員証サイズ  
 単品名刺サイズ(91×55mm)  
 A4(面付け10枚)

受付シール(小)  同(大)  同(無)

受付シール(A4タック紙 ME-513T)

自会場新会員は自動出席とする。  
 会員カードにバーコードを表示する。  
 FullHD(1920×1080)画面使用  
 CSV漢字コードはUTF(以外SJIS)  
 メール受信時更新あれば名簿共有する。  
 参加登録開くときに「マスター同期」する。  
 システム終了時更新あれば自動共有。  
 各種登録時確認メッセージを表示しない。  
 印刷物の会員敬称は「さん」とする。

事務局

氏名	山下 弘	社名	有限会社アトムアシスト
住所	767-0002 香川県三豊市高瀬町新名750-3		
電話番号	0875-72-4550	Fax番号	0875-73-6372
Email	info@atomassist.co.jp		

世話人メールリンクリスト info@scrmas.com

HPアドレス www.scrmas.com 確認

振込先

銀行名	ゆうちょ銀行	支店名	
預金種目		口座番号	
口座名義人			
郵便局	記号	番号	
名義人			

都道府県名非表示(市、郡名)  
 京都市、大阪市、神戸市

## 領収書サイズ

- A5 リモート接続で印刷する場合は当サイズを指定してください。  
 Canon iP-2700の場合は、用紙設定 A5 横
- 洋型4号封筒  
 守成領収書 プリンタドライバの用紙サイズに設定があれば使えます。  
 オリジナルのサイズです。プリンタプロパティに用紙サイズを同名で登録しておきます。

会員証サイズ バーコード付き会員証を受付で利用できます。

- 単票名刺サイズ 1枚1枚名刺サイズで印刷します。  
 名刺サイズの印刷できるプリンタが減ってきました。
- A4(面付け10枚) A4用紙に10枚まとめて印刷します。

## 受付シール

受付時にシールプリンタで印刷する場合に指定します。  
 事前A4サイズタックシールに印刷することも可能です。⇒例会準備(参加者名簿印刷)

## 都道府県名非表示(市、郡名)

参加者名簿等の所在地の都道府県名非表示指定です。  
 「…」ボタンクリックで登録します。

都道府県名省略指定

省略する都道府県名に続く地名を登録して下さい。(例、大阪市)

京都市				
大阪市				
神戸市				

サンプルの場合、「京都府」・「大阪府」・「兵庫県」を表示しません。

## 1-2 会員登録

### 絞り込み

会員登録

先頭 含む 末尾

ビジネス検索
メンテナンス
追加

会員一覧
47名
会員名順
更新日順
入会回数順
紹介数順
CSV
戻る

コード	氏名	社名	住所	連絡先	所属会場	更新日
6000038	青木 繁	山田電機商事	神奈川県横浜市磯子区東町9-12	090-1234-5693	トライアル	
6000004	芥川 龍之介	芥川書店	大阪府大阪市南区東町 9-12	06-6111-0008	トライアル	
6000039	安部 健雄	仁科ソフトウェア事務所	東京都新宿区東町9-12	090-1234-5694	トライアル	
6000025	池田 菊苗	黒木コンピュータ製造株式会社	神奈川県川崎市多摩区南町8-34	090-1234-5680	トライアル	
6000033	伊藤 左千夫	伊藤電機販売株式会社	東京都世田谷区旭ヶ丘 7-8-25	090-1234-5688	トライアル	
6000027	大妻 繁	田中コンピュータ事務所	大阪府大阪市北区西町6-9-100	090-1234-5682	トライアル	
6000010	井上 馨	井上酒店	東京都千代田区九段南 8-34	03-3666-0005	トライアル	
6000013	岩倉 具視	岩倉文具	大阪府大阪市天王寺区北町 6-9-100	06-6111-0002	トライアル	
6000040	巖谷 小波	小林電機製造株式会社	大阪府大阪市天王寺区旭ヶ丘6-9-100	090-1234-5695	トライアル	
6000043	種木 枝盛	阿島ソフトウェア商事	神奈川県横浜市磯子区中町8-34	090-1234-5698	トライアル	
6000017	上田 敏	上田商会	東京都練馬区南大泉 8-34	03-5444-0001	トライアル	
6000024	宇田川 玄隨	小林OA事務所	東京都大田区西が丘6-9-100	090-1234-5679	トライアル	
6000015	岡田 三郎助	岡田商店	大阪府大阪市西区緑が丘 7-8-25	06-6222-0010	トライアル	
6000029	快 慶	仁科電機製造株式会社	大阪府大阪市北区西町6-9-100	090-1234-5684	トライアル	
6000016	海北 友松	海北酒場	東京都町田市東玉川学園 6-9-100	03-5555-0007	トライアル	
6000018	葛藤 北斎	葛藤工業	東京都保谷市東町 6-9-100	03-5111-0004	トライアル	
6000028	加藤 友三郎	伊藤電機商事	大阪府大阪市西区旭ヶ丘5-5-5	090-1234-5683	トライアル	
6000376	加藤 弘之	加藤印刷	大阪府大阪市天王寺区中町 5-5-5	06-6555-0004	トライアル	
6000002	嘉納 治五郎	嘉納工芸	大阪府大阪市阿倍野区南が丘 5-5-5	06-6555-0001	トライアル	
6000001	国木田 独歩	国木田屋	大阪府大阪市阿倍野区中町 10-2-13	06-6666-0006	トライアル	
6000011	倉田 百三	倉田スポーツ	東京都豊島区南長崎 5-5-5	03-4555-0004	トライアル	
6000020	黒田 清隆	黒田酒店	神奈川県横浜市神奈川区中町 10-2-13	045-222-0008	トライアル	
6000042	黒田 清輝	田中ソフトウェア商事	大阪府大阪市北区南町6-9-100	090-1234-5697	トライアル	
6000034	幸徳 秋水	小林ソフトウェア商会	大阪府大阪市浪速区北町6-9-100	090-1234-5689	トライアル	
6000041	後藤 象二郎	関根電機商事	大阪府大阪市西区ひばりヶ丘5-5-5	090-1234-5696	トライアル	
6000022	西郷 孝夫	西郷観光	東京都練馬区富士見台 5-89	03-5555-8888	トライアル	
6000037	酒井田 栞右衛門	秘野販売株式会社	神奈川県横浜市南区西町8-34	090-1234-5692	トライアル	
6000023	高村 光雲	山田OA事務所	大阪府大阪市東区自由ヶ丘5-5-5	090-1234-5678	トライアル	

トライアル  他会場  退会者表示

正会員  準会員  ゲスト (他)  男  女  未

自動出席  欠席 (無し)  チーム

#### 氏名ボタン検索

氏名よみ4文字で絞り込みます。  
50音が4ブロックあり、それぞれ何文字目かに対応しています。  
先頭、含む、末尾検索を指定します。  
文字を押すたびに一覧を絞り込みます。

#### 氏名よみ入力検索

「よみ」の一部入力力で検索します。

#### 条件指定

##### 所属会場

会場名ボタンで指定会場の所属会員を絞り込みます。  
他会場押した場合、会場名一覧画面が表示されます。

##### 会員区分

##### 性別

##### デフォルト

##### チーム

正会員・準会員・ゲストを絞り込みます。  
男性・女性・未設定を絞り込みます。  
例会自動参加および自動欠席指定の会員を絞り込みます。  
チーム制の会場は、別途チーム別選択が可能です。

#### 退会者表示

退会日に入力あれば初期画面に表示されません。  
チェックを入れると赤文字で表示されます。変更可能です。

**注意** ボタンの組み合わせは全てを満たしたものを表示します。  
ボタンは解除できます。全てのボタンを押していない状態にすれば全員表示されます。

# チーム割当

退会者表示

チームボタン      会員一覧からチームを登録します  
 チーム選択      チームで選択します

## チーム登録画面

チーム構成登録

編成 **A** B C D E F

会員名	区	Term	役	会員名	区	Term	役	会員名	区	Term	役	会員名	区	Term	役	会員名	区	Term	役	会員名	区	Term	役
青木 馨	正	A		高村 光太郎	正																		
芥川 龍之介	正	A		田口 卯吉	正																		
安部 敏雄	正	A		武田 麟太郎	正																		
池田 菊苗	正			田中 義一	正	A																	
伊藤 左千夫	正			田能村 竹田	正	A																	
大養 毅	正			田村 俊子	正	A																	
井上 馨	正	D		田山 花袋	正																		
岩倉 具視	正	D		徳田 秋声	正	B																	
藤谷 小波	正	D		豊田 佐吉	正	B																	
植木 棧盛	正			永井 荷風	正	B																	
上田 敏	準			夏目 漱石	正																		
宇田川 玄隆	正			西田 幾多郎	正																		
岡田 三郎助	正			原 敬	正																		
伏 魔	正	C		菱田 春草	準																		
海北 友松	正	C		福田 秀子	正																		
葛飾 北斎	準	C		松村 良子	準																		
加藤 友三郎	正	C		安田 善次郎	正																		
加藤 弘之	正	C		山田 耕作	正																		
轟 納 治五郎	正			横山 六観	正																		
国木田 敏歩	正																						
倉田 百三	正																						
黒田 清隆	準																						
黒田 清隆	正																						
幸徳 秋水	正																						
後藤 象二郎	正																						
西郷 孝夫	正																						
酒井田 栞右	正																						
高村 光雲	正																						

※チーム(or役割)を選択して行をクリックしてください。登録と同じ場合は解除されます。

チームまたはチーム役割を押下した状態で会員名をクリックするとチームが割り当てられます。  
 もう一度クリックすると解除されます。

## 構成登録 環境設定でも可能

チーム制の登録

A B C D E F I

-

L S

L(リーダー)、S(サポーター)など

先頭 含む 末尾

47名 会員名順 更新日順 入会回数順 紹介数順 CSV 戻る

コード	氏名	社名	住所	連絡先	所属会場	更新日
6000038	青木 馨	山田電機商事	神奈川県横浜市磯子区東町9-12	090-1234-5693	トライアル	
6000004	芥川 龍之介	芥川書店	大阪府大阪市南区東町 9-12	06-6111-0008	トライアル	
6000039	安部 磯雄	仁科ソフトウェア事務所	東京都新宿区東町9-12	090-1234-5694	トライアル	
6000025	池田 菊苗	藤木コンピュータ製造株式会社	神奈川県川崎市多摩区南町8-34	090-1234-5680	トライアル	
6000033	伊藤 左千夫	伊藤電機販売株式会社	東京都世田谷区旭ヶ丘7-8-25	090-1234-5688	トライアル	
6000027	大義 毅	田中コンピュータ事務所	大阪府大阪市北区西町6-9-100	090-1234-5682	トライアル	
6000010	井上 馨	井上酒店	東京都千代田区九段南 8-34	03-3666-0000	トライアル	
6000013	岩倉 具視	岩倉文具	大阪府大阪市天王寺区北町 6-9-100	06-6111-0002	トライアル	
6000040	巖谷 小波	小林電機製造株式会社	大阪府大阪市天王寺区旭ヶ丘6-9-100	090-1234-5695	トライアル	
6000043	榎本 枝盛	岡野ソフトウェア商事	神奈川県横浜市港北区日吉1-6-6	090-1234-5698	トライアル	
6000017	上田 敏	上田商会	東京都練馬区南大泉 8-34	03-5444-0001	トライアル	
6000024	宇田川 玄随	小林OA事務所	東京都大田区西が丘6-9-100	090-1234-5679	トライアル	
6000015	岡田 三郎助	岡田商店	大阪府大阪市西区緑が丘 7-8-25	06-6222-0010	トライアル	
6000029	快 慶	仁科電機製造株式会社	大阪府大阪市北区西町6-9-100	090-1234-5684	トライアル	
6000016	海北 友松	海北香具	東京都町田市東五川学園 6-9-100	03-5555-0007	トライアル	
6000018	葛飾 北斎	葛飾工業	東京都保谷市東町 6-9-100	03-5111-0004	トライアル	
6000028	加藤 友三郎	伊藤電機商事	大阪府大阪市西区旭ヶ丘5-5-5	090-1234-5683	トライアル	
6000006	加藤 弘之	加藤印刷	大阪府大阪市天王寺区中町 5-5-5	06-6555-0004	トライアル	
6000002	嘉納 治五郎	嘉納工業	大阪府大阪市阿倍野区南が丘 5-5-5	06-6555-0001	トライアル	
6000001	国木田 独歩	国木田屋	大阪府大阪市阿倍野区中町 10-2-13	06-6666-0006	トライアル	
6000011	倉田 百三	倉田スポーツ	東京都豊島区南長崎 5-5-5	03-4555-0004	トライアル	
6000020	黒田 清隆	黒田酒店	神奈川県横浜市神奈川区中町 10-2-13	045-222-0008	トライアル	
6000042	黒田 清輝	田中ソフトウェア商事	大阪府大阪市北区南町6-9-100	090-1234-5697	トライアル	
6000034	森徳 秋水	小林ソフトウェア商会	大阪府大阪市浪速区北町6-9-100	090-1234-5689	トライアル	
6000041	後藤 象二郎	関西電機商事	大阪府大阪市西区ひばりヶ丘5-5-5	090-1234-5696	トライアル	
6000022	西郷 孝夫	西郷観光	東京都練馬区富士見台 5-89	03-5555-8888	トライアル	
6000037	酒井田 栞右衛門	松野販売株式会社	神奈川県横浜市南区西町8-34	090-1234-5692	トライアル	
6000023	高村 光雲	山田OA事務所	大阪府大阪市東区自由ヶ丘5-5-5	090-1234-5678	トライアル	

トライアル  他会場  退会者表示  
 正会員 準会員 ゲスト (他) 男 女 未  
 自動出席 欠席 (無し) チーム

表示順の指定

- 会員名順** よみかな順に並べます。よみかなが入力されていないと先頭に表示されます。  
 ※ 本部データ新規反映または参加申請メール受信時等でよみが無いと先頭になります。
- 更新日順** 本部データ同期等でセットされた会員更新日順に表示します。  
 ※ 本部同期していて空白は未更新です。
- 入会回数順** 入会時の回数(期生)順に表示します。

CSV出力

絞り込み済みデータをCSV(Excel)形式で出力します。  
 出力先のフォルダは環境設定に準じます。指定なければSystemフォルダ  
 会員番号(JANコード)も含まれていますので独自に会員証・名札を作る場合活用下さい。

明細表示

指定行の会員情報を画面に表示します。

追加ボタン

追加用の明細画面を表示します。

会員明細登録

訂正      コード 6000013      コード変更      戻る

氏名 岩倉 眞禎      よみ いわくら ともみ      性別 男性      所属会場 トライアル

会員区分 正会員      チーム      リーダーサポート

組織担当      携帯番号      紹介者      所属

入会日      更新日      退会日      理由

入会回数(期生) 0      ゴールド      鬼瓦      盾      赤      緑      (無し)      リーダー対象外

紹介数 0      有効数 0      本部ID      入金日      創友塾期 0      例会自動出欠

食物アレルギー      マイコード H5500      リセット

会社名 岩倉文具      よみ

事業内容      役職

住所 〒 543-0075 大阪府大阪市天王寺区北町 6-9-100

Tel 06-6111-0002      Fax 06-6111-3177      E-mail      所在地

HP      確認      Web非公開      会員カード印刷

Email不要(メール配信)

業種コード	業種名	業種 補足

メモ1

メモ2

削除       Web展開申請中解除

## 項目説明

- ・ 氏名
  - ・ よみ
  - ・ 性別
  - ・ 所属会場
  - ・ バッジ
  - ・ 会員区分
  - ・ チーム
  - ・ 組織担当
  - ・ 携帯番号
  - ・ 紹介者
  - ・ 所属
  - ・ 入会日
  - ・ 更新日
  - ・ 退会日
  - ・ 理由
  - ・ 入会回数
  - ・ 表彰
  - ・  リーダー対象外
  - ・ 紹介数
  - ・ 有効数
  - ・ 本部ID
  - ・ 入金日
  - ・ 創友塾期
  - ・ 例会自動出欠
  - ・ 食物アレルギー
  - ・ マイコード
- 全角かな文字に変換されます。
- 入力があると受付テーブル設定時に考慮されます。(環境設定による)
- 一覧から選択できます。
- 保持バッジです。
- ゲストの場合、右側に「参加回数」が表示されますので参加する例会回数を入力してください。**
- チーム制の場合チームを登録します。
- 守成役職です。(名簿順に使う場合があります)
- 紹介者の所属会場です。
- 日付の入力方法はExcelと同じです。
- 守成クラブ更新日です。
- ここに日付を入力すると一覧画面に表示されなくなります。
- 退会理由
- 期生に使います。ゲストが入会すると参加回数が複写されます。
- 上記保持バッジと違い、次回例会で表彰するものです。例会終了後に無しとなります。
- 自動更新
- |              |         |
|--------------|---------|
| ゲストから準会員     | 緑       |
| 紹介者が自会場で緑の場合 | 赤(紹介者)  |
| デフォルト出席      | 環境設定による |
| 準会員から正会員     | 赤       |
| 本部データ同期      |         |
- 例会受付時に自動テーブル設定かつテーブル設定でテーブルリーダー設定無ければ自動で決定しますが、チェックがあればリーダーになりません。
- 今迄の紹介者数です。
- そのうち、現在活動中の会員数です。
- 本部データの個別キーです。照合に使います。 別途 本部データ同期参照
- 会費の振り込み日です。
- 出席または欠席
- 参加登録を初期準備するときに反映します。参加登録の変更は可能です。
- 登録しておけば、例会時のチェックリストが表示されます(要ホテル対応)
- 自動で作成されます。リセット(再生成)可能
- ※Web展開のログインに使います。マイページ表示

会員明細登録

訂正      コード 6000013      コード変更      戻る

氏名 岩倉 具視 よみ いわくら ともみ      性別 男性      所属会場 トライアル      パッジ

会員区分 正会員      チーム Lリーダー Sサポート

組織担当      携帯番号      紹介者      所属

入会日      更新日      退会日      理由

入会回数 (順生) 0       ゴールド  鬼瓦  盾  赤  緑  (無し)       リーダー対象外

紹介数 0      有効数 0      本部ID      入金日      創友塾期 0      例会自動出欠

食物アレルギー      マイコード H566a      リセット

会社名 岩倉具視 よみ      事業内容      役職

住所 〒 543-0075 大阪府大阪市天王寺区北町 6-9-100      所在地

Tel 06-6111-0002      Fax 06-6111-3177      E-mail      確認       Web非公開      会員カード印刷

HP       Email不要(メール配信)

業種コード	業種名	業種 補記

メモ1      削除       Web展開申請中解除

メモ2

## 会社情報

- ・ 会社名
- ・ よみ      よみの入力があれば、例会用名簿等にルビの印刷が可能です。
- ・ 事業内容
- ・ 役職
- ・ 住所、Tel、Fax、Email
- ・ 所在地      郵便番号から自動セットします。
- ・ HP      Web展開においてリンク設定可能です。
- ・  Web非公開      Web名簿のプロフィールに個人情報を掲載しません。  
     FB、Line、携帯番号      登録あれば「利用中」と表示  
     住所      市町村名まで  
     電話番号、Fax番号      空白
- ・  Email不要(メール配信)      メール配信の対象外となります。
- ・ 会員カード印刷  
     所定フォーマットの会員証を印刷します。  
     自会場のゲスト以外の会員のみ印刷可能です。  
     用紙サイズは「名刺」サイズです。  
     名刺サイズのないプリンターには印刷できません。

環境設定にて、A4サイズ指定の場合は、まとめておいて後でA4用紙に印刷します。

入会回数順      会員カード(A4)      CSV      戻る

住所	連絡先	所属会場	更新日
香川県三豊市高瀬町新名750-3	090-1573-0893	〇〇〇	2020年 4月 1日

会員明細登録

訂正      コード 6000013      コード変更      戻る

氏名 岩倉 具視 よみ いわくら ともみ      性別 男性      所属会場 トライアル ...      パッジ

会員区分 正会員      チーム      L3:データ      S:サポート

組織担当      携帯番号      紹介者      ...      所属      ...

入会日      更新日      退会日      理由

入会回数 (期生) 0       ゴールド  鬼瓦  盾  赤  緑  (無し)       リーダー対象外

紹介数 0      有効数 0      本部ID      入金日      創設期 0      例会自動出欠

食物アレルギー      マイコード H558e      リセット

会社名 岩倉文具      よみ

事業内容      役職

住所 〒 543-0075 大阪府大阪市天王寺区北町 6-9-100

Tel 06-6111-0002      Fax 06-6111-3177      E-mail      所在地

HP      確認       Web非公開      会員カード印刷

業種コード      業種名      業種 補足

メモ1      削除       Web展開申請中解除

メモ2

## 業種分類

- ・ 業種コード      レポートの業種コード一覧で参照します。  
または、Webにて検索可能です。
- ・ 業種補足      <https://www.e-stat.go.jp/classifications/terms/10>  
業種分類では「その他」等判りづらい場合は、補足として自由に設定可能です。

メモ      2項目自由にお使いください。  
CSV出力に含まれています。

削除      会員削除した場合は記録を取るようになっています。

Web展開申請中解除

マイページ申請(申請中)⇒メール受信⇒反映処理⇒Web名簿アップ(申請中解除)

マイページ申請中の申告がありましたら、ここをしてWeb名簿更新してください。

会員コード変更

会員明細登録

訂正      コード    2760002    **コード変更**

氏名    山下 弘    よみ    やましたひろし    性別    男    所属会場    ○○○

会員区分    正会員

当システムでは、自動で会員コードを割り振ってますが、変更することが可能です。  
 ※会員証を発行している場合は再発行が必要です。

会員番号の変更

現在の会員番号    2760002    青字は欠番    赤字は退会者    黒字はフリー

2760000	2760030	2760059	2760088	2760117	2760146	2760175	2760204	2760233	2760262	2760291	2760320	2760349	2760378	2760407	2760436	2760465
2760001	2760031	2760060	2760089	2760118	2760147	2760176	2760205	2760234	2760263	2760292	2760321	2760350	2760379	2760408	2760437	2760466
2760003	2760032	2760061	2760090	2760119	2760148	2760177	2760206	2760235	2760264	2760293	2760322	2760351	2760380	2760409	2760438	2760467
2760004	2760033	2760062	2760091	2760120	2760149	2760178	2760207	2760236	2760265	2760294	2760323	2760352	2760381	2760410	2760439	2760468
2760005	2760034	2760063	2760092	2760121	2760150	2760179	2760208	2760237	2760266	2760295	2760324	2760353	2760382	2760411	2760440	2760469
2760006	2760035	2760064	2760093	2760122	2760151	2760180	2760209	2760238	2760267	2760296	2760325	2760354	2760383	2760412	2760441	2760470
2760007	2760036	2760065	2760094	2760123	2760152	2760181	2760210	2760239	2760268	2760297	2760326	2760355	2760384	2760413	2760442	2760471
2760008	2760037	2760066	2760095	2760124	2760153	2760182	2760211	2760240	2760269	2760298	2760327	2760356	2760385	2760414	2760443	2760472
2760009	2760038	2760067	2760096	2760125	2760154	2760183	2760212	2760241	2760270	2760299	2760328	2760357	2760386	2760415	2760444	2760473
2760010	2760039	2760068	2760097	2760126	2760155	2760184	2760213	2760242	2760271	2760300	2760329	2760358	2760387	2760416	2760445	2760474
2760011	2760040	2760069	2760098	2760127	2760156	2760185	2760214	2760243	2760272	2760301	2760330	2760359	2760388	2760417	2760446	2760475
2760012	2760041	2760070	2760099	2760128	2760157	2760186	2760215	2760244	2760273	2760302	2760331	2760360	2760389	2760418	2760447	2760476
2760013	2760042	2760071	2760100	2760129	2760158	2760187	2760216	2760245	2760274	2760303	2760332	2760361	2760390	2760419	2760448	2760477
2760014	2760043	2760072	2760101	2760130	2760159	2760188	2760217	2760246	2760275	2760304	2760333	2760362	2760391	2760420	2760449	2760478
2760015	2760044	2760073	2760102	2760131	2760160	2760189	2760218	2760247	2760276	2760305	2760334	2760363	2760392	2760421	2760450	2760479
2760016	2760045	2760074	2760103	2760132	2760161	2760190	2760219	2760248	2760277	2760306	2760335	2760364	2760393	2760422	2760451	2760480
2760017	2760046	2760075	2760104	2760133	2760162	2760191	2760220	2760249	2760278	2760307	2760336	2760365	2760394	2760423	2760452	2760481
2760018	2760047	2760076	2760105	2760134	2760163	2760192	2760221	2760250	2760279	2760308	2760337	2760366	2760395	2760424	2760453	2760482
2760019	2760048	2760077	2760106	2760135	2760164	2760193	2760222	2760251	2760280	2760309	2760338	2760367	2760396	2760425	2760454	2760483
2760020	2760049	2760078	2760107	2760136	2760165	2760194	2760223	2760252	2760281	2760310	2760339	2760368	2760397	2760426	2760455	2760484
2760021	2760050	2760079	2760108	2760137	2760166	2760195	2760224	2760253	2760282	2760311	2760340	2760369	2760398	2760427	2760456	2760485
2760022	2760051	2760080	2760109	2760138	2760167	2760196	2760225	2760254	2760283	2760312	2760341	2760370	2760399	2760428	2760457	2760486
2760023	2760052	2760081	2760110	2760139	2760168	2760197	2760226	2760255	2760284	2760313	2760342	2760371	2760400	2760429	2760458	2760487
2760024	2760053	2760082	2760111	2760140	2760169	2760198	2760227	2760256	2760285	2760314	2760343	2760372	2760401	2760430	2760459	2760488
2760025	2760054	2760083	2760112	2760141	2760170	2760199	2760228	2760257	2760286	2760315	2760344	2760373	2760402	2760431	2760460	2760489
2760026	2760055	2760084	2760113	2760142	2760171	2760200	2760229	2760258	2760287	2760316	2760345	2760374	2760403	2760432	2760461	2760490
2760027	2760056	2760085	2760114	2760143	2760172	2760201	2760230	2760259	2760288	2760317	2760346	2760375	2760404	2760433	2760462	2760491
2760028	2760057	2760086	2760115	2760144	2760173	2760202	2760231	2760260	2760289	2760318	2760347	2760376	2760405	2760434	2760463	2760492
2760029	2760058	2760087	2760116	2760145	2760174	2760203	2760232	2760261	2760290	2760319	2760348	2760377	2760406	2760435	2760464	2760493

変更指定番号をクリックします。

黒字番号  
 赤字番号  
 青字番号

未使用コードでフリーです。  
 退会者のコードです。(消去されます)  
 使用済みのコードです。(再使用します)

確認

会員番号を変更します。(3750075 ⇒ 3700762)

OK      キャンセル

会員番号振替

3750075 ⇒ 3700762

- 1 受信データ
- 2 送信データ
- 3 メールリスト
- 4 テーブル管理
- 5 テーブル作業
- 6 テーブル履歴
- 7 テーブル席割
- 8 例会受付ログデータ
- 9 商談報告
- 10 紹介履歴
- 11 紹介履歴明細
- 12 プロジェクト一覧
- 13 プロジェクト参加
- 14 プロフィール作業
- 15 調査依頼データ
- 16 参加申請記録
- 17 例会参加データ
- 18 会員データ

## 自動会員登録

### 本部データ同期からの場合

会員明細登録

訂正      コード 6000013      コード変更      戻る

氏名	岩倉 具視 よみ いわくら ともみ	性別	男性	所属会場	トライアル	...	バッジ	
会員区分	正会員	チーム		...	リーダーサポート			
組織担当		携帯番号		紹介者		...	所属	
入会日		更新日		退会日		理由		
入会回数(新生)	0	<input type="radio"/> ゴールド	<input type="radio"/> 鬼瓦	<input type="radio"/> 盾	<input type="radio"/> 赤	<input checked="" type="radio"/> 緑	<input type="radio"/> (無し)	<input type="checkbox"/> リーダー対象外
紹介数	0	有効数	0	本部ID		入金日		創友塾期 0      例会自動出欠
食物アレルギー		マイコード	H5680	リセット				

会社名	岩倉文具	よみ	
事業内容		役職	
住所	〒 543-0075 大阪府大阪市天王寺区北町 6-9-100		
Tel	06-6111-0002	Fax	06-6111-3177
E-mail		所在地	
HP		<input type="checkbox"/> Web非公開	<input type="checkbox"/> Email不要(メール配信)

業種コード	業種名	業種 補足

メモ1

メモ2

削除       Web展開申請中解除

パーソナル

趣味 特技	
Facebook	
LINE	
専門分野	
PRポイント	
貢献できる事	
商圏	
被検索ワード	
コラボ希望	
フリー	

自動で登録します。

※ よみと事業内容がデータにありませんので後から手入力が必要です。  
画面にありませんが、未入金により例会参加不可データも反映されます。

新規の場合は自動で登録します。  
変更の場合

環境設定で反映する場合、画面に表示して更新します。

## 参加申請メールからの場合

会員明細登録

訂正      コード 6000013      コード変更      戻る

氏名 岩倉 具視 よみ いわくら ともみ      性別 男性      所属会場 トライアル ...      パッジ

会員区分 正会員      チーム ...      ログインサポート

組織担当      携帯番号      紹介者      所属

入会日      更新日      退会日      理由

入会回数 (期生) 0       ゴールド  鬼瓦  盾  赤  緑  (無し)       リーダー対象外

紹介数 0      有効数 0      本部ID      入金日      創友塾期 0      例会自動出欠

食物アレルギー      マイコード H560      リセット

会社名 岩倉文具 よみ

事業内容      役職

住所 〒 543-0075 大阪府大阪市天王寺区北町 6-9-100

Tel 06-6111-0002      Fax 06-6111-3177      E-mail      所在地

HP      確認       Web非公開      会員カード印刷

Email不要(メール配信)

業種コード	業種名	業種 補足

メモ1

メモ2

削除       Web展開申請中解除

パーソナル

趣味・特技

Facebook

LINE

専門分野

PRポイント

貢献できる事

商圏

被検索ワード

コラボ希望

フリー

自動で追加登録します。  
 ただし、参加メールからは他会場会員とゲストだけです。  
 新規の場合は自動で登録します。  
 変更の場合  
 環境設定で反映する場合、画面に表示して更新します。

※ 該当項目はWebデザイン(申し込みフォーム)により変わります。

## ゲスト注意

### 会員明細登録

訂正      コード 7000007

氏名 原 敬 よみ はら たかひ      性別 男性

会員区分 ゲスト      **参加回数 第1回**

組織担当      携帯番号

入会日      更新日      退会日

ゲストさんは、基本的に1回だけ例会に参加可能です。

会員区分にゲストを選択すれば、右側に参加回数が入力できるようになります。  
 後述の参加登録は該当回数以外は表示されません。

またゲストから準会員に変更すれば、参加回数が入会回数にコピーされます。

※ 過去にゲスト登録した人が違う回で参加申請すると警告が表示されて参加登録(保留ですが)されません。

## ビジネス検索(簡易)

The image shows two screenshots of a web application interface. The top screenshot is titled '会員登録' (Member Registration) and features a navigation menu with buttons for '先頭' (Home), '含む' (Include), '末尾' (End), 'ビジネス検索' (Business Search - circled in red), 'メンテナンス' (Maintenance), and '追加' (Add). To the right is a '会員一覧' (Member List) section with a 'コード' (Code) field containing '2760002' and '山下' (Yamashita). Below the navigation is a grid of hiragana characters for search filtering.

The bottom screenshot is titled 'ビジネスマッチング用検索' (Business Matching Search). It has a search criteria section on the left with checkboxes for '氏名' (Name), '社名' (Company Name), '住所' (Address), '営業内容' (Business Content), and '他会場含む' (Include Other Venues), and a note '※自会場優先' (Self-venue priority). The search key section has four rows of input fields separated by '&' symbols. A '検索' (Search) button is on the right. Below is a table with columns: 'コード' (Code), '氏名' (Name), '社名' (Company Name), '住所' (Address), '営業内容' (Business Content), '連絡先' (Contact), and '所属会場' (Affiliated Venue). The table is currently empty.

入力キーワードで会員データを検索します。

指定したキーワードが含まれていれば対象データとして一覧表されクリックで会員明細画面。

### 使用方法

横の並びは全てのキーワードが含まれている事。  
縦(行)の並びは、どの行かに含まれるいる事。

## 会員メンテナンス

会員登録

先頭 含れ 末尾

ビジネス検索 **メンテナンス** 追加

わ ら や ま は な た さ か あ  
ん り み ひ に ち し き い

会員データのメンテナンス

会員氏名の重複登録チェック

他会場・ゲスト 指定期間例会不参加チェック

会員姓名の編集(スペース)

戻る

### ① 会員氏名の重複登録チェック 氏名の重複をチェックします

会員氏名の重複チェック

全会員 自会場のみ 他会場(非共有) 削除確認 戻る

※削除にチェックできないのは、最新回数に参加登録されている為です。※赤字は退会者です。

削除	会員番号	氏名	区分	社名	住所	所属会場
	3757841	山下 弘	正会員 (有)アトムアシスト			丸亀
<input type="checkbox"/>	3757842	山下 弘	準会員 ゲストの会社		香川県三豊市三野町	丸亀
<input type="checkbox"/>	3757843	山下 弘	準会員			丸亀

a. 左側の重複氏名をクリックします。 ※会員共有の会場はここで削除しても同期で復活します。氏名の背景色が変わり明細が右の一覧に表示されます。

b. 削除する行にチェックを入れます。 赤字は退会者です。会員番号にご注意ください。  
7000000以上 仮登録番号(ゲストor他会場) こちらを優先して削除。  
最新例会回数に参加登録あれば削除できません。

右上の「削除確認」ボタンで最終確認します。 後述の確認画面へ

② 他会場・ゲスト指定期間不参加チェック 長期間例会不参加をチェックします。

最新回数 46 指定回数以後、参加登録無しを対象とする 29 ※入会日あれば、12ヶ月は対象外です。

全会員 自会場のみ 他会場(非共有) 一括削除 削除確認 戻る

削除	会員番号	氏名	区分	社名	入会日	参加	所属会場
<input type="checkbox"/>	7000303	山下 梨	ゲスト	ゲストの会社			大分

※赤字は退会者です。

対象条件 指定回数以後、例会参加がない会員が対象です。  
ただし、入会日が登録あれば、入会后1年間は対象としません。

注 会員共有の会場はここで削除しても同期で復活します。  
「対象回数」を変更すれば対象者が変わります。  
「一括削除」ボタンで一括削除または一括解除します。  
右上の「削除確認」ボタンで最終確認します。

会員共有していない他会場の会員データはここで一括削除して下さい。  
例会参加している会員は対象外となっています。

※削除確認画面

削除確認処理 1件 削除実行 戻る

※削除指定の一覧です。削除しない場合は氏名をクリックしてください。

削除	会員番号	氏名	区分	社名	入会日	参加	所属会場
<input checked="" type="checkbox"/>	7000303	山下 梨	ゲスト	ゲストの会社			大分

名前をクリックすれば、その会員の削除を中止できます。  
削除後明細表(PDF)が出力されます。また、CSVも作成しています。

③ 会員姓名の編集(スペース)

姓と名の間に全角スペースを挿入します。  
 ※ 名簿共有他会場会員も有効です。

姓名の編集

No	会 員 名	か な
1	宇垣 一成	うがき かずしげ
2	杉田 玄白	すぎた けんぱく
3	寺田 寅彦	てらだ とらひこ
4	宮城 道雄	みやぎ みちお

空白無しを絞り込み

	宇	垣		一	成								
	う	が	き		か	ず	し	げ					

※左クリックで前に1文字空けます。  
 空白文字の場合は詰めます。  
 英字のみの氏名は対象外です。

漢字名、ふりがな共にクリックしたところにスペースが挿入されます。  
 スペースをクリックした場合はスペースを削除します。

空白無しを絞り込みにして空白挿入⇒[次へ]ボタンでスピーディに進めます。

### 1-3 本部データ同期

本部からの名簿データ(CSV)同期

本部 Excel or CSV

前回同期

同期実行

ゲストから準会員に更新の時

会員カードを印刷しない

緑バッジ表彰登録しない

戻る

変更無し		明細
変更有り		明細
エラー		明細
アンマッチ		明細

本部からの自会場会員情報を会員データに反映します。

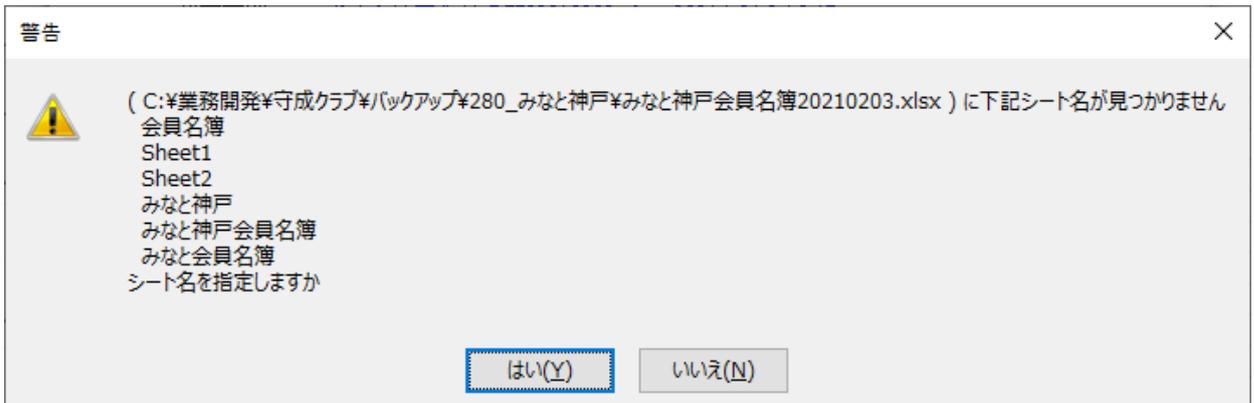
#### 本部ファイルの指定

[...]ボタンで環境設定で指定したフォルダ内を検索します。

Excel or CSV データを指定できます。

※ Excelファイルを使う場合にシート名エラー処理できない時の対策  
 所定シート名が見つからない場合、

(みなと神戸さんの場合)



はい(Y)をクリックした場合、シート名を指定できます。

本部Excel名簿のシート名指定

本部Excelファイル C:\業務開発\守成クラブ\バックアップ\280\_みなと神戸\みなと神戸会員名簿202102

中止

シート名

決定

※シート名は変わる場合があります、前後の空白対策等は再試行していますが事前確認をお願いします。



同期処理が終了しましたら、結果に応じて件数が表示されます。  
それぞれ氏名をクリックすると会員登録画面に切り替わります。  
同期処理は何度でも可能です。

変更無し	DB(当PC内のデータ)と本部のデータに違いがありません。
変更有	変更があり反映しました。反映した項目名が表示されます。
エラーあり	マッチしたが他会場で登録されている場合に表示されます。
アンマッチ	DBにあって本部無し。または本部に有ってDBになし。

#### マッチング手順

- 1 DBに本部IDの入力が有ればそのIDでマッチング
- 2 無ければ氏名で検索 この場合、漢字の違いでアンマッチが発生します。
- 3 同姓同名がいれば選択画面が表示されます。



本部IDなければ、最初は氏名で照合します。  
マッチングすれば本部IDも取り込みますので2回目からは本部IDで照合します。  
高橋と高橋(はしごの高)のように、漢字が違う場合はそれぞれd欄とe欄に表示されますので  
強制マッチングボタンで指定してください。2回目からは本部IDでマッチングします。

## 任意反映指定項目

環境設定にて、「本部からの情報を確認しながら反映する」にチェックがあるときに項目に違いがあると確認画面が表示されます。

矢印ボタンをクリック後、更新ボタンをクリックします。

- ← 本部データを反映します。
- 本部に変更依頼します。

反映しない場合は、「項目反映しないで次へ」をクリック

以後反映を中止する場合は、中断をクリック  
※何回でも再処理できます。

自動反映項目(下記の項目は無条件に反映されます。)

会員区分、本部ID、保持バッジ  
紹介数、残存数、創友塾期  
入会日、更新日、入金日  
紹介者所属会場、紹介者本部ID  
例会参加可否

※ 携帯番号が追加になっていますが現在セットされていません。

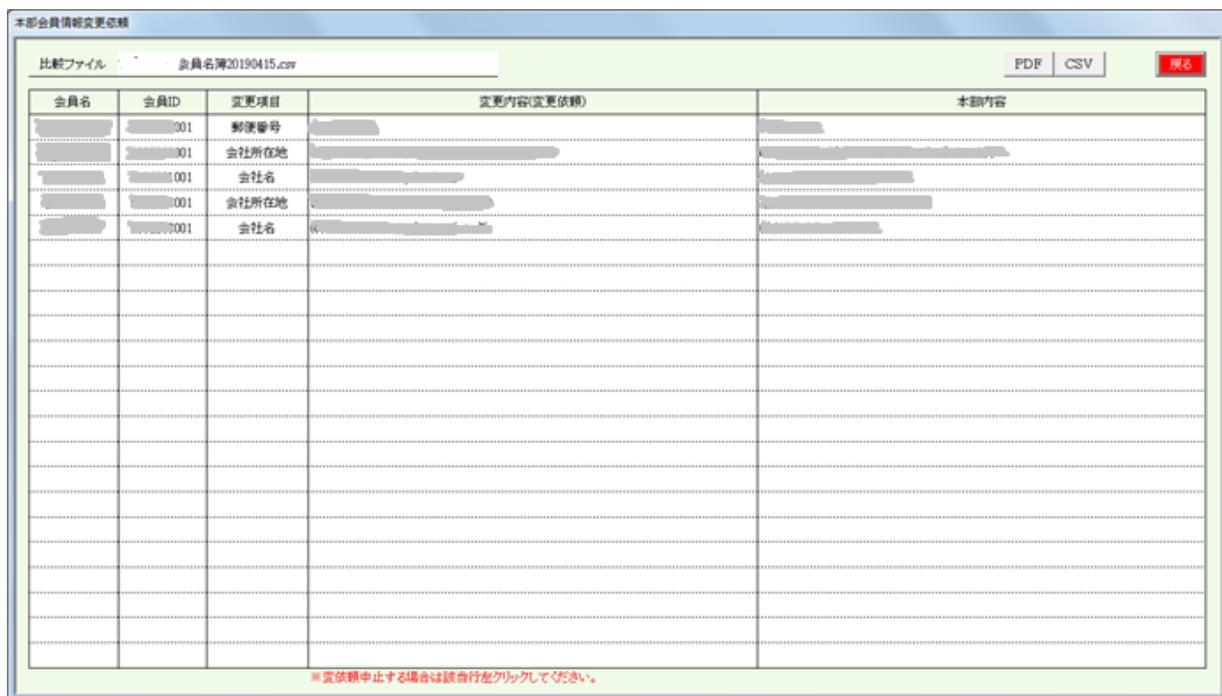
電話番号	0'
FAX番号	0'
携帯番号	0!
紹介者	洋
退会日	
退会理由	

## 本部変更依頼

本部情報反映時に「→」本部変更依頼があった場合、最初の画面に「本部変更依頼」ボタンが出現します。



## 本部変更依頼確認



The screenshot shows a window titled '本部会員情報変更依頼' (Request for Change of Head Office Member Information). At the top, there is a '比較ファイル' (Comparison File) field containing '会員名簿20190415.csv'. To the right are buttons for 'PDF', 'CSV', and '戻る' (Back). Below this is a table with the following columns: '会員名' (Member Name), '会員ID' (Member ID), '変更項目' (Change Item), '変更内容(変更依頼)' (Change Content (Change Request)), and '本部内容' (Head Office Content). The table contains several rows of data, with some cells containing redacted information. At the bottom of the table, there is a red note: '※変更依頼中止する場合は該当行をクリックしてください。' (※ If you want to stop the change request, please click the corresponding row).

会員名	会員ID	変更項目	変更内容(変更依頼)	本部内容
	001	郵便番号		
	001	会社所在地		
	001	会社名		
	001	会社所在地		
	001	会社名		

※変更依頼中止する場合は該当行をクリックしてください。

本部に依頼しない場合は該当行を右クリックします。

PDF リスト出力  
CSV データ出力

※ 本部からの依頼によりレイアウト等変更する場合があります。

明細表示

本部データマッチングの明細を参照します。

変更無し	12件	明細
変更有り	1件	明細
エラー	1件	明細
アンマッチ	14件	明細

変更無し

本部同期(変更無し)

※行クリックで会員明細仮面

[戻る](#)

会員名	区分	社名	会員名	区分	社名	会員名	区分	社名
青木 繁	正会員	山田電機商事	高村 光雲	正会員	山田OA事務所			
芥川 龍之介	正会員	芥川書店	高村 光太郎	正会員	高村システム			
安部 禎雄	正会員	仁科ソフトウェア事務所	田口 卯吉	ゲスト	田中建築			
池田 菊苗	正会員	兼木コンピュータ製造株式会社	武田 藤太郎	正会員	関根OA事務所			
伊藤 左千夫	正会員	伊藤電機販売株式会社	田中 義一	正会員	田中工務店			
犬養 毅	正会員	田中コンピュータ事務所	田能村 竹田	正会員	松野コンピュータ販売株式会社			
井上 馨	正会員	井上酒店	田村 俊子	ゲスト	田村ふとん店			
岩倉 具視	正会員	岩倉文具	田山 花袋	正会員	吉村コンピュータ商会			
巖谷 小波	正会員	小林電機製造株式会社	寺田 真彦	正会員	松野ソフトウェア商会			
種木 核盛	正会員	阿島ソフトウェア商事	徳田 秋声	正会員	松野商会			
上田 敏	準会員	上田商会	豊田 佐吉	正会員	豊田病院			
宇垣 一成	正会員	山田ソフトウェア製造株式会社	永井 荷風	正会員	永井文具			
宇田川 玄随	正会員	小林OA事務所	夏目 漱石	ゲスト	夏目商店			
阿田 三郎助	正会員	阿田商店	西田 幾多郎	正会員	小林事務所			
快 慶	正会員	仁科電機製造株式会社	原 敬	ゲスト	原造船			
海北 友松	正会員	海北酒場	菱田 春華	準会員	HISHDA			
葛藤 北斎	準会員	葛藤工業	福田 秀子	正会員	福田米店			
加藤 友三郎	正会員	伊藤電機商事	松柳 良子	準会員	松柳刀剣			
加藤 弘之	正会員	加藤印刷	宮城 道雄	正会員	田中ソフトウェア販売株式会社			
霧納 治五郎	正会員	霧納工芸	安田 善次郎	正会員	安田農園			
国木田 独歩	正会員	国木田屋	山田 耕彦	正会員	山田不動産			
倉田 百三	正会員	倉田スポーツ	横山 大観	正会員	山田OA商会			
黒田 清隆	準会員	黒田酒店						
黒田 清輝	正会員	田中ソフトウェア商事						
幸徳 秋水	正会員	小林ソフトウェア商会						
後藤 泰二郎	正会員	関根電機商事						
西郷 孝夫	正会員	西郷観光						
酒井田 柿右衛門	正会員	松野販売株式会社						
杉田 玄白	正会員	関根ソフトウェア製造株式会社						

変更無し会員名の一覧です。  
行クリックにより、会員明細画面に切り替わります。

変更有

本部同期(変更有り、エラーあり)

※行クリックで会員明細仮面

会員名	区分	社名	変更有り (本部情報反映指定有り)	会員名
芥川 龍之介	正会員	芥川書店	創友塾期	

変更有会員名と変更内容です。  
行クリックにより、会員明細画面に切り替わります。

## エラー

本部同期(変更有り、エラーあり)				
※行クリックで会員明細仮面				
会員名	区分	社名	エラー	会員名
岩倉 具視	正会員	岩倉文具	会場違い	

会員名で照合して違う会場で登録されている場合にエラーとなります。  
行クリックにより、会員明細画面に切り替わります。

## アンマッチ

本部同期(アンマッチ)				
※行クリック(左 ⇒ 会員明細仮面、右 ⇒ マッチング指定)				
<input type="checkbox"/> ゲストも表示する				
戻る				
システム有り、本部無し		システム無し、本部有り		
会員名	社名	会員名	社名	会員名
植木 椋盛	阿島ソフトウェア商事			黒田 清隆
宇垣 一成	山田ソフトウェア製造株式会社			後藤 象二郎
黒田 清輝	田中ソフトウェア商事			西郷 孝夫
後藤 象二郎	関根電機商事			高村 光雲
宮城 道雄	田中ソフトウェア販売株式会社			菱田 春草
				HISHDA

左ブロック システムに有って本部に無し  
右ブロック システムに無くて本部に有り

削除対象  
追加対象

行クリックにより、会員明細画面に切り替わります。

## 強制マッチング

左ブロック、右ブロック該当者を右クリックすると強制マッチングになります。  
マッチングすると「本部ID」取り込みますので以後アンマッチになりません。  
ただし、3文字以上違う文字があると警告が出ますので確認してください。

本部同期(アンマッチ)				
※行クリック(左 ⇒ 会員明細仮面、右 ⇒ マッチング指定)				
<input checked="" type="checkbox"/> ゲストも表示する				
システム有り、本部無し		システム無し、本部有り		
会員名	社名	会員名	社名	会員名
植木 椋盛	阿島ソフトウェア商事			黒田 清隆
宇垣 一成	山田ソフトウェア製造株式会社			後藤 象二郎
黒田 清輝	田中ソフトウェア商事			西郷 孝夫
後藤 象二郎	関根電機商事			高村 光雲
宮城 道雄	田中ソフトウェア販売株式会社			菱田 春草
				HISHDA

確認

⚠ 手動マッチングしますか？

本部 後藤 象二郎(関根電機商事)

システム 後藤 象二郎(関根電機商事)

はい(Y) いいえ(N)

- ゲストも表示する  
システム側が「ゲスト」でも本部からと氏名がマッチすれば更新されます。ゲスト⇒準会員  
アンマッチの場合、強制マッチングするときにチェックがないとゲストは表示されません。  
※過去のゲストが表示されると選択が大変なため。



## プロジェクト登録

新規作成 または 該当行クリックで明細画面が開きます。

プロジェクト登録						
プロジェクト番号	10001	※10,000以上の数字。		自動番号		
プロジェクト名	ピヤガーデン					
回数	0	予定人数	50	会費	¥3,500	
紹介HP						確認
開催場所						
電話番号						
ホームページ						確認
開催日	2020年 6月15日	◀◀ ◀ ▶▶ ▶▶				
開始時間	13:0	◀◀ ◀ ▶▶ ▶▶				
担当	山下 弘(丸亀)	...		...		...
		...		...		...
						削除

プロジェクト番号 10,000以上の番号を指定します。

自動番号で空き番号を決定します。  
この番号で以後管理されます。

プロジェクト情報

開催場所情報

日時

担当(会員データより指定します)

3. 例会準備	33
3-1 参加者登録	36
3-2 参加者登録(E-mail)	57
3-3 参加者登録(自動受信)	68
3-4 備考一覧	73
3-5 参加者チェック(参加資格)	74
3-6 テーブル設定(18or24or36卓)	77
3-7 参加者名簿印刷	83
3-8 領収書印刷	88
3-9 入会申込書、ブース札	90
3-10 名簿共有	92
3-11 キャンセル料	94
3-12 参加申請記録照会	95
3-13 保留確認	96
3-14 メール配信	99
3-15 式次第司会原稿	108

### 3 例会準備

#### メニュー画面

定例会とプロジェクトによって使える機能が変わります。  
各業務画面も若干変わります。

#### 定例会

例会準備 メニュー

定例会  プロジェクト 戻る

第73回 ◀ ▶ 2025年10月10日(金)

参加者登録	テーブル設定(最大18卓)	最新名簿共有(E-mail)
参加者登録(E-mail)	〃 (最大24卓)	キャンセル料
参加者登録(自動受信)	〃 (最大36卓)	申請記録照会
備考一覧(参加申請)	参加者名簿印刷	保留確認
参加チェック(参加資格)	領収書印刷(事前)	メール配信
	入会申込書、ブース札、ゲスト札	式次第・司会原稿

E-mail Count (0 / 1,000件)

メール送信制限チェック

プロジェクト 黒文字のボタンのみ使用可能です。

例会準備 メニュー

定例会  プロジェクト 戻る

第15回 ◀ ▶ 2024年 1月23日(火) テスト

参加者登録	テーブル設定(最大18卓)	最新名簿共有(E-mail)
参加者登録(E-mail)	〃 (最大24卓)	申請記録照会
参加者登録(自動受信)	〃 (最大36卓)	メール配信
備考一覧(参加申請)	参加者名簿印刷	式次第・司会原稿
参加チェック(参加資格)	領収書印刷(事前)	
	入会申込書、ブース札、ゲスト札	

E-mail Count (0 / 1,000件)

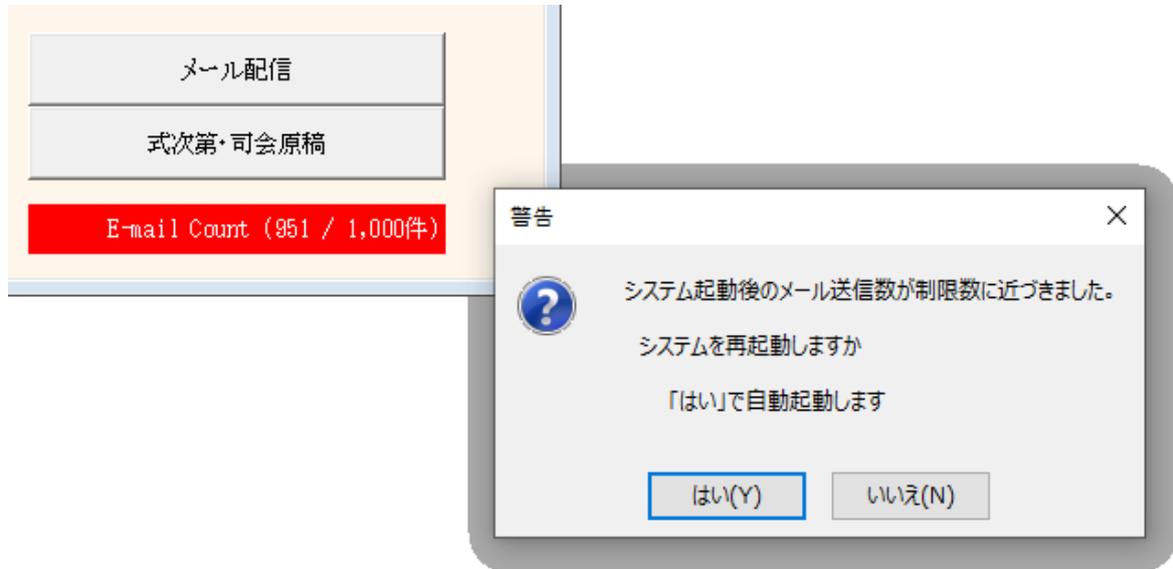
## ※ メール送信制限

システムトラブル等で大量のメールを送信しないように制限がかかっています。  
システムを起動して1,000件超えると送信エラーになりますのでチェックするようにしています。  
一斉メールは、一回の送信相手が500名でも1件と数えます。

900件超えると警告(赤字)

E-mail Count (901 / 1,000件)

950件超えると再起動確認が表示されます。



「はい(Y)」で当システムの再起動をお願いします。

## ※ 記念例会对応

同時に複数回の参加受付を対応していますが、その注意点をお知らせします。

### 1 参加申請フォーム

記念例会用のフォームを準備してください。  
そのフォームからの申請メールの中に回数を入れてください。

例

第200回

### 2 参加登録準備

例会終了後に次の回数を準備する要領で、第200回を準備してください。  
間の回数をスキップしても大丈夫です。

それぞれ回数の例会場所・日時を登録してください。

**該当回数の収容人数等を登録してください**

デフォルト参加を採用していて200回がデフォルト対象外ならば、200回作成時のデフォルト確認画面で「デフォルト解除」ボタンをお使いください。

### 3 参加登録受付

手動の場合は回数を切り替えて参加登録してください。

参加申請メールの場合は、

200回はメール内の回数(200回)を参照して200回の方に参加登録します。

### 3 例会準備

回数を間違えない様をお願いします。

例会が終了すれば、すぐに次回が始まりますので回数を更新して「参加者登録」をして下さい。

#### 3-1 参加者登録

参加	不参加	未定	保留	他会	48	
参加	44	(4)	不参加	3	未定	0
保留	0	他会	4	48	CSV PDF Web	
保留	イベント	戻る				

名前	所属
高村光雲	高村光雲(高村システム)
青木繁	山田電機商事
武田麟太郎	関根OA事務所
芥川龍之介	芥川書店
田中義一	田中工務店
安部磯雄	仁科ソフトウェア事務所
田能村竹田	松野コンピュータ販売
池田菊苗	熊本コンピュータ製造株
田山花袋	吉村コンピュータ商会
伊藤左千夫	伊藤電機販売株
徳田秋声	松野商会
大養毅	田中コンピュータ事務所
豊田佐吉	豊田病院
井上馨	井上酒店
永井荷風	永井文具
岩倉具視	岩倉文具
西田幾多郎	小林事務所
藤谷小波	小林電機製造株
菱田春華	HISHDA
植木棧盛	阿島ソフトウェア商事
福田秀子	福田米店
上田敏	上田商会
松桐良子	松桐刀削
宇田川玄随	小林OA事務所
安田善次郎	安田農園
阿田三郎助	阿田商店
山田耕祥	山田不動産
快慶	仁科電機製造株
横山大観	山田OA商会
海北友松	海北酒場
ゲスト	
葛飾北斎	葛飾工業
田口卯吉	田中建築
加藤友三郎	伊藤電機商事
田村俊子	田村ふとん店
加藤弘之	加藤印刷
夏目漱石	夏目商店
嘉納治五郎	嘉納工業
原敬	原造船
国木田独步	国木田屋
高松	
倉田百三	倉田スポーツ
宇理一成	山田ソフトウェア製造株
黒田清隆	黒田酒店
杉田玄白	関根ソフトウェア製造株
黒田清隆	田中ソフトウェア商事
寺田寅彦	松野ソフトウェア商会
幸徳秋水	小林ソフトウェア商会
宮城道雄	田中ソフトウェア販売株
後藤象二郎	関根電機商事
西郷孝夫	西郷観光
酒井田柿右衛門	松野販売株
高村光雲	山田OA事務所

例会回数は必ず確認してください。

同時に複数回分も処理できます。

初回 会員データから一覧を初期作成します。

※ ゲストは会員データで登録している参加回数と違うと表示されません。

リセット

入力済みを見逃して再度管理データから作成します。参加登録消えます。

マスター同期

会員データに変更があった場合、その情報を反映します。参加登録は消えません。

※参加登録の会員を会員データから消してもここには残ります。

\* 表彰引継

会員データにある表彰の確認をします。前回表彰完了すれば今回は表彰しません。

\* 自動確認

デフォルト登録の状況を確認します。

\* 開催日

開催情報を登録します。



### 3-1-2 自動確認

自動出欠(デフォルト)チェック

第2回

会場	氏名	社名	自動	申請	出欠	会場	氏名	社名	自動	申請	出欠
トライアル	井上 馨	井上酒店	出席	自動	出席 ▼						
トライアル	葛藤 北斎	葛藤工業	出席	自動	出席 ▼						
トライアル	国木田 独歩	国木田屋	出席	自動	出席 ▼						
トライアル	倉田 百三	倉田スポーツ	出席	自動	出席 ▼						
トライアル	黒田 清輝	田中ソフトウェア商事	欠席	自動	欠席 ▼						
トライアル	西御 孝夫	西御観光	欠席	自動	欠席 ▼						
トライアル	酒井田 柿右衛門	松野販売株式会社	出席	自動	出席 ▼						

新しい回の準備をする時、または参加登録画面の自動確認をクリックしたときに表示します。

会員データ自動出欠登録している会員の参加状況を確認します。  
他会場の会員も有効です。

会場名、氏名、社名      デフォルトの一覧です。  
自動                        登録しているデフォルト(出席or欠席)です。  
申請                        自動  
                                メール  
                                手動

出欠                         ここで出欠を変更できます。

#### デフォルト解除ボタン

記念例会等一時的にデフォルトを無効にするときに使います。  
自動出席のみ解除されます。(自動欠席は有効です)

#### PDF

明細印刷                トラブル防止のため印刷しておいてください。  
                                なお、一斉メール配信でも自動登録の会員対象にメール配信可能です。

※ 自動出欠は新しい回数を作成するときに参集しています。  
既に作成済みの回数には適用されません。

※ 自動出席者が多いとこの時点で定員オーバーになります  
人数制限を多めにしておいて調整してください

### 3-1-3 開催日設定

例会展覧 参加者登録

第2回 リセット マスター同期 表彰印刷 自動確認 **開催日** 参加 7(0) 不参加 2 未定 34 保留 0 他会 0 7 CSV PDF Web 保留 イベント 戻る

トリアル 高村光太郎 (高村システム)

青木聖 (山田電機商事)

芥川純之介 (芥川書店)

安部純雄 (ニ科ソフトウェア)

池田菊苗 (藤木コンピュータ)

伊藤左千夫 (伊藤電機販売)

大義毅 (田中コンピュータ)

井上登 (井上酒店)

岩倉具枝 (岩倉文具)

巖谷小波 (小林電機製造株)

植木枝盛 (阿島ソフトウェア)

上田敏 (上田商会)

宇田川玄隆 (小林OA事務所)

阿田三郎助 (阿田商店)

伊藤 (仁科電機製造株株式)

海北友松 (海北酒場)

葛野北斎 (葛野工業)

加藤友三郎 (伊藤電機商事)

加藤弘之 (加藤印刷)

斎藤五郎 (斎藤工業)

国木田独歩 (国木田屋)

倉田三三 (倉田スポーツ)

黒田清隆 (黒田酒店)

黒田清隆 (田中ソフトウェア)

幸徳秋水 (小林ソフトウェア)

後藤俊二 (関根電機商事)

西郷孝夫 (西郷観光)

添井田祐右衛門 (総研販売)

高村光太郎 (山田OA事務所)

\*参加は左・不参加は右

例会開催日・場所の指定

例会回数 第2回 Web表示名 記念例会 過去参照 中止

開催場所 丸亀オーグラホテル 確認

URL

開催日 2025年6月3日(火) 締切日

開始時間 18:30 締切時間 締切日無し

人数

最大人数 102 2 10 10 10

(内)他会場 2 ちらし 商談報告

0は制限しません。  
-1の場合、受付しません。(全て保留)

受付設定

受付時に業種コード未申告のチェックをする。

受付時に領収書のバーコードを読み取る。

受付時テーブル決定に男女均等も考慮する。(履歴も考慮)

受付時未着%により人数少ない順に割当てる。  自動

受付時テーブル決定に他会場の同席回避を優先する。

テーブル固定者は2回目以降も同テーブル優先する。(※次回受付より)

テーブルリーダー指定無しの際、受付処理で自動決定しない。

例会通常参加以外の設定(例 Online)

参加区分

人数

金額

属性

例会参加費 ¥5,000  ブース出展料あり

単座回数 1回 2回 3回 4回

テーブル稼働 → 1,2,3 A,B,C,他 当日数登録無し

参加申請応答メール  環境設定値  返信する  しない 返信文編集

開催情報の登録をします。

- 開催場所 Web名簿に掲載されます。
- 同URL web名簿にリンクが設定されます。
- 開催日時
- 締切日時 マイページ利用の場合、当日時以降は参加申請できません。

#### 人数設定

例会会場の制限数をセットします。参加申請においてチェックされます。メールによる参加申請は、該当数値を越えると「保留扱い」となります。

- 最大人数 会場の最大人数を指定します。  
**※注意 デフォルト出席採用の場合、ここを会場キャパにすると他会場受付が保留になります。**
- 内他会場 最大人数の内、他会場からの参加者の制限をします。  
自会場の会員参加を優先する場合に使います。  
0の場合は制限しません。
- ブース・チラシ・商談報告 それぞれ制限数を設定します。  
特にブースの要望が多い時には先着順にならない様に-1にしておけば調整できます。  
マイページに申請項目を表示しない場合は、-10にしてください

## 属性設定

例会開催日・場所の指定

例会回数 第 73 回 Web表示名  過去参照 登録 中止

開催場所 丸亀オークラホテル

URL http://www.okurahotel.co.jp/ 確認

開催日 2025年10月10日(金) 締切日

開始時間 18:30 締切時間  締切日無し

人数

最大人数 45 ブース 0

(内)他会場 35 ちらし -10

商談報告 0

0 は制限しません。  
-1の場合、受付しません。(全て保留)

受付設定

- 受付時に業種コード未申告のチェックをする。
- 受付時に領収書のバーコードを読み取る。
- 受付時テーブル決定に男女均等も考慮する。(履歴も考慮)
- 受付時未着%により人数少ない順に割当てる。
- 受付時テーブル決定に他会場の同席回避を優先する。
  - 2回目以降も有効(\*同席チェックより優先)
- テーブル固定者は2回目以降も同テーブル優先する。(※次回受付より)
- テーブルリーダー指定無しの時、受付処理で自動決定しない。

属性

例会参加費 ¥5,000   ブース出展料あり ¥1,000

車座回数  1回  2回  3回  4回

テーブル標識⇒  1,2,3  A,B,C,他

参加申請応答メール  環境設定値  返信する  しない

例会通常参加以外の設定(例 Online)

参加区分

人数

金額

### 参加費設定

- 例会参加費 領収書の印刷、受付検算、ドタキャン請求書等に使われます。
- ブース出展料有り 出展料徴収の場合金額を指定します。受付時に金額表示します。

### 車座設定

- 車座回数 商談会・お食事等テーブル設定の回数を設定します。
- テーブル標識 数字または英字を選択します。
- 英字でもない場合は、右側の[⋯]ボタンで設定します。

テーブル標識の補足

戻る

標識 英字(大) 英字(小)

A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

補足 英字(大) 英字(小) 数字 消去

I 30 40 50 52

2文字以上また漢字等自由に設定可能です。

### 参加申請返信メール

参加申請返信メールの有無とその返信文を登録します

※返信文編集は、参加者登録(E-mail)の返信文編集をご参照ください

## 受付設定

受付設定

- 受付時に業種コード未申告のチェックをする。
- 受付時に領収書のバーコードを読み取る。
- 受付時テーブル決定に男女均等も考慮する。(履歴も考慮)
- 受付時未着%により人数少ない順に割当てる。  自動
- 受付時テーブル決定に他会場の同席回避を優先する。
  - 2回目以降も有効(※同席チェックより優先)
- テーブル固定者は2回目以降も同テーブル優先する。(※次回受付より)
- テーブルリーダー指定無しの時、受付処理で自動決定しない。

例会通常参加以外の設定(例 Online)

参加区分			
人数			
金額			

- 受付時に業種コード未申告のチェックをする。 ⇒**例会受付(受付登録)**  
将来的に会員業種分類の把握に役立てます。未登録者を受付時にチェックします。
- 受付時に領収書のバーコードを読み取る。 ⇒**例会準備(領収書印刷)、例会受付(受付登録)**  
領収書に領収書番号のバーコード印刷、例会受付時にバーコード読み取り  
会費受取トラブルを減らします。
- 受付時テーブル決定に男女均等も考慮する。(履歴も考慮)  
⇒**例会受付(受付登録)、例会受付(一括仮受付)**  
テーブル席決定時に性別を考慮します。会員登録に性別の登録が必要です。  
※テーブル決定要因の最優先ではありません。
- 受付時未着%により少ない順に割当 ⇒**例会受付(受付登録)、例会受付(一括仮受付)**  
テーブルを決定する場合に過去の相席を考慮していますが、欠席が多いと空席が出来ます。  
ここにチェックをして残り割合を指定すれば、空いてる席からテーブル決定します。  
※例、30% → 残り30%を切るとテーブルを詰めていきます。  
一括受付で事前にテーブル決定・印刷する場合はチェックを入れないでください。  
 自動 過去の出席率用設定します。
- 受付時テーブル決定に退場の同席回避を優先する。  
他会場の会員が同じテーブルにならないようにします。(同地区 > 同都道府県 > 同会場)  
一括仮受付が有効です。⇒**例会受付(一括仮受付)**  
 2回目以降も有効(同席チェックより優先)  
※1回目と同じ組み合わせが発生しますのでご注意ください。
- テーブル固定者は2回目以降も同テーブル優先する。(※次回受付より)  
⇒**例会受付(受付登録)、例会受付(一括仮受付)**  
テーブル設定指定のテーブル毎の固定者を商談会2回目以降も同テーブルにします。通常2回目ランダム  
2回目別テーブルでゲストと紹介者を同じテーブルにする方法があります→【テーブル一覧】
- テーブルリーダー指定なしの時、受付処理で自動決定しない。  
⇒**例会準備(テーブル設定)、例会受付**  
テーブルリーダーを設定しない車座の時に使います。  
テーブルリーダー指定なしの時の自動決定を解除します。  
**注意** テーブル設定の席数は+1してください。リーダー予約のため。

## 例会通常参加以外の設定

半座席数  
テーブル標識⇒  1,2,3,  A,B,C,他 ...  
参加申請応答メール  環境設定値  返信する  しない 返信文編集  
当回数登録無し  
例会通常参加以外の設定(例 Online)  
参加区分 ZOOM  
人数 10  
金額 1,000  
通常参加表示 会場参加

同日時にオンライン参加等の場合に使います。例会参加扱いとなります。

- ① 参加区分 Zoom等3つまで登録できます。  
参加申請時に参加区分を指定して申請となります。
- ② 定員 参加区分毎の最大人数です。オーバーすると保留になります。
- ③ 参加費
- ④ 通常参加の参加区分名

利用の際は、参加申請HPは参加区分を指定できるようにしてください。

## 回数別名表示

例会開催日・場所の指定

例会回数 第4回 Web表示名 記念例会  
開催場所 丸亀オークラホテル

第70回 記念例会 第68回 第61回 第58回  
【開催日】 2025/ 6/ 3 18:40 【開催場所】  
参加予定(14)

### 3-1-4 人数表示

例会場 参加者登録

第2回 リセット マスター同期 表彰河離 自動確認 開催日

参加 7(2) 不参 3 未定 34 保留 3 他会 2 9 CSV PDF Web 保留 イベント 戻る

トリアル 高村光太郎 (高村システム)  
 青木繁 (山田電機商事) 武田勝太郎 (関根OA事務所)  
 芥川龍之介 (芥川書店) 田中義一 (田中工務店)  
 安部磯雄 (仁科ソフトウェア事務所) 田能村竹田 (長野コンピュータ販売)  
 池田菊苗 (無木コンピュータ製造株 田山花袋 (吉村コンピュータ商会)  
 伊藤左千夫 (伊藤電機販売株式会社 徳田秋声 (長野商会)  
 犬養毅 (田中コンピュータ事務所) 豊田佐吉 (豊田病院)  
 井上馨 (井上酒店) 永井荷風 (永井文具)  
 岩倉具視 (岩倉文具) 西田幾多郎 (小林事務所)  
 藤谷小波 (小林電機製造株式会社) 妻田春草 (HISHDA)  
 植木枝盛 (岡島ソフトウェア商事) 福田秀子 (福田米店)  
 上田敏 (上田商会) 松桐良子 (松桐刀剣)  
 宇田川玄随 (小林OA事務所) 安田善次郎 (安田農園)  
 岡田三郎助 (岡田商店) 山田耕祐 (山田不動産)  
 快慶 (仁科電機製造株式会社) 横山大観 (山田OA商会)  
 海北友松 (海北酒場) ゲスト  
 葛飾北斎 (葛飾工業) 田口卯吉 (田中建築)  
 加藤友三郎 (伊藤電機商事) 田村俊子 (田村とん店)  
 加藤弘之 (加藤印刷) 夏目漱石 (夏目商店)  
 嘉納治五郎 (嘉納工業) 原敬 (原造船)  
 国木独步 (国木屋) 高松  
 倉田百三 (倉田スポーツ) 宇垣一成 (山田ソフトウェア製造株  
 黒田清隆 (黒田酒店) 杉田玄白 (関根ソフトウェア製造株  
 黒田清隆 (田中ソフトウェア商事) 寺田寅彦 (長野ソフトウェア商会)  
 幸徳秋水 (小林ソフトウェア商会) 宮城道雄 (田中ソフトウェア販売株  
 後藤象二郎 (関根電機商事)  
 西郷孝夫 (西郷観光)  
 潘井田栢右衛門 (長野販売株式会社  
 高村光雲 (山田OA事務所)

※参加は左・不参加は右クリック、解除は同操作。 簡単参加 全ての他会場表示中 会員変更モード

見出し部に現在の参加状況を表示しています。  
 数字部分はボタンになっており、クリックするとくぼみ状態となり、一覧が絞り込まれます。  
 再度クリックするとボタンは立体となり絞り込みは解除されます。

#### サンプルの説明

##### 自会場

参加予定	7名(内2名ゲスト)
不参加	3名
未定	34名

保留 3名 メール参加申請のゲストは必ず保留となります。  
 環境設定の最大人数を越えた場合、「保留」になります。  
 環境設定の他会場初参加は保留にするの他の他会場初参加

参加承諾の場合は参加登録にて「参加」にします。

他会場	2名
合計	9名

#### 出力

参加状況を外部出力します。

データ順は、参加予定者、不参加者、未定者 それぞれ50音順で連番を付けています。

※ 一般的にこのデータを世話人さんで共有されているようです。

CSV(Excel)、PDF

#### ※オプション

Web (※ご契約会場のみ) 例会参加状況をwebに展開(アップ)

その他



3-1-5 保留確認 ※説明用にデータを作成しています。

参加登録保留確認

参加申請			CSV	PDF	イベント申請			CSV	PDF	第 2 回
トライアル	準会員	上田敏(上田商会)			ブース	トライアル	準会員	上田敏(上田商会)		戻る
					テラシ	トライアル	準会員	上田敏(上田商会)		
					商談報告	トライアル	準会員	上田敏(上田商会)		保留解除 参加 ブース出展 テラシ発表 壇上商談報告 <input type="checkbox"/> 白字は保留→可 <input checked="" type="checkbox"/> 保留解除表示 ※ゲストは個別に解除してください。
					ブース	トライアル	正会員	宇田川玄徳(小林OA事務所)		
					テラシ	トライアル	正会員	宇田川玄徳(小林OA事務所)		
					商談報告	トライアル	正会員	宇田川玄徳(小林OA事務所)		

※ゲストの保留解除は個別処理してください。(参加登録画面⇒行指定)

※ 3-14 保留解除を参照してください。

### 3-1-6 イベント確認

イベント参加登録確認

第2回例会

チラシ発表 | ブース出展 | 商談報告 | ゲスト紹介 | 表彰

CSV出力 戻る

氏名	社名	所属会場	会員区分	氏名	社名	所属会場	会員区分
葛飾 北斎	葛飾工業	トライアル	準会員				
倉田 百三	倉田スポーツ	トライアル	正会員				
酒井田 祐右衛門	松野販売株式会社	トライアル	正会員				

※青字は保留状態。赤字は例会不参加

例会中イベントの参加者を確認します。

- チラシ発表
- ブース出展
- 商談報告 ⇒ 明細可能
- ゲスト紹介

青字は保留者  
赤字は例会参加未登録

CSV出力が可能です。

商談報告明細

チラシ発表 | ブース出展 | 商談報告 | ゲスト紹介 | 表彰

商談報告明細

所属会場	会員区分	氏名	社名
トライアル	正会員		

商談報告ボタン押下すると「商談報告明細」ボタンが表示されます。



### 3-1-7 画面表示指定

#### 簡易出席

西郷孝夫 (西郷観光)  
酒井田柿右衛門 (松野販売株式会)  
高村光雲 (山田QA事務所)

※参加は左・不参加は右クリック、解除は同操作。 簡易参加 全ての他会場表示中

押下状態にしておけば、クリックだけで出席/欠席登録が可能です。  
ブース・チラシ等は、解除して申請詳細画面から登録してください。  
※ 参加登録を間違えると後日キャンセル料の対象となりますのでご注意ください。

#### 他会場絞り込み 他会場会員の表示設定します。

高村光雲 (山田QA事務所)

※参加は左・不参加は右クリック、解除は同操作。 簡易参加 全ての他会場表示中

#### a 全員 全てのチェックを外します。

参加登録 他会場表示指定

参加登録(出席、欠席、保留)のみ  過去参加者 (※名簿共有対象外の会員は全て)  個別指定会員  個別指定会場

#### b 参加申請者のみ 他のチェックは解除されます。

参加登録 他会場表示指定

参加登録(出席、欠席、保留)のみ  過去参加者 (※名簿共有対象外の会員は全て)  個別指定会員  個別指定会場

#### c 過去参加者 過去に参加された人は表示します。

参加登録 他会場表示指定

参加登録(出席、欠席、保留)のみ  過去参加者 (※名簿共有対象外の会員は全て)  個別指定会員  個別指定会場

#### d 指定会員 常に表示したい会員を指定します。

参加登録 他会場表示指定

参加登録(出席、欠席、保留)のみ  過去参加者 (※名簿共有対象外の会員は全て)  個別指定会員   個別指定会場

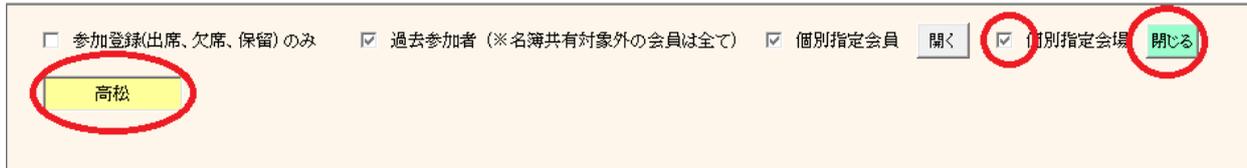
高松 その他

子地 一哉									
杉田 玄白									
寺田 寛彦									
宮城 道雄									

チェックを入れて「開く」ボタンで一覧が表示されます。※表示すると「閉じる」ボタンに変わります。  
会場は、名簿共有先に登録されている会場です。  
色付きはその会場所属の会員が指定されているという意味です。  
表示したい会員名をクリックします。もう一度クリックで解除

e 指定会場 常に表示したい会場を指定します。

参加登録 他会場表示指定



チェックを入れて「開く」ボタンで一覧が表示されます。※表示すると「閉じる」ボタンに変わります。表示したい会場名をクリックします。もう一度クリックで解除

c ~ eは、重複指定できます。指定にかかわらず参加申請有りの会員は常に表示されます。

参加区分絞り込み ※環境設定でZoom等の指定があった場合、



参加区分選択

環境設定において参加区分の登録があった場合、ここに選択ボタンが表示されます。

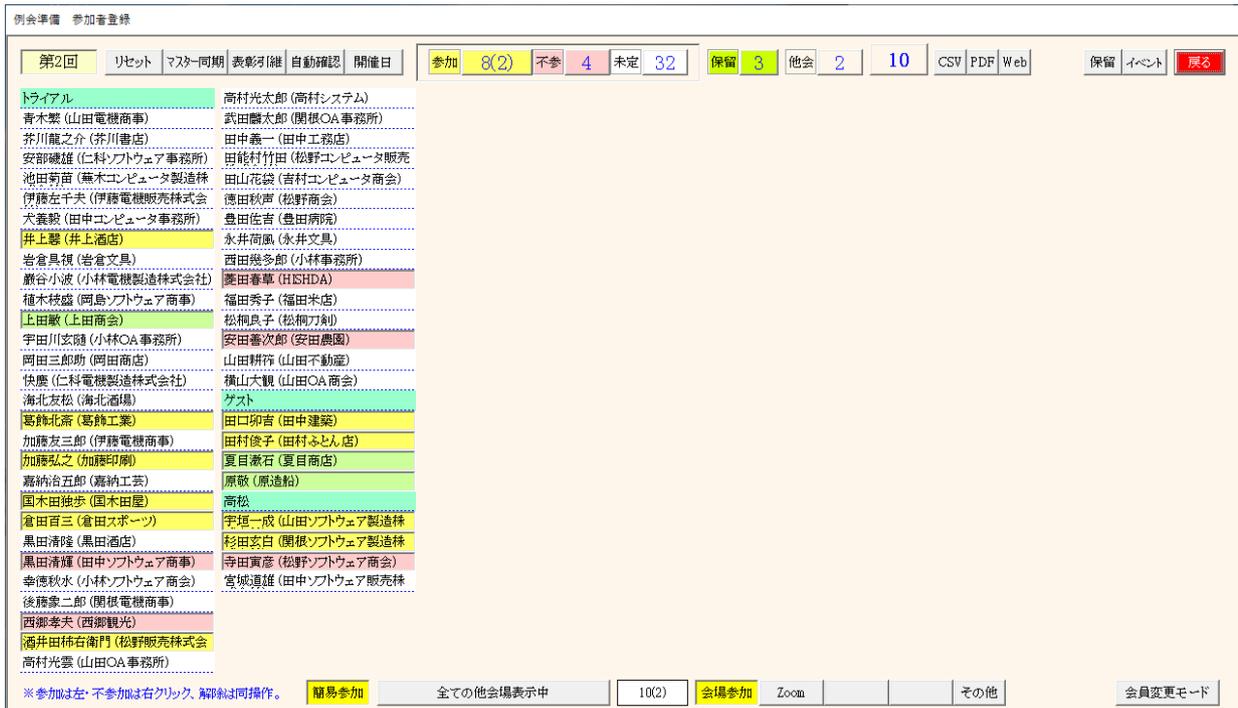
最初は通常参加(会場参加)で全員表示されます。

通常参加でない会員は青字で表示されます。

2番目以降(例 Zoom)はその区分で参加された会員を絞り込みます。

その他は、後から環境設定で参加区分名を変更した等で分類されない会員です。

当画面開くときにその旨警告表示されます。



会員指定

一覧は会場順、よみ順に並べています。

自会場、ゲスト、他会場(北海道から九州)

他会場データが溜まるとシステムが重くなりますので、会員登録のメンテナンスで調整して下さい。

### 3-1-8 手動参加登録

左クリック

⇒ 参加登録画面

会員登録(会員変更モードの時) ⇒ 会員登録画面に切り替わります。

右クリック

不参加登録 再度右クリックで解除

参加登録モード(Default)

会員変更モード

「会員変更モード」ボタン押下の場合は、氏名クリックしたときに会員上の確認・変更画面に切り替わります。

※「マスター同期」の必要はありません。

参加登録画面

参加登録時の条件設定

高村光雲 (山田OA事務所) 他会場参加制限 2/20 中止

宮城 道雄さん (田中ソフトウェア販売株式会社)

希望

ブース 有 無 保留 2/-1 ブース内容

チラシ 有 無 保留 1/10

壇上商談報告 有 無 保留 0/10  商談件数 0 壇上報告無しでも商談報告可能です。 ブーステーブル数 1

商談相手名	商談相手会社名	商談内容	商談金額

業種等

備考

表彰

ゴールド  赤

鬼瓦  緑

盾  (無し)

商談実績

件数  件

金額  円

他

他会場初参加

テーブルリーダー対象外

例会役割

※表彰は会員情報で登録後同期して下さい。  メール返信する(※参加・保留登録、参加取消後)

ブース、チラシ、商談報告、業種等(繋がりたい業種) 右側数字は、(申請数)/予定数です。

それぞれありの場合は、その内容も登録できます。

ブーステーブル数 ブース出展に使うテーブルの数を指定します。

ブース出展料が必要な場合乗算します。

表彰 ここでは確認のみです。会員データで登録します。

商談実績金額

会場によって管理方法が違います。(明細登録あると自動集計します)



### 3-1-8-2 参加登録メール送信

文面確認、添付指定ごメール送信します。

#### 分面

規定の文面ですが、変更可能です。  
また、規定の文面も登録変更可能です。(後述)「返信文編集」

- > 行左側は、間に1行追加します。
- 行右側は、その1行を削除します。

ゲストの場合は、紹介者とゲスト両方にまたは指定先に送信できます。

### 3-1-9 Web展開

参加者予定をWebにアップ

例会回数 **第4回** 実行 中止

更新日時 2025/8/4 15:58

パスワード  
 閲覧用 xxxx  
 管理用 abcdefg

返信有効  
 Web  参加

事務局 info@atomasst.co.jp

応答メール  
 その他

開催場所 丸亀オークラホテル  
 URL www.okurahotel.co.jp  
 開催日 2025年2月12日(水) 開始時間 18:30  
 締切日 2025年2月11日(火) 締切時間 23:40

この回数をWeb名簿から削除  次回から表示しない

会員Web展開する。(プロフィール、参加申請、商談報告) ...  
 ※解除する場合は、お知らせください。

事務局からのお知らせ

登録区分

<input checked="" type="checkbox"/>	参加者一覧	色...	<input type="checkbox"/>	他会場初参加	色...
<input checked="" type="checkbox"/>	欠席者一覧	色...	<input type="checkbox"/>	表彰対象者	色...
<input checked="" type="checkbox"/>	未報告一覧	色...	<input type="checkbox"/>	チラシ発表	色...
<input type="checkbox"/>	保留者一覧	色...	<input type="checkbox"/>	ブース出展	色...
<input type="checkbox"/>	ゲスト一覧	色...	<input checked="" type="checkbox"/>	商談報告	色...
<input type="checkbox"/>	他会場参加	色...	<input checked="" type="checkbox"/>	禁がめ業種	色...
<input checked="" type="checkbox"/>	車座一覧	色...	<input type="checkbox"/>	紹介者	色...
<input type="checkbox"/>	自会場名簿	色...	<input checked="" type="radio"/>	自会員	<input type="radio"/> 一般
<input type="checkbox"/>	管理用自会場名簿	色...			
<input type="checkbox"/>	例会場画面	色...	up		

他会場も組織担当(代表等)を表示する。\*名簿と連動

プロフィール参照ボタンを表示する。

顔写真参照ボタンを表示する。

名刺画像参照ボタンを表示する。

チラシ参照ボタンを表示する。

ブース商品参照ボタンを表示する。

Facebook、Line、携帯番号を公開する。

お知らせ

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

参加状況をWebにアップロードします。

- ① パスワード 閲覧用ログインパスワードです。環境設定にて登録します。
- ② 応答メール アップロード終了の旨お知らせします。E-Mailアドレスです。  
 お知らせ許可を指定します。  
 Web Web展開した旨お知らせします。  
 参加 マイページからの参加申請をお知らせします。
- ③ 開催情報(参加登録の「開催日指定」)  
 開催場所 Web展開画面に表示します。  
 同HPのURL リンクを設定します。  
 開催日時、参加申請締め切り日時
- ④  この回数をWeb名簿から削除  
 チェック後実行ボタンでWeb名簿から今回数が削除されます  
**※ マイページの為、直近回数でWeb名簿をアップしてください**
- ⑤  次回から表示しない 前回条件ですぐにアップロードを始めます。  
 解除は環境設定です。
- ⑥  会員web展開する。(プロフィール、参加申請、商談報告)  
 マイページを利用する場合は、必須です。

会員Web展開する。(プロフィール、参加申請、商談報告)

※解除する場合は、お知らせください。

一度アップすると解除できません。Web側の削除も必要なため。  
 マイページを使わない場合はお知らせください。

マイページ表示するボタンの指定

会員証表示

例会参加申請  備考欄表示しない

商談報告

ビジネス検索

プロフィール登録

会員情報確認

業種登録

他会場ジャンプ

マイページに表示する項目を選択します。  
また、参加申請の「備考欄」非表示可能です。

- ⑦ 事務所からのお知らせ  
Web名簿ログイン画面に表示します。

※ ログイン直後は直近回数を選択状態  
マイページは直近回数のみアップ

## ⑧ 登録項目

参加者一覧～例会場図面

Webに表示したい項目を指定します。

それぞれタグの色と、名簿順・表示項目の指定が可能です。



### 1) 名簿区分タグの色指定

「色」ボタンでWeb名簿タグの色指定をします。



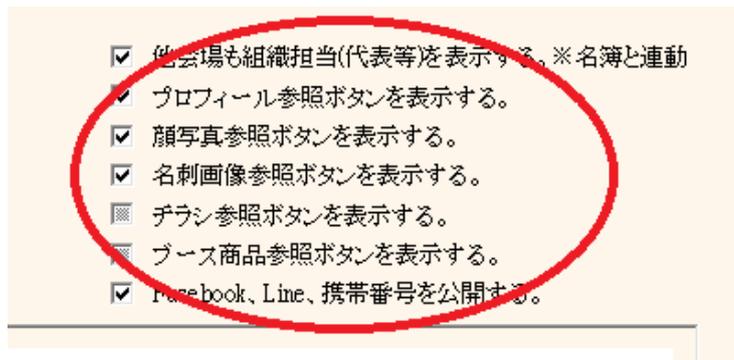
### 2) 自会場会員名簿 自会場全員の名簿を表示します

- ・ 自会場名簿 **推薦** 自会場会員のログイン(マイページ)の時に参照  
または、一般ログイン(閲覧コード)の時に参照
- ・ 管理用会員名簿 管理用パスワード(環境設定)でログインした時に参照  
※連絡先など一般には表示しない項目表示など

### 3) 例会場図面 例会会場の図面(画像)をアップして表示します

取り扱い画像の形式は、bmp、gif、jpg、png、tif 形式です。

## ⑨ 名簿表示属性

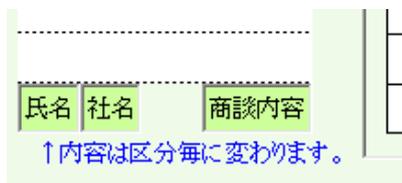


- 他会場も組織担当(代表等)を表示する。\*名簿と連動  
Web展開名簿及び式次第名簿の会員区分に代表等の表示をします。
- プロフィール参照ボタンを表示する。  
Web展開名簿の氏名欄にプロフィールボタンをの表示します。
- 顔写真参照ボタンを表示する。                    同上
- 名刺画像表示ボタンを表示する。                同上
- チラシ参照ボタンを表示する。                    同上
- ブース商品参照ボタンを表示する。                同上
- Facebook、Line、携帯番号を公開する。  
プロフィールに項目を表示します。ない場合は、「利用中」と表示されます。  
※会員毎に非公開指定可能です ⇒[会員明細画面](#)



**項目蘭** 表示したい項目(表示名)とその順序を指定します。  
 ※会員名よみと社名よみは、ルビ表示します。  
 ※HPはリンクを設定します。

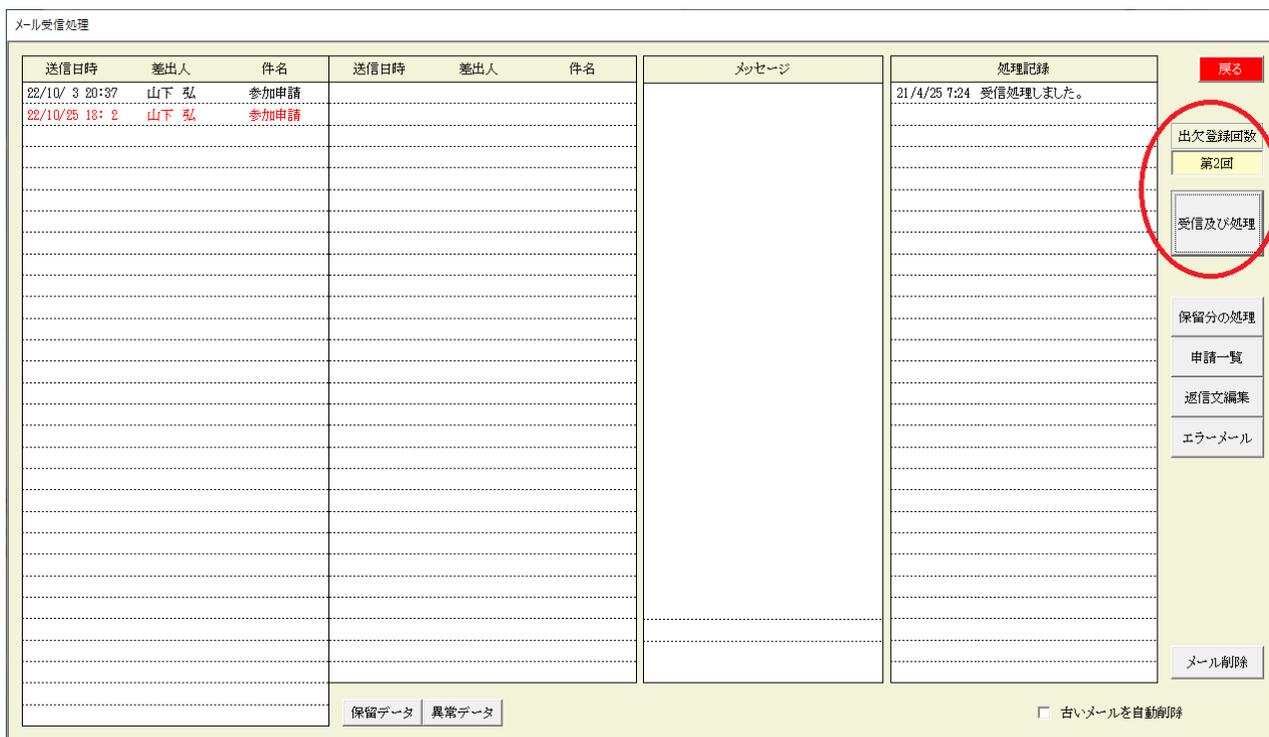
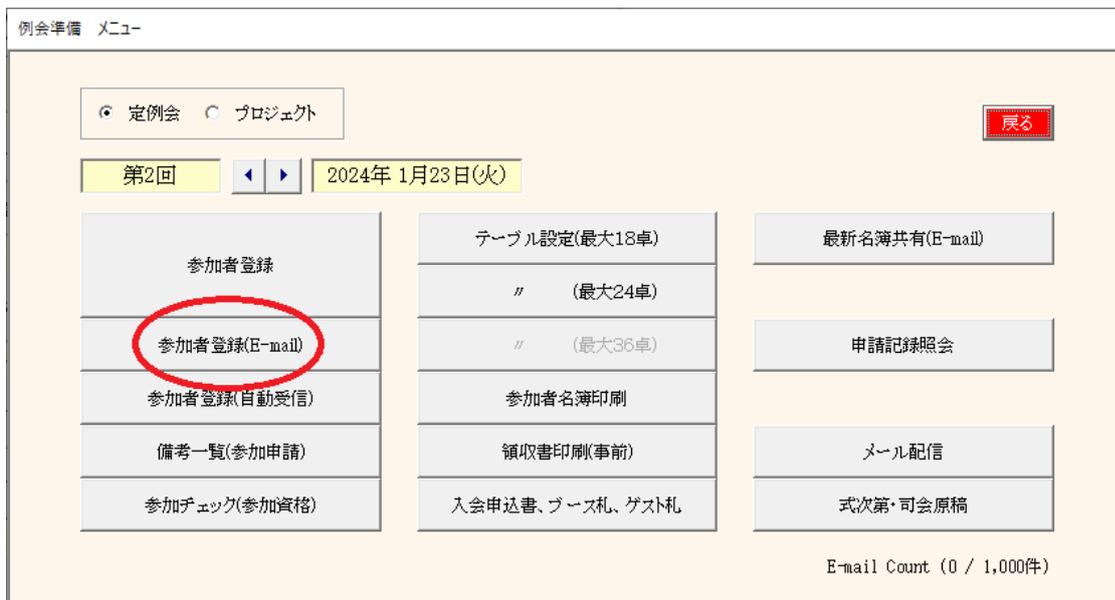
項目の表示名を指定できます。  
 紹介数(残存数) ⇒ 紹介  
 テーブルNo  
 席の場合 席1、席2  
 着座/車座の場合 着座、車座  
 チラシ、商談報告等の「内容」は、選択となります。



上下矢印で項目の順序を変更します。

**名簿順** 名簿の順序を指定します。  
 チーム制を導入の会場はチーム順も指定できます。

### 3-2 参加者登録(E-mail)



例会回数を確認の上、「受信および処理」ボタンをクリックします。

※ 会場毎に受信用メールアドレスは固定しています。  
Web担当者と打ち合わせの上決定しています。  
申し込みフォーマットは会場毎にカスタマイズしています。

当処理では、参加申請メールの他に下記のデータを受信・処理しています。

- ・ 他会場からの名簿共有データ
- ・ マイページからの参加申請及びプロフィール登録情報
- ・ メール送信後のエラーリターンメール
- ・ 最新会場マスター
- ・ 本部調査依頼の返信データ



送信日時	差出人	件名	送信日時	差出人	件名	メッセージ	処理記録
22/4/3 20:37	山下 弘	参加申請				メールアドレス: info@atomassist.co.jp 会社名: 有限会社アトムアシスト 役職: 代表取締役 お名前(例: 後楽 太郎): 山下 弘 ふりがな(例: こうらく たろう): やました ひろし 所属会場: テスト会場 会員種別: 正会員 営業内容: テストデータです。 紹介者名: テストの紹介者 ブース出展: ブース出展希望 ブース出展内容: ブースのテスト 繋がりたい人・業種: 繋がりのテスト	21/4/25 7:24 受信処理しました。
22/10/25 18: 2	山下 弘	参加申請				61回 山下 弘さんの所属会場が登録されています。	

第2回

古いメールを自動削除

一覧から対象メールをクリックするとメッセージ内容が表示されます。

訂正	訂正画面が開くしますので内容を変更します。
再処理	当メールのみ再処理します。
印刷	メールの内容を印刷します。
削除	該当メールを削除します。

### 3-2-1 メール訂正画面

メッセージ訂正	
メールアドレス: info@atomassist.co.jp	<input type="button" value="会場名変換登録"/> <input type="button" value="登録"/> <input type="button" value="戻る"/>
会社名: 有限会社アトムアシスト	
役職: 代表取締役	
お名前(例: 後楽 太郎): 山下 弘	
ふりがな(例: こうらく たろう): やました ひろし	
所属会場: テスト会場	
会員種別: 正会員	
営業内容: テストデータです。	
紹介者名: テストの紹介者	
ブース出展: ブース出展希望	
ブース出展内容: ブースのテスト	
繋がりたい人・業種: 繋がりのテスト	

メールの変更(レイアウトは会場毎に違います)

#### \* 会場名変換登録

よく間違えてくる会場名を登録しておけば、正規の会場名に自動変更します。

3-2-1-1 会場名変換登録画面

会場名別名登録(変換用)

≡ ▲ ▼ ≡ 戻る

登録会場名	別 名						
広島セントラル							
広島もみじ							
福山							
山口							
徳島							
高松							
丸亀	まるかめ						
愛媛							
高知							
越後なかおか							
えちご見附							
加茂田上							
新発田							
上越妙高							
燕三条							
長岡							
新潟							
新潟魚沼							
新潟万代							
新潟ふるまち							
新潟柳都							
甲府							
山梨							

最大8個の別名が登録でき、その会場名で受信した場合、左の正規の会場名に変更して処理します。  
ここに登録した場合、本文の会場名の訂正は不要です。





### 3-2-3 返信文編集

自動返信メールの編集

参加/不参加				ブース申し込み			チラシ申し込み		商談報告申し込み		戻る
出席	ゲスト紹介者	保留	欠席	出展可能	保留	抽選	発表可	保留	報告可	保留	URL参照

> |

> ¥entry¥

> ■■■ イベント挿入(ブース) ■■■

> ■■■ イベント挿入(チラシ) ■■■

> ■■■ イベント挿入(商談報告) ■■■

> ¥name¥ 様

> ¥number¥

> 第¥number¥回 ¥place¥例会 現在参加者にお送りしています。

> 会員はデフォルト出席となっています。

> ¥hotel¥

> ¥url¥

> ¥id¥

> 欠席の場合は

> HP から申し込み頂くか

> https://scrmass.com/000

変数呼び出し

ブース返信文位置

チラシ返信文位置

商談報告返信文位置

確認

テキスト編集

署名の確認と訂正

署名1 署名2 署名3 署名4

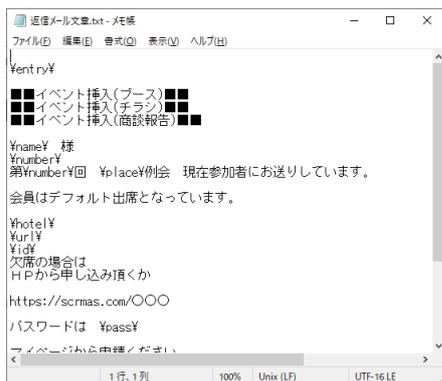
1/20 ▶ 次頁有り

参加申請状態に合わせて文面の変更が出来ます。  
 ボタンがクリックされて背景色が黄色の編集をします。  
 ¥～¥の文字は実際のデータに置き換わります。  
 確認ボタンで返還後のメッセージが確認できます。

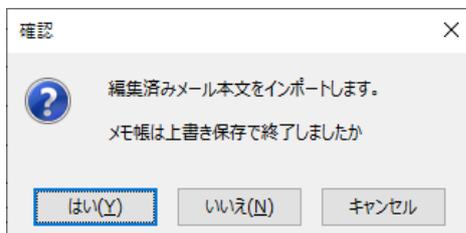
(1) 確認ボタン                      サンプルメッセージを表示します。



(2) テキスト編集                      一旦メモ帳で編集後読み込みます。



- 1 テキスト編集(メモ帳)などで文面を登録します。
- 2 上書き保存で閉じる
- 3 「はい」で編集済み文面を取り込みます。



### (3) 署名

#### 署名の確認と訂正

最大4パターンの署名を登録します。

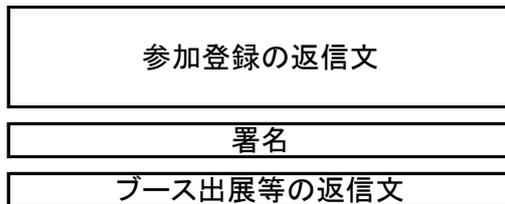
☐ 左側は、1行追加します。  
右側は、1行削除します。

署名ボタン(1~4)

文末に署名を追加します。

### (4) ブース・チラシ・商談報告文面挿入位置指定

参加申請の返信メールを自由に登録できるようになっていますが、ブース出展等の文面の位置は文末です。



参加登録返信文中の任意の場所を指定します。

自動返信メールの編集

- ① 右側の該当のイベントを押下
- ② 左側の挿入位置ボタンをクリック

ここに、ブース・チラシ・商談報告の文面が挿入されます。  
ブース等の申請が無い場合は、挿入位置文章はカットします。

## (5) 変数呼び出し

¥~¥までは置き換え文字です。文中に登録してあれば個々のメール毎に変換して送信します。

メールデータ変換用の変数選択

※左クリックで「コピー」されます。 閉じる

現在のコピーデータ⇒

本文該当場所に「貼り付け」してください。

¥place¥	例会会場名
¥number¥	例会回数
¥hotel¥	開催場所(ホテル等)
¥sdate1¥	開始日(年月日)
¥sdate2¥	開始日(月日)
¥stime¥	開始時刻
¥count¥	参加予定人数
¥card¥	名刺枚数(会場設定人数×1.2)
¥entry¥	参加区分
¥name¥	会員名
¥intro¥	紹介者名
¥com¥	会社名
¥posi¥	役職
¥postal¥	郵便番号
¥adrs¥	住所
¥tel¥	電話番号
¥cell¥	携帯番号
¥id¥	本部ID(※本部データ同期)
¥url¥	アップロードデータURL
¥pass¥	マイページログインコード
¥share¥	マイページ使用可能会場
¥pass2¥	マイページログイン(ID、PASS)
¥mypage¥	マイページログイン用URL
¥nemail¥	(一斉)メール配信停止申請URL

フォーム編集

別画面で開くしますので使用後は閉じてください。

変数ボタンをクリックすると、クリップボードに記憶します。

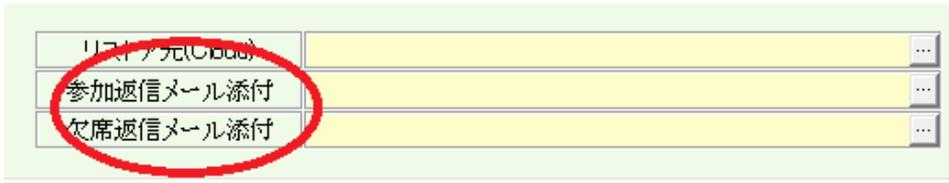
本文中の該当場所で貼り付けてください。

右クリック貼り付け  
ctrl押しながらvキー

(6) メール添付、URL参照

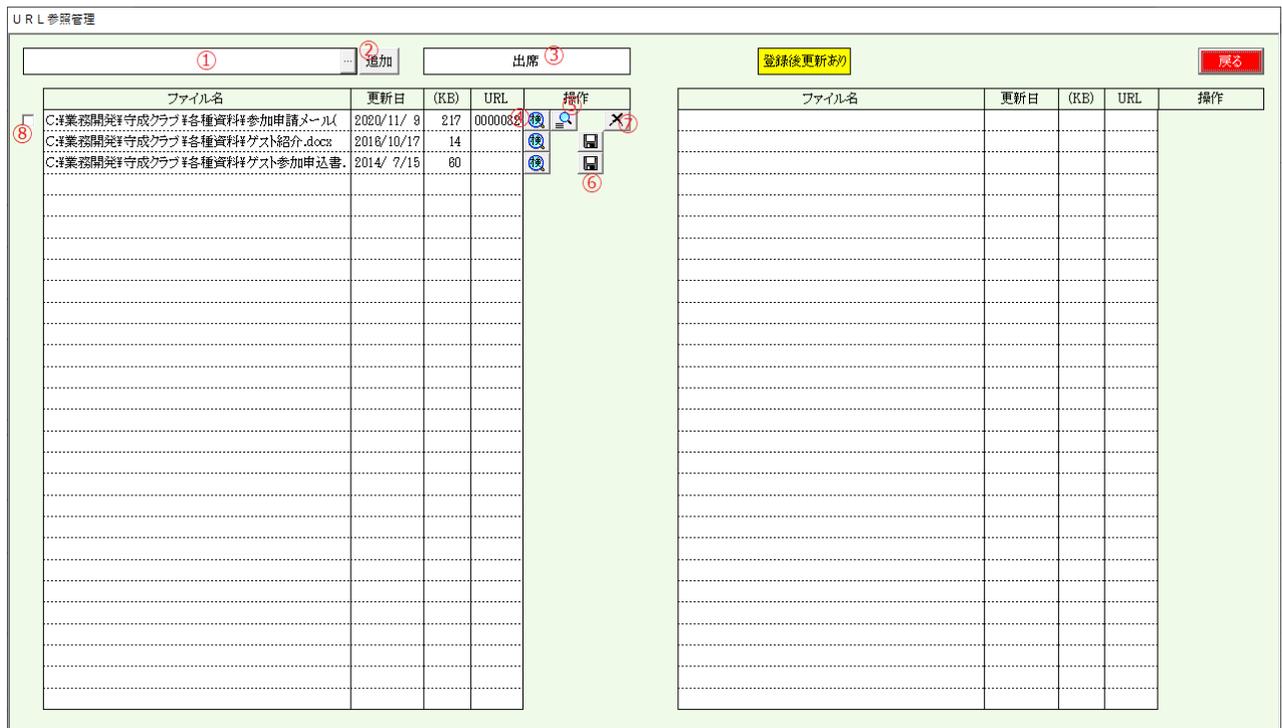
添付データ

環境設定で添付データが入っているフォルダを指定しておけば1個だけ添付するようになっています。



添付データが大きなデータまたはスマホ等で受信した時にアプリが必要なファイルの場合  
2個以上の添付が必要な場合

一旦システム用のWebサイトにアップロードして参照できるようになっています。



添付データを専用サイトにアップロードし、そのURLをメール本文に挿入します。

アップしたデータは、システムを通じて共有できます。

アップしておけば、データがなくなってもサイトにありますので指定できます。

挿入される形式は、

ファイル名の後に、https://www.scrmas.com/attach/(会場番号)(URL番号).(元ファイルの拡張子)

ファイル名	更新日	(KB)	URL	操作
<input type="checkbox"/> C:\業務開発\守成クラブ\各種資料\参加申請メール\	2020/11/ 9	217	0000082	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
C:\業務開発\守成クラブ\各種資料\ゲスト紹介.docx	2016/10/17	14		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
C:\業務開発\守成クラブ\各種資料\ゲスト参加申込書.	2014/ 7/15	60		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

### ファイルの追加

- ①で対象ファイルを指定後に②の追加ボタンで明細行に追加します。  
 ※この段階ではまだサイトにアップされていません。  
 実行ファイル(.exe)と10MBを超えるサイズは指定できません。

### 操作

- ④のボタンでファイルを実行します。  
 ⑤のボタンで参照状況を確認します。  
 ⑥のボタンでサイトにアップロードします。  
 アップロード完了すると、URL欄に識別番号が入ります。  
 ⑧でチェックできるようになります。  
 ⑦のボタンでサイトから削除します。  
 ⑧のチェックで③のメールにURLが挿入されます。

※ アップ後に元データに変更があると警告が出ますので一旦削除後再アップしてください。  
 ⑧の解除が必要です。

### メール本文挿入場所

メール本文設定の中に、¥url¥があれば、そこに指定分挿入されます。  
 ¥url¥がない場合は、本文の先頭に挿入されます。

### 3-2-4 メール削除

指定日以前のメールを削除

平成30年6月29日    <<    <    >    >>

以前のメールを削除します。

指定日以前の処理済メールを削除します。

- 古いメールを自動削除    既定値以前(2か月前)が指定件数以上になると削除します。

※できるだけ削除するようにお願いします。

### 3-3 参加者登録(自動受信)

例会準備 メニュー

定例会
  プロジェクト
 戻る

第2回
◀ ▶
2024年 1月23日(火)

参加者登録	テーブル設定(最大18卓)	最新名簿共有(E-mail)
参加者登録(E-mail)	" (最大24卓)	申請記録照会
<b>参加者登録(自動受信)</b>	" (最大36卓)	メール配信
備考一覧(参加申請)	参加者名簿印刷	式次第・司会原稿
参加チェック(参加資格)	領収書印刷(事前)	
	入会申込書、ブース私、ゲスト私	

E-mail Count (0 / 1,000件)

タイマー設定自動受信

タイマー
開始日時
2020/10/ 2 15:17
◀ ▶
◀ ▶
◀ ▶
◀ ▶
タイマー開始
タイマー終了

122 回
管理番号
0

出力指定

CSV出力  
 PDF出力  
 Web出力  
 名簿共有

お知らせメール shusei.mkb@gmail.com

※送受信エラーの時は、お知らせメールの後停止しています。  
 ※件数チェックの時は、お知らせメールの後継続しています。

進捗表示

参加申請		出席	
		欠席	
		保留	
		エラー	
名簿共有			
異常データ			
処理保留			
マイページ			
その他			

メール情報反映( 件)

件数によりお知らせメールに通知する。
 15
◀ ▶

ログ

## 繰り返し処理

受信処理                    タイマー受信処理をします。データ無ければ何もせずに待機します。  
出力処理                    出力指定により自動で出力します。  
名簿共有処理                指定があり自会場会員情報に変更があった場合共有発信します。

※注意                    該当回数準備してから起動してください。  
                                受信画面は出しっぱなしにしておいてください。  
                                リモートの場合は、起動したままリモート切断してください。

タイマー                    指定時刻から、指定間隔(分)毎に参加申請メールの受信処理をします。  
                                ・ 名簿共有受信処理  
                                ・ HPからの参加申請処理  
                                ・ マイページからの参加申請・商談報告及びプロフィール登録の処理

出力指定                    参加登録状況のCSVデータ  
                                参加登録状況のPDFデータ  
                                Web展開ご利用の場合は、Web展開  
                                名簿共有先がある場合は、自会場会員に変更あれば共有出力

お知らせメール            メール送受信エラーの時指定アドレスに通知します。  
                                → 画面は警告メッセージのままです。  
                                ただし、通信エラーの場合はお知らせメールも届かない場合があります。  
                                メール情報反映通知  
                                → 画面は継続してタイマー中です。  
                                メール情報を会員データに反映する件数が指定件数まで溜まれば通知します。  
                                ただし、タイマー開始してからは1回だけです。

進捗表示                    受信処理した件数を表示します。明細参照可能です。

メール情報反映            受信した会員情報を反映する場合(環境設定)一覧が表示されます。  
                                指定件数を超えれば、お知らせメールを送信します。

ログ                        タイマー処理状況を表示します。明細を確認できます。

## タイマー中

タイマー設定自動受信

タイマー	開始日時	2020/ 9/13 14:38	タイマー終了
	間隔(分)	2分	

52 回      管理番号      75

お知らせメール      info@atomassist.co.jp

出力指定

- CSV出力
- PDF出力
- Web出力

※送受信エラーの際は、お知らせメールの後停止しています。  
※件数チェックの際は、お知らせメールの後継続しています。

タイマー待機中      次回処理時刻      2020/ 9/13 15:38

15:36:27

進捗表示

参加申請	1件	出席	1件 ...
		欠席	...
		保留	...
		エラー	...
名簿共有			...
異常データ			...
処理保留			...
マイページ	1件		...
その他			...

メール情報反映(1件)

件数によりお知らせメールに通知する。      3

ログ





3-3-3 ログ

今までの自動受信記録を表示します。

タイマ受信記録

戻る

開始日時	参加申請				名簿共有	異常データ	ログ	開始日時	参加申請				名簿共有	異常データ	ログ
	出席	欠席	保留	エラー					出席	欠席	保留	エラー			
2020/ 9/13 15:34	1				1		...								
2020/ 9/13 13: 0					0		...								
2020/ 9/12 13:14	1				1		...								
2020/ 9/12 13:12					0		...								
2020/ 9/12 12: 3					0		...								
2020/ 9/12 11:44		1			1		...								
2020/ 9/12 11:37					0	1	...								
2020/ 9/12 11:27	1				1		...								
2020/ 9/12 11:16					0		...								
2020/ 9/ 9 9:39	1				1		...								
2020/ 9/ 9 9:27		1			1		...								
2020/ 9/ 9 9:25	1				1		...								
2020/ 9/ 8 17:11		1			1		...								
2020/ 9/ 8 17: 8	1				1		...								
2020/ 9/ 8 17: 4		1			1		...								
2020/ 9/ 8 17: 1	1				1		...								
2020/ 9/ 8 16:58		1			1		...								
2020/ 9/ 8 16:24	1				1		...								
2020/ 9/ 8 15:25		1			1		...								
2020/ 9/ 8 15:14	1				1		...								
2020/ 9/ 8 15: 2	1				1		...								
2020/ 9/ 7 10:24					0		...								
2020/ 8/29 9:24				1	1		...								
2020/ 8/29 9:24					0	1	...								
2020/ 8/29 9:20		1			1		...								
2020/ 8/29 9:20			1		1		...								
2020/ 8/29 9:13	1				1		...								

件数有りの所はボタンになっており、明細を参照できます。

### 3-4 備考一覧

例会準備 メニュー

定例会
  プロジェクト
 戻る

第2回
 ▶
◀
2024年 1月23日(火)

参加者登録	テーブル設定(最大18卓)	最新名簿共有(E-mail)
参加者登録(E-mail)	” (最大24卓)	申請記録照会
参加者登録(自動受信)	” (最大36卓)	メール配信
<b>備考一覧(参加申請)</b>	参加者名簿印刷	式次第・司会原稿
参加チェック(参加資格)	領収書印刷(事前)	
	入会申込書、ブース札、ゲスト札	

E-mail Count (0 / 1,000件)

参加申請メールの備考を一覧表にします。  
**重要な連絡事項がある場合がありますので確認してください。**  
 ※参加申請メールに備考欄が無い場合は表示されません。  
 ※参加登録画面から入力できます。

Web申し込み備考一覧

111回 PDF 戻る

※対象行をクリックすれば拡大表示します。

会員名	会員区分	所属会場	出欠	備考
...	正会員	...	欠席	遅くなってしまい、申し訳ございません。
...	正会員	...	欠席	出席確定後に申し訳ございませんが、身内に不幸が起きました。お詫言わせていただきます。
...	正会員	...	参加	...
...	正会員	...	参加	申込期経緯わってしまいましたか？ご参加可能でしょうか？
...	正会員	...	欠席	参加できず残念です。
...	正会員	...	参加	お世話になっております。
...	正会員	...	欠席	先日のマッサージ
...	正会員	...	欠席	当日、ライブイベント開催の為、お休みさせていただきます。
...	正会員	...	欠席	お世話になっております。
...	正会員	...	欠席	参加(ブース)で申し込みしていただき、欠席に大変お断りします。
...	ゲスト	...	参加	...
...	正会員	...	欠席	お断りする予定だったのですが、
...	正会員	...	参加	現在、...
...	ゲスト	...	参加	今回、...
...	ゲスト	...	参加	よろしくお断りいたします。😊
...	正会員	...	参加	ファッション関係

※文字数オーバーは対象行をクリックしてください。

表示のみです。  
PDF出力できます。

### 3-5 参加チェック(参加資格)

例会準備 メニュー

定例会
  プロジェクト
 戻る

第2回
▶ ◀
2024年 1月23日(火)

参加者登録	テーブル設定(最大18卓)	最新名簿共有(E-mail)
参加者登録(E-mail)	" (最大24卓)	申請記録照会
参加者登録(自動受信)	" (最大36卓)	メール配信
備考一覧(参加申請)	参加者名簿印刷	式次第・司会原稿
<b>参加チェック(参加資格)</b>	領収書印刷(事前)	
	入会申込書、ブース札、ゲスト札	

E-mail Count ( 0 / 1,000件)

本部に調査依頼します。その返信を反映して参加資格のチェックをします。

#### (1) 問合せ一覧画面

例会参加資格チェック

第2回
新規
反映済み
削除済み
戻る

No.	依頼日	例会回	調査日	反映日	No.	依頼日	例会回	調査日	反映日	No.	依頼日	例会回	調査日	反映日

#### 新規ボタン

新たに本部に問い合わせします。

#### 行指定

過去の問い合わせ内容が確認できます。

#### (2) 新規問合せ

例会参加資格チェック

第2回
自会場
他会場
保留者
全対象外
全員対象
11名
本部調査依頼
調査
最新入金
戻る

所属会場	会員名	期限	入金日	紹介	役職	備考	所属会場	会員名	期限	入金日	紹介	役職	備考
トライアル	井上 馨												
トライアル	上田 敏												
トライアル	葛飾 北斎												
トライアル	加藤 弘之												
トライアル	国木田 独歩												
トライアル	倉田 百三												
トライアル	潘井田 祐右												
トライアル	田口 卯吉												
トライアル	田村 俊子												
トライアル	夏目 漱石												
トライアル	原 敬												

該当回数の参加申請者(保留含む)が対象です。

選択可能です。

自会場、他会場、保留者

行ごとの指定

件数を確認して本部調査依頼ボタン。

### (3) 本部調査依頼

本部調査依頼

自会場	4件
他会場	60件

調査結果は参加申請受信処理で受け取ります。

調査進捗をメール受信する。

調査依頼時

本部受信時

本部送信時

システム受信時(参加申請受信)

E-mail

依頼者

氏名

調査依頼送信時に本部へ自動メールする。

下部のメールアドレスに進捗が届きます。

- |  |               |
|--|---------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> 送信依頼時  | 当画面で送信ボタン押した時 |
| <input checked="" type="checkbox"/> 本部受信   | 本部で受信した時      |
| <input checked="" type="checkbox"/> 本部送信   | 本部で調査して返信した時  |
| <input checked="" type="checkbox"/> システム受信 | 当システムで受信した時   |
- ※名簿共有同様に参加申請受信と一緒に受信して処理します。

E-mail

進捗が届くメールアドレスを指定します。

依頼者

本部が届くメールの依頼者となります。

- 調査依頼送信時に本部へ自動メール

調査依頼した旨本部にメールが届きます。

件名	本部調査依頼 (会場名) (氏名)
本文	守成クラブ本部 ご担当者様 例会参加資格の調査依頼データを送信しましたので よろしくお願ひします。 依頼日時 (年月日 時分) 問合せ番号 (問合せ番号)

#### (4) 確認方法

システム受信すると調査依頼画面に反映されますので行をクリックします。

##### 例会参加資格チェック

第62回		新規		反映済み 削除済み			
No.	依頼日	例会回	調査日	反映日	No.	依頼日	例会回
15	2023/12/16	62	2023/12/16				
14	2023/12/16	62	2023/12/16	2023/12/18			
13	2023/12/16	62	2023/12/16				
12	2023/12/16	62	2023/12/16	2023/12/16			

例会参加資格チェック

第62回	期限切	紫	世話人	登録済	依頼	23/12/23 18: 8	調査	2023/12/23 18: 8	最新入金	2023/10/15	会員名簿反映	PDF	戻る
所属会場	会員名	期限	入金日	紹介	役職	備考	所属会場	会員名	期限	入金日	紹介	役職	備考
		2018/06	2017/05/10	0/1		*期限切れ、有効紹介無し							期限切れ(登録なし)、有効紹介無し
		2021/02	2020/03/26	0/6		*期限切れ、有効紹介無し			2022/10	2021/10/22	1/2	会計	*期限切れ

例会参加資格の確認をします。

※名簿に反映するには、確認画面の会員名簿反映ボタンをクリックします。

#### ※ 2023/12/31現在

本部で自動処理するものではありません。

本部担当者さんが処理します。

受信ボタン

進捗メール有り

調査ボタン

返信ボタン

進捗メール有り

### 3-6 テーブル設定 この処理は、参加者が固定されてから設定して下さい。

例会時のテーブル設定をします。  
これを元にテーブル番号等を決定しますので必ず例会会場(ホテル等)と調整して下さい。

表示テーブル数で画面を分けています。  
36テーブルは環境設定で、FullHD指定で利用モニタが対応していれば使用できます。  
最大144テーブル設定可能です。

参加登録区分有りの時 ※環境設定で参加区分登録有り

通常参加(会場参加)と参加区分は、それぞれ別テーブル管理となれますので下記画面で指定してください。

#### 設定内容

- テーブル数とテーブル毎の人数(最大人数は15名です)
- テーブル毎の固定者
- テーブルまたぎの固定者(最大24名) 主に世話人
- テーブルブロック設定
- ゲスト(紹介者)の設定



### 前回設定複写ボタン

前回のテーブル設定をそのまま今回に複写します。

テーブル数、テーブル人数

テーブルリーダー、テーブル固定者

※ 前回と今回の最大テーブル人数が異なる場合は複写できません。

頁移動ボタン 最大144テーブル

### テーブル設定

#### テーブルリーダー

指定ない場合は自動で決定されます。

※環境設定で自動決定しないようにできます。

#### 固定者(最大6名)

一般的にゲストと紹介者を指定します。

当システムでは1回目のみ固定で2回目はフリーです。

ただし、環境設定で「固定者は2回目以降も固定」にチェックあれば固定されます。

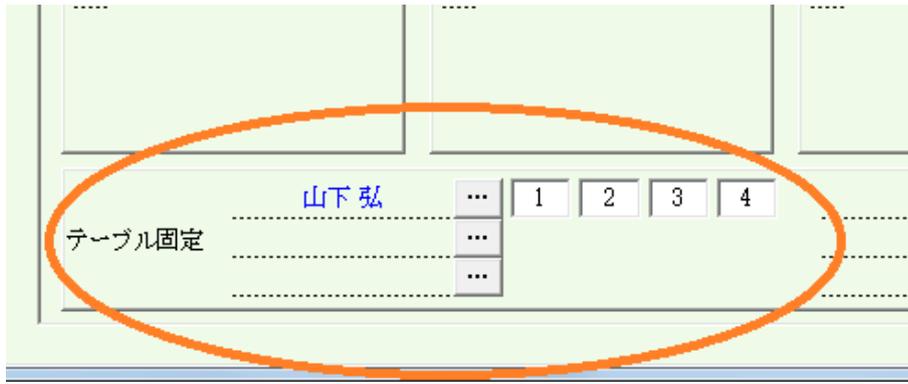
#### ゲスト(紹介者)

参加予定のゲストを簡単に指定できます。

…ボタンで参加予定者から選択できます。

会員検索		みなと神戸		他会場		指定無し(指定数%限.)		中止
※検索者をクリックしてください。								
石井久幸	インメディアカルサービス(株)	正会員	杉藤雄	すき鍼灸マッサージ	ゲスト	古岡基秀	(株)フィールドワークス	正会員
米塚裕貴	StudioPERK(スタジオペルク)	正会員	住一竜	(株)セカンドステージ	正会員	松浪寛	(株)マンナミアートオフィス	正会員
井上昇俊生	リサイクル工房MORO	正会員	高橋弘二	(株)パルシェーネ	正会員	松本真智子	日本クリスタルアート協会BodyAtta	正会員
大上悠介	(株)大上靴店	正会員	田口智雄	Y.Tトレーダース	正会員	マネシラジラジラ	(株)AAAコーポレーション	正会員
岡田良介	(有)進栄製菓製作所	正会員	竹瀬有美	COSMIC SOUND	ゲスト	丸山正二	日本電機(株)	正会員
奥野克美	アージュール	正会員	田中寿年	(株)ソフライフ	正会員	水池千晶	(株)OWL	正会員
小黒和彦	一般建築士事務所dava	正会員	田中寿任	J-Innate(ジェイバディ)	正会員	瀧澤大介	(株)DMO	ゲスト
小山田光正	(株)アップサイド	正会員	田中千帆	健康プロジェクト	正会員	三谷久美子	(株)スタジオコア	ゲスト
賀内和也	大島マイカーセンター	正会員	田中伸幸	GALLERYWU-VUSTUDIOMU-VU	正会員	茂木立仁	神戸H.L.T.法律事務所	正会員
藤生照彦孝	(株)アンセルエンジェルタンホラスト	正会員	梅谷達彦	ミュージックフロント	正会員	山口国典	(株)ヤマグチ	ゲスト
岸野秀	(有)ソニリ洋装店	正会員	内藤圭子	(有)深じま(キョ)アブロンティア	正会員	山本美央	(株)ブルズ技研	正会員
木村英	Maree	正会員	中井倫仁	(株)神戸毎日吉	正会員	番積実代子	(株)森島堂	正会員
黒岩大剛	くろいび整骨院	ゲスト	瀧本敏	lino@quadletingproduce	正会員			
小西伸幸	小西税理士事務所	正会員	西尾良祐	(株)酒興サービス	正会員			
小林弘一	K'BAR	正会員	野野道代子	Sakade Keyo	ゲスト			
後藤直家	リターン	正会員	梅口ゆかり	YOSA Gallery	正会員			
番井忠昭	skk経営サポートオフィス	正会員	梅本聖弘	ANI personal Gym	正会員			
坂谷武代	美脚・美肌サロン ラクジュミー	正会員	平井伸幸	ミナト電気工事(株)	正会員			
芝地真由美	ヒートアップビルススクール MAIN	正会員	平田真典	カスタム一般建築士事務所	正会員			
島田江	(株)新聞所込広音	正会員	藤井宣博	LOVELIE DESIGN OFFICE	正会員			
花田麻子	BARPIVA	正会員	藤井亮輔	藤井亮輔建築設計事務所	正会員			
新宅誠生	スローエスタ(株)	正会員	藤村和彦	藤村和彦税理士事務所	正会員			
飯後大輔	おめさや	正会員	舟木一弘	梅田セントラル法律事務所	正会員			

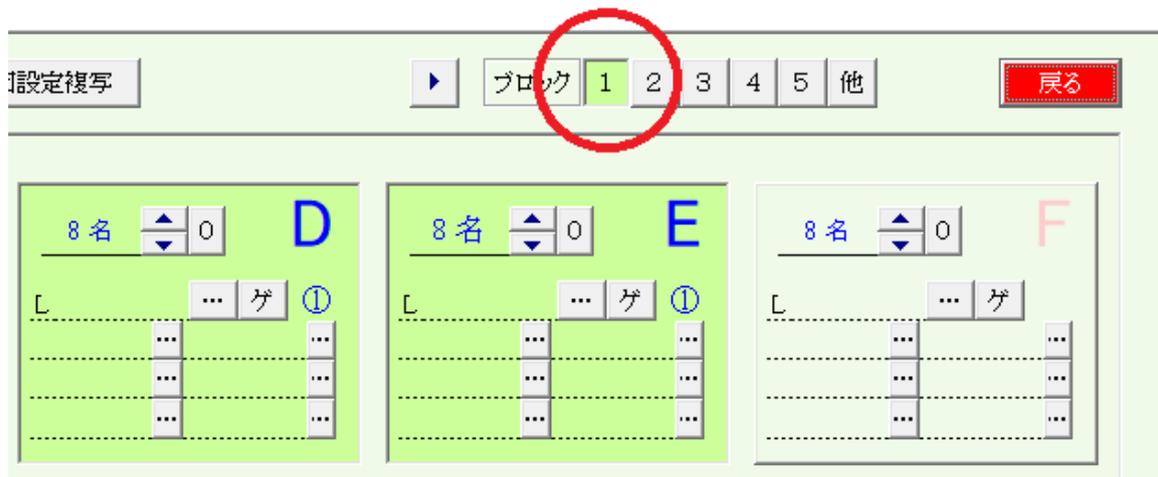
## テーブル固定



テーブルをまたがって固定したい場合は、下部最大24名の固定欄を使います。

4枠ありますが車座回数分表示されます。  
左端の枠内をクリックすると前枠更新されます。  
2番目以後はその枠のみ更新されます。  
世話人、司会、カメラマン等にお使い下さい。

テーブルをブロック分け出来ます。



右上のブロック番号をクリックしてテーブル番号をクリックすると該当ブロックになります。  
再度テーブル番号をクリックすると解除されます。

ブロック登録すると、テーブル番号が青字になり、その下○文字のブロック番号が表示されます。

### 用途

ブロック化するとその中のテーブル移動となります。  
会場が細長い・広い等、移動に混乱が予想される場合は近くに移動ですみます。

**この処理は、参加者が固定されてから設定して下さい。**



## 例会準備時の会員検索

会員検索

※該当者をクリックしてください。

芦屋 他会場

例会参加予定者 指定無し(指定取り消し) 中止

刈谷牧子	一般社団法人オベラボリズティック	準	芦屋
清水佳子	(有)ロフトーナルプランニング	準	芦屋
辻真一	(株)COOLOCK(ココロック)	正	芦屋
長谷川隆一	(株)ジェイエイジー総合保険	準	芦屋
藤原貴弘	ルガルヘアー	準	芦屋
森あやこ	studio, a.n.	正	芦屋
山隈直人	(株)R1一級建築士事務所	準	芦屋
吉村ひとみ	(株)みねのさと	準	芦屋

例会参加予定者

例会準備時の会員検索時に参加予定者を絞り込めます。

参加登録の商談相手  
テーブル設定の会員検索

登録を取り消す場合は、

指定無し(指定取り消し) ボタン

記念例会等で満杯で世話人にテーブル席を用意しない場合

架空のテーブルを用意して、そこに世話人を指定してください。  
下部24名の固定指定

1名でも受付登録あると変更出ません。

⇒一旦全員の例会受付を取消してください。

## ※ゲストと紹介者

色々な設定ができます。

- ① ゲスト紹介者共にランダムにテーブル
- ② 席替えせずに同じテーブル
- ③ 初回のみ同じテーブル2回目以降ランダム
- ④ 初回は同じテーブル、2回目以降は別のテーブルで一緒

① テーブル設定で固定登録しません

② テーブル設定でテーブル毎に固定者として登録します。

⇒「テーブル固定者は2回目以降も同テーブル」 **チェックする**

③ テーブル設定でテーブル毎に固定者として登録します。

⇒「テーブル固定者は2回目以降も同テーブル」 **チェックしない**

④ テーブル設定でテーブル毎に固定者として登録します。

⇒「テーブル固定者は2回目以降も同テーブル」 **チェックしない**

1) テーブル設定でゲストと紹介者を登録

2) 一括仮受付で**固定者のみ仮受付** ※例会受付参照

※ 2回目以降は同テーブルにチェックしてませんのでランダムで移動します。

3) テーブル一覧画面

2回目を表示して、右上の「ゲスト同行」ボタン押下

**ゲストが紹介者のテーブルに移動します。  
人数少なければ、手動で移動しても同じことです。**

**受付PCで出欠の場合、右上のテーブル保持受付取消  
事前全員テーブル決定の場合は、4)**

4) 一括仮受けで残り全員のテーブル決定

3-7 参加者名簿印刷 何度でも印刷可能です。

例会準備 メニュー

定例会
  プロジェクト
 戻る

第2回 2024年 1月23日(火)

参加者登録	テーブル設定(最大18卓)	最新名簿共有(E-mail)
参加者登録(E-mail)	" (最大24卓)	申請記録照会
参加者登録(自動受信)	カナル (最大36卓)	メール配信
備考一覧(参加申請)	<b>参加者名簿印刷</b>	式次第・司会原稿
参加チェック(参加資格)	領収書印刷(事前)	
	入会申込書、ブース札、ゲスト札	

E-mail Count (0 / 1,000件)

例会用の資料印刷です。

例会準備 資料印刷 戻る

第2回

一括出力

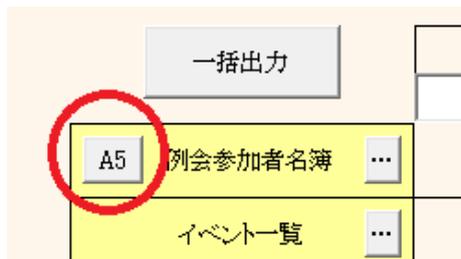
	プリンタ	PDF	CSV(Excel)
	Canon iP2700 series	C:\Users\FBHB55T\Desktop#守成PDF	C:\Users\FBHB55T\Desktop#守成CSV
A5 例会参加者名簿 ...	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
イベント一覧 ...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
受付チェック表	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
業種一覧	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ゲスト バーコード表	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
自会場 バーコード表	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
他会場 バーコード表	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
チーム一覧			<input type="checkbox"/>
Emailアドレス(更新)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

各種資料の印刷です。

- |           |                      |
|-----------|----------------------|
| 例会参加者名簿   | 会場毎にレイアウトは違います。      |
| イベント一覧    | ブース・チラシ等             |
| 受付チェック表   |                      |
| 業種一覧      | 参加者の業種まとめ表           |
| バーコード表    | 受付にてバーコードを使う場合印刷します。 |
| チーム一覧     | (チーム制採用会場のみ)         |
| Emailアドレス | 変更メールアドレス表           |

一括出力ボタンで☑有りの出力します。

### 3-7-1 参加者名簿印刷



参加者名簿はシステムが用意した標準パターンと会場ごとのカスタムレイアウトがあります。出力パターンを変更できます。

A1～An or SP

例会名簿タイプ選択

オリジナル書式 登録 中止

パターン	番号	席1	席2	席3	チーム	所属	分類	期生	紹介数	氏名	役職名	会社名	紹介者	営業内容	所在地
<input type="radio"/> A1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>										
<input type="radio"/> A2	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>										
<input type="radio"/> A3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>									
<input type="radio"/> A4	<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>									
<input checked="" type="radio"/> A5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>									
<input type="radio"/> A6	<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>									
<input type="radio"/> A7	<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>									
<input type="radio"/> A8	<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>									
<input type="radio"/> A9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>										
<input type="radio"/> A10	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>										
<input type="radio"/> A11	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>												
<input type="radio"/> A12	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>									
<input type="radio"/> A13	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>									
<input type="radio"/> A14	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>									
<input type="radio"/> A15	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>									

※ここに無い組み合わせは追加しますのでお問い合わせください。

氏名読み有り     社名読み有り

分類にて他会場も組織担当(代表等)を表示する。※Web展開連動

印刷(PDF)時に半角の(を全角の(にする。※Mac系印刷対応

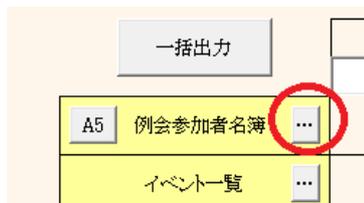
目的のレイアウトを指定します。

SP は、カスタムレイアウトです。導入時にカスタム指定のないところは表示されません。チーム制採用していない会場はチームのあるレイアウトは指定できません。

- 氏名読み有り      名前のルビを印刷します。
- 社名読み有り      社名のルビを印刷します。
- 分類にて他会場組織担当(代表等)を表示する。※Web展開連動  
分類(正会員・準会員)のところに他会場も代表等を印刷します。  
自会場は標準で印刷します。  
Web展開名簿も連動します。
- 印刷(PDF)時に半角の(を全角の(にする。※Mac系印刷対応。  
印刷崩れ回避のため

席を印刷する場合は、事前に受付登録が必要です。  
⇒ 例会受付の一括仮受付参照

### 3-7-2 名簿順設定



出力の設定

式次第名簿順

登録 戻る

名簿順を指定する

一覧順(基本会員名よみ順)

ゲスト先頭  ゲスト最終  ゲスト指定無し

紹介者順  
 指定無し

自会場先頭  自会場最終  会場指定無し

世話人先頭  
 世話人最終  
 世話人指定無し

他会場順  
 他会場順無し

自会場はチーム順

正・準順  準・正順  指定無し

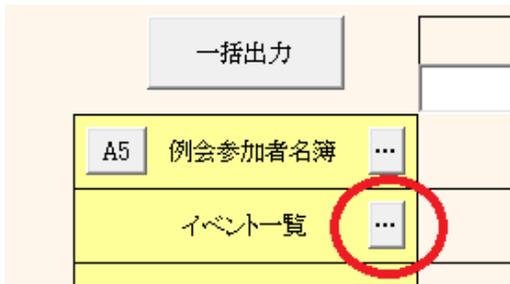
印刷する名簿の順序を指定します。

チーム制採用の会場はチーム順を指定できます。

名簿順を指定する。

チェックしない場合、氏名読み順です。  
会場専用指定可能です。

3-7-3 イベント一覧選択



イベント一覧出力指定

<input checked="" type="checkbox"/> ゲスト紹介	紹介者毎にゲストの一覧	<a href="#">戻る</a>
<input checked="" type="checkbox"/> 他会場参加一覧	会場別に他会場参加者一覧	
<input checked="" type="checkbox"/> 他会場初参加	他会場初参加登録者の一覧	
<input checked="" type="checkbox"/> チラシ出展	チラシ発表申請者の一覧	
<input checked="" type="checkbox"/> ブース販売	ブース販売申請者の一覧	
<input checked="" type="checkbox"/> 商談報告	商談報告申請者の一覧	
<input checked="" type="checkbox"/> 壇上商談報告希望者のみ	<input checked="" type="checkbox"/> 商談内容は表示しない	
<input checked="" type="checkbox"/> 自会場世話人は後の行にする。	<input checked="" type="checkbox"/> 印刷行を指定する。	5 <input type="button" value="◀"/> <input type="button" value="▶"/> ※ 0は制限なし
<input checked="" type="checkbox"/> 例会不参加者は名簿とwebに掲載しない	<input checked="" type="checkbox"/> 壇上は先頭に掲載する	
<input checked="" type="checkbox"/> 表彰	バッジ授与者の一覧	
<input checked="" type="checkbox"/> 希望業種	希望業種申請者の一覧	
<input checked="" type="checkbox"/> 参加申請にない場合、プロフィールのコラボ希望		

イベント一覧として式次第用に印刷します。

- ① ゲスト紹介
- ② 他会場参加一覧
- ③ 他会場初参加      参加登録時にチェックが必要です。
- ④ チラシ出展
- ⑤ ブース販売
- ⑥ 商談報告
  - 壇上商談報告希望者のみ      希望がない場合人は印刷しません
  - 商談内容は印刷しない      商談内容は空白になります。
  - 自会場世話人は後の行にする。      一般会員を優先します。
  - 印刷行を指定する。      一人当たりの印刷行数を指定します。
  - 超えるともとめます。「その他件数 ○○件」
  - 例会不参加者は名簿とwebに掲載しない
  - 壇上は先頭に掲載する      「例会参加申込の商談報告する」は先頭表示
- ⑦ 表彰
- ⑧ 希望業種
  - 参加申請にない場合、プロフィールのコラボ希望
  - 参加申請に登録がない場合、プロフィールのコラボ希望があればそれを印刷します。

### 3-7-4 受付シール(A4)

#### 環境設定で受付シール指定の場合

- 自会場新会員は自動出席とする。
- 会員カードにバーコードを表示する。
- FullHD(1920×1080)画面使用
- CSV漢字コードはUTF(以外SJIS)
- メール受信時更新あれば名簿共有する。
- 参加登録開始時に「メール」同期する。
- 受付シール(小)  同(大)  同(無)
- 受付シール(A4タック紙 ME-513T)

都道府県名非表示(市、郡名)  
神戸市、大阪市

例会参加者名簿印刷時に出力されます。

タックシール余白は、PLUS ME513T に合わせています。

例会準備 資料印刷

第57回

一括出力

	プリンタ	PDF
標準プリンタ	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
印 例会参加者名簿	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
イベント一覧	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### ラベル印刷位置指定

名簿順  自会場、他会場順  正・準会員、ゲスト順

縦順  横順

印刷開始位置を指定すると印刷します。

1	7
2	8
3	9
4	10
5	11
6	12

※注 剥離済みがあると紙詰まりになるプリンタに注意してください。できるだけ1枚目からの印刷をお勧めします。

中止

印字開始位置ラベル番号クリックで印刷(作成)します。

### 3-8 領収書印刷

例会準備 メニュー

定例会
  プロジェクト
 戻る

第2回 ▶ ◀ 2024年 1月23日(火)

参加者登録	テーブル設定(最大18卓)	最新名簿共有(E-mail)
参加者登録(E-mail)	" (最大24卓)	申請記録照会
参加者登録(自動受信)	" (最大36卓)	メール配信
備考一覧(参加申請)	参加者名簿印刷	式次第・司会原稿
参加チェック(参加資格)	領収書印刷(事前)	
	入会申込書、ブース私、ゲスト私	

E-mail Count ( 1 / 1,000件)

例会準備 領収書印刷

領収書日付 令和 6年 1月23日 ◀◀ ▶▶
PDF 印刷 戻る

PDFを印刷するときは必ず1部で印刷してください。複数部数の場合、領収書番号が重複します。

領収書金額 ¥5,000 -1000 -100 +100 +1000

領収書枚数 51 -10 -1 +1 +10

領収書番号 \_\_\_\_\_

領収書番号を印刷する。

本部配布領収書

A5 (A4用紙2面付)

A6 (A4用紙4面付)

B6 (B5用紙2面付)

印字位置(/)

主催を印刷する。

主催	トライアル	
守成役職	▼	氏名
Tel		
〒		
住所		

本部配布領収書と同じレイアウトの領収書を白紙用紙に面付印刷します。  
PDF出力可能です。

※注意、領収書番号またはバーコードを印刷する場合はPDFデータを印刷する時、1部でお願いします。

本部配布領収書は終了しましたが、別途同じレイアウトをご用意された時はそのままお使いください。  
また、守成欄が空白の場合は、印刷可能です。 ⇒ 主催を印刷するにチェック

白紙印刷の場合、下記選択可能  
カラー/白黒  
余白無し

本部配布領収書

A5 (A4用紙2面付)

A6 (A4用紙4面付)

B6 (B5用紙2面付)

カラー印刷

モノクロ印刷

余白無し

(本部支給用紙見本)

経営セミナー聴講券 (領収書) No. \_\_\_\_\_  
年 月 日

様

金額 \_\_\_\_\_  
但し 名分参加費として領収いたしました

**「守成クラブ」綱領**  
当クラブは、次の綱領を掲げ活動してまいります。  
■ひとつ。守成クラブ会員は、倒産しない。  
■ひとつ。倒産しなければ、成長への夢がある。  
■ひとつ。守成クラブでは、上記目的のために活動します。

主催：

### 印字位置調整

プリンタ環境によって印字位置がずれる場合は調整してください。

所定用紙印刷の原点補正

領収書      テスト印刷      戻る

原点(横方向)	-10mm	◀◀	◀	0	▶	▶▶
原点(縦方向)	-10mm	◀◀	◀	0	▶	▶▶

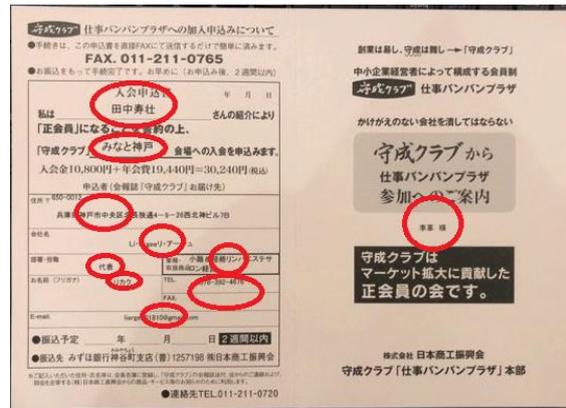
イメージです。



ゲストへの入会申込書の事前印刷

入会申込書(ピンク用紙)	ブ
印字位置( -10/ -10)	
社名	
(有)アトムアシスト	

入会申込書をあらかじめプリントしておきます。  
ゲストさんは氏名と日付の記入のみ



Ver5.08で携帯番号が追加になっています。

ブーステーブルの名札印刷

入会申込書(ピンク用紙)	ブース社名(A4縦)	ブース社名・会員名(A4横)	ゲスト社名
社名		会員名	



ゲスト用名札印刷

会員名(A4横)	ゲスト社名・会員名(A4横)	ゲスト名札(会員証サイズ)
社名		会員名

3-10 最新名簿共有

当システム導入他会場と名簿データを共有します。

**\* 会場指定**

自会場の名簿データ送信先会場を指定します。「…」ボタン  
会場を取り消す場合は、該当会場で右クリック。  
データは簡単な暗号化されています。

**送信**

送信ボタンで指定全会場にデータを送信します。  
環境設定で、「システム終了時に自動共有する」にチェックあると、システム終了時送信します。  
環境設定で、「メール受信時更新あれば名簿共有する」にチェックあると、受信処理時送信します。

※ 名簿共有する相手会場の理解が必要です。  
標準ではお互いに登録しないと共有しません。

- ☑ 指定会場以外の名簿データは受信しない  
画面サンプルの場合、「丸亀」以外からのデータは無視します。
- ☑ 指定会場からも名簿データも受信しない  
送信だけ的一方通行となります、
- ☑ Emailアドレスは当方を優先する  
受信会場で更新時Emailアドレスは上書きしません
- ☑ 送信開始と終了通知を受け取る  
一斉メール同様一旦メールセンターで受信して各会場に送信しています。  
その経過をお知らせします。

名簿共有データは、参加申請(Email)で処理されます。

### 3-10-1 会場選択

会場検索

※該当会場をクリックしてください。 全ての会場

北海道	東北	関東	甲信越	東海/北陸	関西	中国/四国	九州/沖縄
-----	----	----	-----	-------	----	-------	-------

※赤字の会場は旧文字体系です。 中止

関西大会in大阪	神戸垂水
大阪ミナミ	奈良
なにわ	奈良万葉
大阪中之島	わかやま後楽
大阪天王寺	岡山さきかけ
大阪梅田	徳島
新大阪	高松
堺	丸亀
大阪東	高知
ヒル/新大阪	大分
京阪守口	ヒル/沖縄
ヒル/堺	
大阪かわち	
大阪北摂	
ヒル/大阪中央	
神戸	
みなと神戸	
姫路	
三宮	
芦屋	
阪神尼崎	
明石	
豊/みなと神戸	
姫路白鷺	
神戸オリエンタル	
兵庫加古川	
神戸三田	
神戸西	
ヒル/芦屋	
伊丹	

自会場以外の当システム導入会場の一覧です。  
クリックで指定します。

最新の名簿を共有しますので参加チェックが可能です  
自会場会員が相手会場でマイページが使えます(他会場ジャンプ可能)

### 3-11 キャンセル料

例会準備 メニュー

定例会
  プロジェクト
 戻る

第4回
▶ ◀
2025年 8月12日(火)

参加者登録	テーブル設定(最大18卓)	最新名簿共有(E-mail)
参加者登録(E-mail)	// (最大24卓)	<b>キャンセル料</b>
参加者登録(自動受信)	// (最大36卓)	申請記録検索
備考一覧(参加申請)	参加者名簿印刷	保留確認
参加チェック(参加資格)	領収書印刷(事前)	メール配信
	入会申込書、ブース札、ゲスト札	式次第・司会原稿

E-mail Count (0 / 1,000件)

### 一覧画面

行クリックで登録可能

キャンセル料管理

2回以前
対象説明
 未回収のみ表示
 PDF 戻る

所属会場	会員名	社名	回数	入金日	キャンセル理由	所属会場	会員名	社名	回数	入金日	キャンセル理由
トライアル	井上 馨	井上酒店	2								
トライアル	井上 馨	井上酒店	1	25/ 5/21	急用						
トライアル	上田 敏	上田商会	2								
トライアル	宇田川 玄隼	小林OA事務所	2								
トライアル	葛勢 北斎	葛勢工業	2								
トライアル	葛勢 北斎	葛勢工業	1								
トライアル	国木田 独歩	国木田屋	2								
トライアル	国木田 独歩	国木田屋	1								
トライアル	倉田 百三	倉田スポーツ	2								
トライアル	倉田 百三	倉田スポーツ	1								
トライアル	酒井田 祐右	松野販売株式会社	2								
トライアル	酒井田 祐右	松野販売株式会社	1								
トライアル	田口 柳吉	田中建築	1								

キャンセル料回収登録

例会回数 1回例会 中止

所属会場 トライアル

会員名 井上 馨 いのうえ かおる

社名 井上酒店

連絡先 03-3686-0005

入金日 2025年 5月21日 入力例 5/21

処理日 2025年 5月21日

処理担当 山下

キャンセル理由 急用

※会計さん担当の業務ですので試験中です

### 3-12 申請記録照会

例会準備 メニュー

定例会
  プロジェクト
 戻る

第4回
▶ ◀
2025年 8月12日(火)

参加者登録	テーブル設定(最大18卓)	最新名簿共有(E-mail)
参加者登録(E-mail)	" (最大24卓)	キックスタート料
参加者登録(自動受信)	" (最大36卓)	<span style="border: 2px solid red; border-radius: 50%; padding: 2px;">申請記録照会</span>
備考一覧(参加申請)	参加者名簿印刷	保留確認
参加チェック(参加資格)	領収書印刷(事前)	メール配信
	入会申込書、ブース札、ゲスト札	式次第・司会原稿

E-mail Count (0 / 1,000件)

参加申請記録の照会

回数 2
▶ ◀
会員名 宇田川 玄随
⋮
トリアル
小林OA事務所
印刷(PDF)
戻る

申請日時		処理日時		申請区分	例会参加		ブース出展		デラシ発表		壇上商談報告		メール返信
					希望	結果	希望	結果	希望	結果	希望	結果	
2023/12/28	15:15	2023/12/28	15:15	手動簡易		○							

該当回数、指定会員の参加登録状況を表示します。

会員名指定で個人の申請履歴を確認できます

### 3-13 保留確認

例会準備 メニュー

定例会
  プロジェクト
 戻る

第4回
◀ ▶
2025年 8月12日(火)

参加者登録	テーブル設定(最大18卓) " (最大24卓)	最新名簿共有(E-mail)
参加者登録(E-mail)	" (最大36卓)	キャンセル料
参加者登録(自動受信)	参加者名簿印刷	申請記録照会
備考一覧(参加申請)	領収書印刷(事前)	保留確認
参加チェック(参加資格)	入会申込書、ブース札、ゲスト札	メール配信
		式次第・司会原稿

E-mail Count (0 / 1,000件)

保留中を許可します。

参加登録保留確認

参加申請	イベント申請																												
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>トライアル</td> <td>準会員</td> <td>上田敏(上田商会)</td> </tr> </table>	トライアル	準会員	上田敏(上田商会)	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>ブース</td> <td>トライアル</td> <td>準会員</td> <td>上田敏(上田商会)</td> </tr> <tr> <td>チラシ</td> <td>トライアル</td> <td>準会員</td> <td>上田敏(上田商会)</td> </tr> <tr> <td>商談報告</td> <td>トライアル</td> <td>準会員</td> <td>上田敏(上田商会)</td> </tr> <tr> <td>ブース</td> <td>トライアル</td> <td>正会員</td> <td>宇田川玄随(小林OA事務所)</td> </tr> <tr> <td>チラシ</td> <td>トライアル</td> <td>正会員</td> <td>宇田川玄随(小林OA事務所)</td> </tr> <tr> <td>商談報告</td> <td>トライアル</td> <td>正会員</td> <td>宇田川玄随(小林OA事務所)</td> </tr> </table>	ブース	トライアル	準会員	上田敏(上田商会)	チラシ	トライアル	準会員	上田敏(上田商会)	商談報告	トライアル	準会員	上田敏(上田商会)	ブース	トライアル	正会員	宇田川玄随(小林OA事務所)	チラシ	トライアル	正会員	宇田川玄随(小林OA事務所)	商談報告	トライアル	正会員	宇田川玄随(小林OA事務所)	第2回 <span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">戻る</span>
トライアル	準会員	上田敏(上田商会)																											
ブース	トライアル	準会員	上田敏(上田商会)																										
チラシ	トライアル	準会員	上田敏(上田商会)																										
商談報告	トライアル	準会員	上田敏(上田商会)																										
ブース	トライアル	正会員	宇田川玄随(小林OA事務所)																										
チラシ	トライアル	正会員	宇田川玄随(小林OA事務所)																										
商談報告	トライアル	正会員	宇田川玄随(小林OA事務所)																										

白字は保留→可

保留解除表示
 
 ※ゲストは個別に解除してください。

※ゲストの保留解除は個別処理してください。(参加登録画面→行指定)

※ この画面は3-1参加者登録画面の「保留」ボタンを押した場合同じです。

右側

参加～商談報告

保留確認する参加種類をクリックします。  
参加保留の場合は、ブース等参加にできません

保留解除表示

保留解除後行の表示指定です。





### 3-14 メール配信

例会準備 メニュー

定例会  プロジェクト 戻る

第4回 2025年 8月12日(火)

参加者登録	テーブル設定(最大18卓)	最新名簿共有(E-mail)
参加者登録(E-mail)	// (最大24卓)	キャンセル料
参加者登録(自動受信)	// (最大36卓)	申請記録照会
備考一覧(参加申請)	参加者名簿印刷	保守確認
参加チェック(参加資格)	領収書印刷(事前)	<b>メール配信</b>
	入会申込書、ブース札、ゲスト札	式次第・司会原稿

E-mail Count ( 0 / 1,000件)

一斉メール配信します。

参加者一斉メール処理

第2回 例会 (未設定) ... チーム 初期 全て 解除 送信log 送信確認 戻る

会員名	社名	所属会場	E-mail	済	会員名	社名	所属会場	E-mail	済

※赤字はメール送信不可 ※送信する/しないは、行クリックで変更可。

まずは、パターンの登録または呼び出しをします。

パターンとは

- 送信対象者の指定
- 送信メッセージの登録
- 件名の登録
- 添付ファイルの登録

パターン名を呼び出して一斉送信します。

### 3-14-1 パターン指定(登録)

選択区分の指定  いずれかを指定して文面パターンの空白部をクリックします。

- 参加区分(当回数の参加区分となります)
- 会場区分
- 会員区分
- other

#### 追加登録の場合

パターン名、メール件名、(添付ファイル)を入力

※件名には必ず会場名を入れてください。

文面の入力

¥が囲まれているキーワードは出力時に変換されます。コピー・ペーストできます。

署名は事前登録しておけば選択だけで文末に追加されます。

行挿入、行削除可能です。

※ 3-2-3 メール返信文登録をご参照ください。

同じ条件で文面を追加したい場合、

文面パターンの空白ボタンをクリックすれば新規に文面(パターン)を追加できます。分かりやすいパターン名も登録して下さい。

条件を変えて文面を追加したい場合

参加区分、会場区分、会員区分を指定(クリック)して、文面パターンの空白ボタンをクリックしてください。

条件を変更したい場合、

文面パターンを選択した状態で区分をクリックすると選択条件が変わります。

#### パターン選択

事前に登録しておけば、パターン選択(クリック)するだけです。

中ほどの文面パターンより目的の文面を指定して「決定」ボタンをクリックします。

## メール配信停止申請追加

会員さんからメール配信停止依頼可能  
メール文章内の変数(置き換え文字)に ¥nomail¥ を追加

メール配信不要の方は下記URLから停止申請してください。  
www.seimas.com/nomail/nomail.php?no=600\_6000037  
※重要なメールは届く事がありますのでご了承ください。

山下 弘

丸亀 会場にメール配信停止申請をしますか？

メール配信停止申請は参加申請メール受信にて処理されます。  
会員登録画面でも指定可能です

メール配信停止会員の一覧は、メール配信スタート画面で確認できます。

参加者一覧メール処理

第3回 例会		配信停止一覧		(未設定)		...
会員名	社名	所属会場	E-mail	済	会員名	

メール配信不要登録一覧

全て		自会場	他会場	
会員名	区分	社名	所属会場	会員名
海北 友松	正会員	海北酒場	トライアル	

# メール文例参照

> ※当メールはコンピュータからの自動返信メールです。  
 > 当メールに返信されないようお願いいたします。  
 > ご不明な点は下記事務局までお問い合わせください。  
 > .....  
 > .....  
 > .....  
 > .....  
 > .....  
 > .....  
 > .....  
 > .....  
 > .....

署名登録 | 署名文未追加 (1 2 3 4) | テキスト編集 | 1/20 | 文例参照 | 変数呼び出し

一覧メール(文例参照) | 文例 | 決定 | ※決定ボタンでメモ帳が開きますので自由に変更してください。 | 中止

次回例会案内	例会直前案内	テスト
関連   丁寧	関連   丁寧	
例会参加確認	例会参加お礼	
関連   丁寧	関連   丁寧	
ゲスト案内	入会者案内	
関連   丁寧	関連   丁寧	
紹介者案内	キャンセル料	
関連   丁寧	関連   丁寧	
ブース出展者	イベント案内	
関連   丁寧	関連   丁寧	
チラシ発表者	マイページ案内	
関連   丁寧	関連   丁寧	
参加未定者	会期更新案内	
関連   丁寧	関連   丁寧	

差替え文字変換画面が表示され文例が取り込まれます。  
※参照文例から配信メール本文作成

メール文例差し替え定義

文例参照時の差替えを指定します。¥～¥は送信時の変数文字です。 参照開始 中止

会員氏名	¥name¥	会員名になります
例会回数	¥number¥	該当の回数になります
開催日付	¥date1¥	該当回数の日付になります
開催場所	¥hotel¥	開催場所になります
参加費	10,000	
参加人数	¥count¥	該当回数の参加人数になります
受付開始時刻		
オリエンテーション開始時刻		
チラシ配布終了時刻		
例会開始時刻	¥stime¥	例会開催時刻になります
名刺枚数	¥card¥	名刺枚数(会場設定人数数×1.2)
三部会場所		
事務局氏名	山下 弘	
事務局Email	info@scmas.com	
Web_url	www.scmas.com/375/index.php	
Web_pass	4321	
Web_mypass	¥pass¥	マイページログイン用コードになります
会場名	¥place¥	会場名になります

参照開始ボタンで「メモ帳」が開きますので自由に変更してください。  
上書き保存後に反映されます。

確認

文例メールをインポートします。  
変更した時メモ帳は上書き保存で終了しましたか

OK キャンセル

### 3-14-2 その他条件の追加(other)

新たに条件を追加したい場合

Other(その他)蘭の空白ボタンをクリックすれば用意してある区分を指定できます。

一言メールその他条件設定

会費未納者	<div style="text-align: right;">決定</div> <div style="text-align: right;">直近参加(現在より) 5   回前以後</div>	<div style="text-align: right;">戻る</div>
例会欠席者		
チーム		
退会者		
新規入会者		
当日キャンセル		
例会属性		
参加区分		
直近参加		
デフォルト		

選択条件を指定してください。

#### 注意

区分が指定されている場合、該当回数の対象も選択されますので注意してください。

例 区分 参加  
Other 直近参加(5回)

この場合、今回の参加者と直近5回になるため直近参加が無効となります。

3-14-3 メール送信

文面パターンを指定すれば該当の会員一覧が表示されます。

参加者一覧メール処理					参加予定者へ				
会員名	社名	所属会場	E-mail	済	会員名	社名	所属会場	E-mail	済
青木 繁	山田電機商事	トライアル	aoki@****.co.jp		杉田 玄白	開根ソフトウェア製造株式会社	高松	sugita@****.co.jp	
芥川 龍之介	芥川書店	トライアル			高村 光雲	山田OA事務所	トライアル	takanura@****.co.jp	
安部 健雄	仁科ソフトウェア事務所	トライアル	abe@****.co.jp		高村 光太郎	高村システム	トライアル		
池田 菊苗	薫木コンピュータ製造株式会社	トライアル	iked@****.co.jp		田口 卯吉	田中建築	トライアル		
伊藤 左千夫	伊藤電機販売株式会社	トライアル	itou@****.co.jp		武田 麟太郎	開根OA事務所	トライアル	takeda@****.co.jp	
犬養 毅	田中コンピュータ事務所	トライアル	inucai@****.co.jp		田中 義一	田中工務店	トライアル		
井上 馨	井上酒店	トライアル			田能村 竹田	松野コンピュータ販売株式会社	トライアル	tanomura@****.co.jp	
岩倉 具視	岩倉文具	トライアル			田村 俊子	田村ふとん店	トライアル		
藤谷 小波	小林電機製造株式会社	トライアル	twaya@****.co.jp		田山 花袋	吉村コンピュータ商会	トライアル	tayama@****.co.jp	
植木 枝盛	阿島ソフトウェア商事	トライアル	ueki@****.co.jp		寺田 寅彦	松野ソフトウェア商会	高松	terada@****.co.jp	
上田 敏	上田商会	トライアル			徳田 秋声	松野商会	トライアル	tokuda@****.co.jp	
宇垣 一成	山田ソフトウェア製造株式会社	高松	ngaki@****.co.jp		豊田 佐吉	豊田病院	トライアル		
宇田川 玄隨	小林OA事務所	トライアル	udagama@****.co.jp		永井 荷風	永井文具	トライアル		
岡田 三郎助	岡田商店	トライアル			夏目 漱石	夏目商店	トライアル		
快 慶	仁科電機製造株式会社	トライアル	kaiket@****.co.jp		西田 幾多郎	小林事務所	トライアル	nishida@****.co.jp	
海北 友松	海北酒場	トライアル			原 敬	原造船	トライアル		
葛飾 北斎	葛飾工業	トライアル			葵田 春華	HISHIDA	トライアル		
加藤 友三郎	伊藤電機商事	トライアル	katou@****.co.jp		福田 秀子	福田米店	トライアル		
加藤 弘之	加藤印刷	トライアル			松岡 貞子	松岡刀削	トライアル		
嘉納 治五郎	嘉納工業	トライアル			宮城 道雄	田中ソフトウェア販売株式会社	高松	miyagi@****.co.jp	
国木田 独歩	国木田屋	トライアル			安田 善次郎	安田農園	トライアル		
倉田 百三	倉田スポーツ	トライアル			山田 耕行	山田不動産	トライアル		
黒田 清隆	黒田酒店	トライアル			横山 大観	山田OA商会	トライアル	yokoyama@****.co.jp	
黒田 清隆	田中ソフトウェア商事	トライアル	kuroda@****.co.jp						
幸徳 秋水	小林ソフトウェア商会	トライアル	koutoku@****.co.jp						
後藤 象二郎	開根電機商事	トライアル	gotou@****.co.jp						
西郷 孝夫	西郷観光	トライアル							
酒井田 栞右	松野販売株式会社	トライアル	sakaida@****.co.jp						

※赤字はメール送信不可 ※送信する/しないは、行クリックで変更可。

行クリックで送信可否を指定できます。  
 赤字はアドレス未設定等の送信不可の会員です。  
 メールアドレス未登録  
 メールアドレスに@が無い  
 会員登録で「Email不要」指定  
 チーム  
 チーム制採用会場はここで選択可能です。  
 済 当回数で送信があれば「済」として対象外にしています。  
 行クリック、または次の指定で送信対象可能です。

一時指定

初期 全て 解除

初期 画面開いたときの状態にします。  
 全て 赤字以外すべて対象とします  
 解除 すべて対象外にします

使用例

すべて対象外にしてご自身または世話人のみ行クリックで送信して確認

対象件数

送信対象件数です。  
 1,000件を超える場合 送信できません。対象条件をご確認ください。  
 500件を超える場合 警告が出ます。送信可能です。

送信確認ボタン

送信前に本文確認と件数確認をします

### 3-14-4 メール送信

#### 配信前のメール文確認

#### 対象者全員の確認ができます

一斉メール確認と送信依頼

件名 参加予定の皆様へ(丸亀会場)  送信開始と終了通知を受け取る **ドメインチェック** 送信依頼 中止

添付 1/1 sakakib3@\*\*\*\*.co.jp

参加者の皆様へ  
3回例会  
酒井田 祐右衛門様  
お待ちしております。  
山下 弘

#### 送信開始と終了通知を受け取る

名簿共有同様に一旦送信用メールセンターで受け取り、1件1件発送しています。その処理の開始と終了をメールにてお知らせします。

ドメインチェックで指定したドメイン(例 gmail.com)の対象を表示します。

一斉メール配信とメイン調査

CSV 戻る

ドメイン	件数	会員名	社名	メールアドレス	所属会場
gmail.com	0				

3-14-5 送信ログ

<a href="#">送信log</a>	<a href="#">送信確認</a>	<a href="#">戻る</a>
E-mail		済

送信ごとの記録から明細を参照

送信済みログ一覧

※該当行クリックで明細を確認できます。

[戻る](#)

送信日時	パターン	件数	送信日時	パターン	件数
2023/11/28 15:40	自会場	1	2021/7/15 20:39	キャンセル	1
2023/11/28 15:37	参加者	1	2021/7/15 20:30	キャンセル	1
2023/10/13 15:59	世話人テスト	1	2021/7/15 20:28	キャンセル	1
2023/10/13 15:59	世話人テスト	1	2021/7/3 10:44	1	1
2023/10/13 15:59	世話人テスト	1	2021/7/3 10:34	1	1
2023/10/13 15:53	世話人テスト	1	2021/6/1 15:56	1	1
2023/10/13 15:53	世話人テスト	1	2021/5/30 16:7	1	1
2023/10/13 15:53	世話人テスト	1	2021/5/30 15:57	1	1
2022/12/3 20:33	自会場	1	2021/5/30 15:48	1	1
2022/10/29 16:19	自会場	1	2021/5/30 15:22	1	1
2022/10/17 11:10	参加者	1	2021/5/21 21:30	1	1
2022/7/27 15:6	自会場	1	2021/5/21 21:18	1	1
2022/6/22 13:7	自会場	1	2021/5/21 21:3	1	1
2022/6/21 11:17	自会場	1	2021/1/26 17:36	1	1
2022/6/21 11:14	自会場	1	2021/1/11 10:29	1	2
2022/6/21 10:58	自会場	2	2020/12/31 15:31	1	1
2022/6/3 13:40	自会場	1	2020/12/31 15:25	1	1
2022/6/3 13:37	自会場	1	2020/12/31 15:18	1	1
2021/10/25 17:22	1	1	2020/12/31 15:17	1	1
2021/10/8 6:47	1	1	2020/12/31 14:27	1	1
2021/8/8 19:48	1	1	2020/10/29 16:32	例会参加者全員	1
2021/7/15 20:40	キャンセル	1	2020/10/29 16:4	例会参加者全員	1

行指定で明細を確認します。

送信済みメール明細

送信日時 2023/11/28 15:40 パターン 自会場 件数 1 [CSV出力](#) [戻る](#)

氏名	社名	Email	所属会場	会員区分	氏名	社名	Email	所属会場	会員区分
山下弘	(有)アトムアシスト	hiroshi.yamashita@atomassist.c	丸亀	正会員					

CSV出力可能です。

### 3-15 式次第・司会原稿

例会準備 メニュー

定例会
  プロジェクト
 戻る

第4回
◀ ▶
2025年 8月12日(火)

参加者登録	テーブル設定(最大18卓)	最新名簿共有(E-mail)
参加者登録(E-mail)	// (最大24卓)	キャンセル料
参加者登録(自動受信)	// (最大36卓)	申請記録照会
備考一覧(参加申請)	参加者名簿印刷	保留確認
参加チェック(参加資格)	領収書印刷(事前)	メール配信
	入会申込書、ブース私、ゲスト私	<span style="border: 2px solid red; border-radius: 50%; padding: 5px;">式次第・司会原稿</span>

E-mail Count ( 0 / 1,000件)

式次第と司会原稿を作成します。  
 パターン登録しておけば、毎回変わるゲスト等自動で更新されます。  
 事務局とは別途司会原稿担当世話人がいるところは役割等調整して下さい。

#### 3-15-1 見出し処理

式次第編集

第57回例会
開催 18:30 ◀▶
~ 21:30 ◀▶
スライド ◀▶ ◀▶ ▶▶ ▶▶
開催情報
開始前
終了後

② 第一部
第二部
第三部
第四部
第五部
保留
再計算

開始	終了	所要	部	イベント	式次第	原稿

① 例会開始時刻と例会終了時刻設定

② 第一部、第二部、の設定

式次第テキスト編集

第57回例会
第一部

名刺交換会
18:30:00
~
20:00:00
5400
秒
30:00

式次第

1 例会開始します

2

3

- 1 第一部のタイトル(式次第に表示)を入力します。
- 2 第一部の開始時間と終了時間を入力します。
- 3 第1部開始時のコメントを入力します。(任意)

③ 例会開始・終了時のコメント登録

式次第テキスト編集

第 57 回例会 開始前 戻る

	式次第	テキスト編集	司会メモ
1	例会開始5分前です。携帯電話は電源をお切りいただくか、マナーモードに設定いただき、音が出ないようにお願いします。	● ...	● ...
2		● ...	● ...
3		● ...	● ...
4		● ...	● ...
5		● ...	● ...
6		● ...	● ...
7		● ...	● ...
8		● ...	● ...
9		● ...	● ...
10		● ...	● ...
11		● ...	● ...
12		● ...	● ...
13		● ...	● ...
14		● ...	● ...
15		● ...	● ...
16		● ...	● ...

#### ④ 開催情報

式次第見出し設定

レがあると参加登録の例会役割を参照します。

戻る

司会1	%司会1%	<input type="checkbox"/>		...
司会2	%司会2%	<input type="checkbox"/>		...
撮影	%撮影%	<input type="checkbox"/>		...
タイムキーパー	%タイム%	<input type="checkbox"/>		...
ブース紹介	%ブース%	<input type="checkbox"/>		...
チラシ案内	%チラシ%	<input type="checkbox"/>		...
受付	%受付%	<input type="checkbox"/>		...
				...
				...
				...
会場案内	%案内%	<input type="checkbox"/>		...
名刺交換	%名刺%	<input type="checkbox"/>		...
出発進行	%出発%	<input type="checkbox"/>		...
全体進行	%全体%	<input type="checkbox"/>		...
全体進行(補)	%全体補%	<input type="checkbox"/>		...
オリエンテーション	%オリテ%	<input type="checkbox"/>		...

会場名	%会場%	丸亀
回数	%回数%	第 57 回
開催日	%開催日%	2021年12月15日
開始時間	%開始時間%	18:00
場所	%場所%	丸亀オークラホテル
次回開催日	%次回日%	2022年 1月15日
次回開始時間	%次回時間%	18:00
次回場所	%次回場所%	丸亀オークラホテル
申込締切日	%締切日%	
申込締切時間	%締切時間%	
代表	%代表%	
事務局	%事務局%	

フリー定義	%	フリー1	%	フリー入れ替え文字1
	%		%	
	%		%	
	%		%	
	%		%	
	%		%	
	%		%	

脚注

・例会には、必ずバッジの着用をお願いします。(失くされた方は、特別に販売も承ります。)

・事例発表/ブース出展は、正会員の特典です。発表・出展希望の方は、世話人までお申し込みください。

・バッジ贈呈者ご紹介は、一度しか行っておりません。受け取られていない方は、世話人までお申し出ください。

%~%は入れ替え文字です。式次第文中の同じ文字をここで定義文字に入れ替わります。

- 1 例会役割      司会1～オリエンテーション  
    …ボタンで参加者から選択できます。  
    真ん中のチェックは、参加者登録画面の例会役割で指定された会員が表示されます。
- 2 開催情報      会場名～事務局
- 3 フリー文字    自由に入れ替え文字を指定可能です。
- 4 脚注            式次第表紙の下部に印刷されます。

開催情報 開始前 終了後 ⑥ 流用 ⑦ リセット ⑤ イベント追加 CSV PDF 戻る

第五部 保留 再計算 ※詳細は対象行を左クリックしてください。

原稿	メモ	計算

### ⑤ イベントの追加

式次第イベント属性設定

登録 中止

開始時間 18:30:00 終了時間 18:31:00

イベント 開会宣言 第 11 部

世話人挨拶	赤バッジ授与	緑バッジ授与	ゲスト紹介	名刺交換
テラシPR	ブースPR	車座商談会	オリエンテーション	休憩
ゲスト紹介	乾杯	食事開始	商談報告	他会場紹介
壇上フリータイム	フリートーク	新規入会者紹介	事務局お知らせ	出発進行

- 1 開始時間と終了時間を設定します。
- 2 イベント名を入力します。 下のボタンで登録できます。
- 3 第何部か登録します

### ⑥ 流用

過去の例会式次第を複製します。 0回はテンプレートです。

過去の回数指定

中止

57	2021/12/15 18:00	丸亀オーグランドホテル	0	1989/01/01 00:00
56	2021/10/13 13:00	丸亀オーグランドホテル		
55	2020/11/08 18:40	丸亀オーグランドホテル		
54	2020/11/15 18:15	丸亀オーグランドホテル		
53	2020/10/20 18:40	丸亀オーグランドホテル		
52	2020/09/22 18:30	丸亀オーグランドホテル		
51	2020/08/11 18:50	丸亀オーグランドホテル		
50	2020/01/11 19:00	丸亀オーグランドホテル		
49	2019/12/11 18:30	丸亀オーグランドホテル		
48	2019/11/27 14:45	丸亀オーグランドホテル		
47	2019/10/09 00:00	丸亀オーグランドホテル		
46	1989/01/01 00:00	丸亀オーグランドホテル		

短縮例会等、それぞれの回数を参考に複製します。

- ⑦ リセット 全てのイベントを削除します。

3-15-2 明細処理

式次第編集

第57回例会 開催 18:30 ~ 21:30 スライド 開催情報 開始前 終了後 流用 リセット イベント追加 CSV PDF 戻る

第一部(18:30~20:00) 第二部(20:00~21:30) 第三部 第四部 第五部 保留 再計算 ※詳細は対象行を左クリックしてください。

開始	終了	所要	部	イベント	式次第	原稿	メモ	計算
18:30	18:31	1	1	開会宣言	開会宣言	皆様定刻でございます。たぐいまり、第X回守成クラブX会場	・ベル、ストップウォッチ確認	
18:31	18:36	5	1	世話人挨拶	X会場X会場代表世話人 挨拶	それでは開会にあたりましてX会場X会場代表世話人X代表Xさんご	・登壇、センターマイク使用	
18:36	18:37	1	1	お花見挨拶	お花見贈呈者ご紹介・写真	つづきましては、正会員になられた皆様をご紹介します。正会員		
18:37	18:39	2	1	緑のハンダ	緑のハンダ	つづきましては、正会員の皆様をご紹介します。正会員には、緑	・2名づつ壇上へ・緑のハンダ贈呈時に可也より紹介・テーブルへ	
18:39	18:45	6	1	ゲスト紹介	ゲスト紹介	次に、本日よりお越しのゲストのご紹介を紹介者の方にしていただき		
18:45	19:00	15	1	名刺交換会	名刺交換会	それでは、仕事ハンパンプラザ名刺交換会を始めさせていただきます		
19:00	19:03	3	1	デランPR	デランPR	つづきましては、デランPRタイムです。お一人さま30秒です。尚、フ	・事前にデランの方は壇上紹介があることを確認しておく。	
19:03	19:12	9	1	ブース紹介	ブース紹介	続きましては、ブースPRタイムです。ブース出展される方は、ご準	・ハンドワイヤレス使用・事前にアピールしたい内容を確認	
19:12	19:12	0.5	1	ゲスト紹介	本日のゲスト紹介	それでは、1回目の車座商談会を行う前に本日のゲストの方を再度		
19:12	19:30	17.5	1	車座商談会	車座商談会・車座フリートーク	それでは、1回目の車座商談会を行います。今回はタイムキーパー	・次の座席カード・ストップウォッチ(時間の確認) → 開始時間	
19:30	19:50	20	1	オリエンテーション	守成クラブオリエンテーション	それでは、守成クラブオリエンテーションを行います。これからのお時	・指定されたテーブルへ・誘導テーブルが完全にいたのを確認	
19:50	20:00	10	1	休憩	その後席替えと休憩	休憩		
20:00	20:05	5	2	乾杯	乾杯	乾杯グラスのご準備をお願いします皆様は着席のままでお願いま	・スタンドマイク使用乾杯グラス確認	
20:05	20:20	15	2	食事開始	食事開始	それでは皆様、しばらく御静観ください。		
20:20	20:23	3	2	車座商談会	車座商談会	御静観中ですが、これより本日より2回目の車座商談会を行います。先	・ストップウォッチ	
20:23	20:36	13	2	他会場紹介	他会場ご紹介	続きましては、本日よりお越しの他会場の皆さんをご紹介します	・静かになったのを確認する一会場づつ拍手	
20:36	20:38	2	2	商談報告	商談報告	つづきまして、商談報告会をさせていただきます。お名前を呼ばれた方	・静かになったのを確認後開始	
20:38	21:01	23	2	壇上フリートーク	正会員壇上フリートーク	それでは只今より正会員壇上フリートークタイムです。正会員の皆様はど	・全体進行が誘導ステージ・登壇スタンドマイク使用	
21:01	21:16	15	2	フリートーク	懇話・フリートークタイム	ただいまから懇話・フリートーク・ブースの見学タイムです。お席を自	・新規入会者会社名、氏名確認inアドレス確認	
21:16	21:24	8	2	新規入会者紹介	新規入会者紹介	それでは、本日より新たに守成クラブの仲間になられた皆様をご紹		
21:24	21:30	6	2	事務局お知らせ	事務局お知らせ	続きまして、事務局からのお知らせと二次会のご案内です。事務局	・2次会の案内	
21:30	21:30	0	2	出発進行	出発進行	それでは、本日の最後のプログラムとなりました。ハンパン恒例の出	・スタンドマイク使用	

(分)

⑧ イベント時系列欄

開始時間、終了時間、所要時間、第何部、イベント名

この画面で変更できます。

終了時間入力すると所要時間を計算します。

所要時間を入力すると終了時間を修正します

チェック

開始時間が前イベントの終了時間前だとエラー(赤字)になります。

開始・終了時間が所定の第何部の時間内でないとエラーになります。

※意図的にイベント順を変更するときにはエラーにしておいて「再計算」します。

開始	終了	所要	部	イベント	式次第	原稿	メモ	計算
18:30	18:31	1	1	開会宣言	開会宣言	皆様定刻でございます。たぐいまり、第X回X回守成クラブX会場	ベル、ストップウォッチ確認	
18:31	18:36	5	1	世話人挨拶	X会場X会場代表世話人 挨拶	それでは開会にあたりX会場X会場代表世話人X様へお話しご	・登壇、センターマイク使用	
18:36	18:37	1	1	赤バッジ授与	バッジ贈呈者ご紹介・写真	つづきましては、正会員になられた皆様をご紹介します。正会員		
18:37	18:39	2	1	緑バッジ授与		つづきましては、準会員の皆様をご紹介します。準会員には、緑	・2名ずつ壇上へ・緑バッジ贈呈時に司会より紹介・テーブルへ	
18:39	18:45	6	1	ゲスト紹介	ゲスト紹介	次に、本日お越しのゲストのご紹介を紹介の方にていただきま		
18:45	19:00	15	1	名利交換会	名利交換会	それでは、仕事パンパンラザ名物名利交換会を始めさせていただきます		
19:00	19:03	3	1	デラシPR	デラシPR	つづきましては、デラシPRタイムです。お一人さま60秒です。尚、フ	事前にデラシの方は壇上紹介があることを確認しておく。	
19:03	19:12	9	1	ブース紹介	ブース紹介	続きましては、ブースPRタイムです。ブース出展されてる方は、ご準	・ハンドワイヤレス使用・事前にアピールしたい内容を確認	
19:12	19:12	0.5	1	ゲスト紹介	本日のゲスト紹介	それでは、1回目の車座商談会を行う前に本日のゲストの方を再度		
19:12	19:30	17.5	1	車座商談会	車座商談会・車座フリー	それでは、1回目の車座商談会を行います。今回はタイムキーパー	・次の座席カード・ストップウォッチ(時間の確認) → 開始時間	
19:30	19:50	20	1	オリエンテーション	守成クラブオリエンテーショ	それでは、守成クラブオリエンテーションを行います。これからのお時	指定されたテーブルへ誘導・テーブルが完全に空いたのを確認	
19:50	20:00	10	1	休憩	その後席替えと休憩	休憩		
20:00	20:05	5	2	乾杯	乾杯	乾杯グラスのご準備をお願いします。皆様は着席のままでお願いしま	・スタンドマイク使用乾杯グラス確認	
20:05	20:20	15	2	食事開始	食事開始	それでは皆様、しばらく御馳談ください。		
20:20	20:28	8	2	車座商談会	車座商談会	御馳談中ですが、これより本日2回目の車座商談会を行います。先	・ストップウォッチ	
20:28	20:38	8	2	他会場紹介	他会場ご紹介	続きましては、本日お越し頂きました他会場の皆さんをご紹介します	・静かになったのを確認する・会場づつ拍手	
20:38	20:38	2	2	商談報告	商談報告	つづきまして、商談報告会をさせていただきます。お名前を呼ばれた方	・静かになったのを確認後開始	
20:38	21:01	23	2	壇上フリータイム	正会員壇上フリーPRタイム	それでは只今より正会員壇上フリーPRタイムです。正会員の方はどう	・全体進行が誘導ステージ登壇スタンドマイク使用	
21:01	21:16	15	2	フリートーク	歓談・フリートークタイム	たぐいまりから歓談・フリートーク・ブースの見学タイムです。お席を自	・新規入会者会社名、氏名確認Infoアドレス確認	
21:16	21:24	8	2	新規入会者紹介	新規入会者紹介	それでは、本日新たに守成クラブの仲間になられた皆様をご紹介		
21:24	21:30	6	2	事務局お知らせ	事務局のお知らせ	続きまして、事務局からのお知らせと二次会のご案内です。事務局		
21:30	21:30	0	2	出発進行	出発進行	それでは、本日最後のプログラムとなりました。パンパン恒例の出	・二次会の案内 ・スタンドマイク使用	

⑨ イベントテキスト欄

指定行のテキスト入力画面が開きます。

式次第	テキスト編集	司会メモ
1	続きましては、ブースPRタイムです。	
2	ブース出展されてる方は、ご準備ください。PRタイムは1社1分です。	
3	※book	
4	ブースPRの進行は、	
5	●Xブースさん、です。	
6	よろしくお願いたします。	
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		

- ⑩ イベント名
- ⑪ 開始・終了時間 最大16行、1行 4,000文字
- ⑫ 式次第原稿  
メモ帳にエクスポート、入力後インポート可能です。  
※16個以上の改行があった場合、16行目に集約します。
- ⑬ 司会メモ

⑭

※所要時間を計算する場合は、終了時間も計算変更されます。

9:00  所要時間を計算する(秒) ブース 準備 15 始末 15 1件当 30 秒

リスト編集 司会メモ

⑭ 対象件数(人数)によって所要時間が変動する場合は、画面のように設定します。

例 ブース出展件数で変動  
 準備時間 15秒  
 始末時間 15秒  
 1件当たりの所要時間 30秒

⑮

※所要時間を計算する場合は、終了時間も計算変更されます。

5:00  所要時間を計算する(秒)  準備 30 始末 30 秒

リスト編集 司会メモ

スタンドマイク使用

乾杯グラス確認

⑮ 所要時間変動はしないが前後の時間を計る場合は、イベント種類を空白で準備と始末を入力します

2 皆様は着席のままでお願いします。

3 乾杯のご発声は

4 ●口■世話人 〇〇〇社 △△ さん

5 お願いします。

6 (……乾杯)

7 ありがとうございました。

8

9

⑯

乾杯グラス確認

⑯ 行ごとに色指定ができます。

黒→赤→青→黒 の3色です。

第 57 回例会 台割  保留

本日のゲスト紹介 19:12:00 ~ 19:12:30 30 秒 0:30  所要時間を計算する(秒)

式次第 テキスト編集

1	それでは、1回目の単座商談会を行う前に本日のゲストの方を再度ご紹介させていただきます。	...
2	お名前を呼ばれたゲストの方はその場でお立ちください。	...
3	%guest%	...
4	ゲストの皆様ありがとうございました。	...
5		...
6		...
7		...
8		...
9		...
10		...
11		...
12		...
13		...
14		...
15		...
16		...

司会原稿(メモ)変数設定

ここで指定した変数が実際のデータに置き換わります。 中止

ゲスト	%guest%, ゲスト(50音順)と紹介者
壇上チラシ発表	%flyer%, 壇上でのチラシ発表者(50音順)
ブース出展	%booth%, ブース出展者(50音順)
商談報告	%negc%, 商談報告者(50音順)とお相手
表彰	%commend%, 盾・鬼瓦・ゴールドそれぞれ(50音順)
赤バッジ	%commend_r%, 赤バッジ(50音順)
緑バッジ	%commend_gr%, 緑バッジ(50音順)
他会場参加	%other_n%, 他会場からの参加者(会場・50音順)
他会場名	%other%, 他会場からの参加会場名(会場順)

⑰ 行単位の入れ替えです。

例 %guest%(ゲスト)を選択すると、参加登録されているゲストが印刷されます。  
※ゲストが10名いると10行になります。

保留

今回の例会では使用しない項目があればチェックを入れます。  
保留解除は見出しの「保留」ボタンで呼び出してチェックを外します。

開催情報	開始前	終
第五部	保留	再計
原稿		

第57回例会 開催 18:30 ~ 21:30 スライド 開催情報 開始前 終了後 流用

第一部(18:30~20:00) 第二部(20:00~21:30) 第三部 第四部 第五部 保留 再計算

開始	終了	所要	部	イベント	式次第	原稿
18:30	18:31	1	1	開会宣言	開会宣言	皆様定刻でございます。たゞ、第X回数%回守成クラブ会場、
18:31	18:36	5	1	世話人挨拶	式次第時系列再計算	、ストップウォッチ
18:36	18:37	1	1	赤バッジ挨拶		、センターマイク
18:37	18:39	2	1	緑バッジ挨拶		2名づつ壇上へ、緑が
18:39	18:45	6	1	ゲスト紹介		.....
18:45	19:00	15	1	名刺交換		.....
19:00	19:03	3	1	チラシ発表		前にチラシの方は指
19:03	19:12	9	1	ブース紹介		ハンドワイヤレス使用
19:12	19:12	0.5	1	ゲスト紹介		.....
19:12	19:30	17.5	1	車座商談		.....
19:30	19:50	20	1	オリエンテー		.....
19:50	20:00	10	1	休憩		.....
20:00	20:05	5	2	乾杯		.....
20:05	20:20	15	2	食事開始		.....
20:20	20:28	8	2	車座商談		.....
20:28	20:36	8	2	他会場紹介		.....
20:36	20:38	2	2	商談報告		.....
20:38	21:01	23	2	壇上フリート		.....
21:01	21:16	15	2	フリート		.....
21:16	21:24	8	2	新規入会者		.....
21:24	21:30	6	2	事務局お知		.....
21:30	21:30	0	2	出発進行		.....

時刻の調整(再計算)をします。  
最新の参加件数で再計算します。

計算対象	申請	式次第(秒)			
		準備	1件当	始末	所要
ブース	0	15	30	15	
チラシ	1				
商談報告	2				
ゲスト	2				
車座1回目	4				
車座2回目					
車座3回目					
車座4回目					

⑱ 時系列に再計算します。

参加状況に応じて所要時間を計算します。  
時系列に開始時間を調整します。  
第何部スタートから所要時間で次イベントの開始時間を計算します。

※参加人数が決定してから再計算します。  
ゲスト、チラシ発表等所要時間を計算します。

⑲

イベント追加 CSV PDF 戻る

を左クリックしてください。

	計算
.....	
.....	

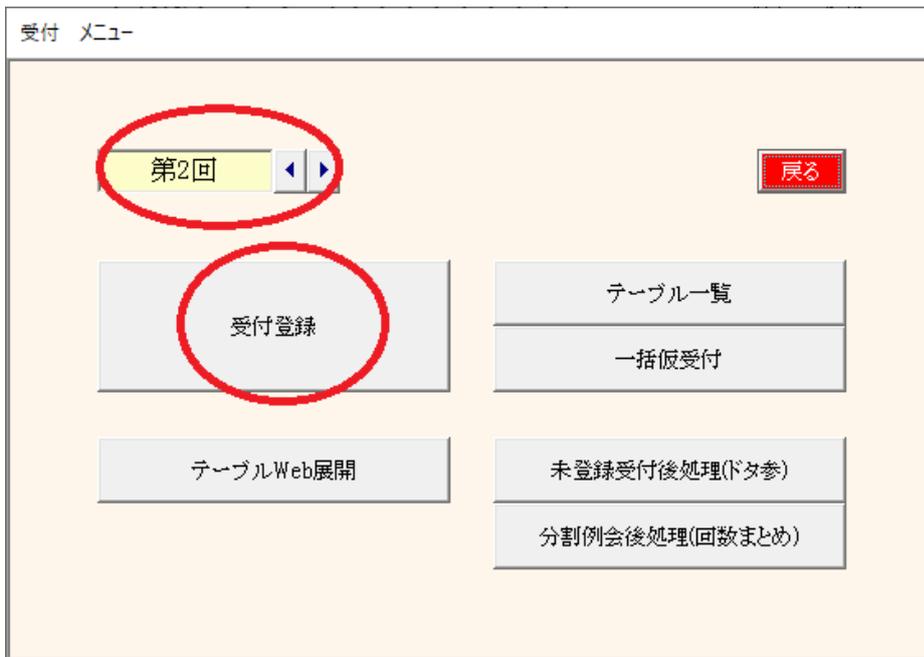
⑲ CSV(Excel)データ、PDFデータを出力します。

設定していない入れ替え文字があった場合警告が表示されます。  
PDFの…ボタンで表紙レイアウトの時間表示有無を指定できます。

時系列エラーがあっても出力可能です。

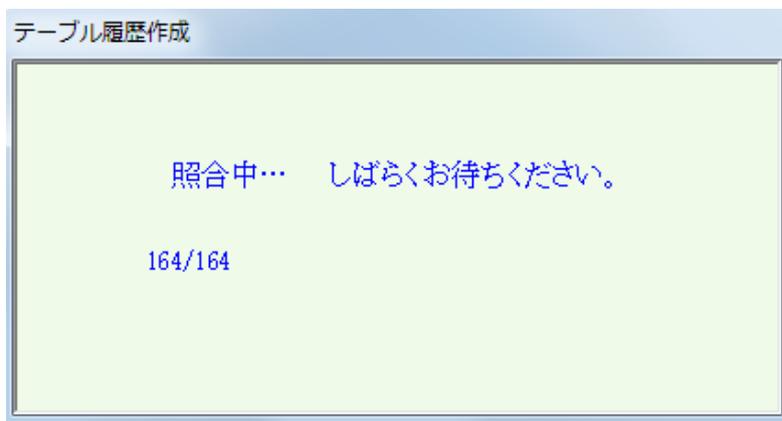
4. 例会受付	118
4-1 受付登録	118
4-2 テーブル一覧	135
4-3 一括仮受付	141
4-4 テーブルweb展開	143
4-4 未登録受付後処理(ドタ参)	144
4-5 分割例会後処理(回数まとめ)	146

## 4 例会受付



回数を確認してください。

### 4-1 受付登録



初回(一人も受付していない状態)は、事前準備として上記画面で過去の相席調査しますので若干時間がかかります。人数が多いほど時間がかかりますので事前に1名だけでも受付しておけば、次からはスムーズに画面が切り替わります。

※ テーブル設定同様、参加区分の設定があると選択画面が表示されます。



守成クラブ 例会受け付け

第2回例会 (18:30~) 参加予定 48名 来場数 0名 ※黒字は参加予定者 領収書バーコード使用 性別考慮 残り5%で詰め優先 受付集計 終了 未登録参加

シール 受付 未着 予約 来場 他会場 ゲスト トライアル ログ(記録) (消去) 請求書 アルギー

あ	青木繁 (山田電機商事)	黒田清隆 (田中ソフトウェア商事)	は	原敬 (原造船)
か	芥川龍之介 (芥川書店)	こ 幸徳秋水 (小林ソフトウェア商会)	ひ	菱田春草 (HISHIDA)
さ	安部磯雄 (仁科ソフトウェア事務所)	ご 後藤象二郎 (開根電機商事)	ふ	福田秀子 (福田米店)
し	池田菊苗 (兼木コンピュータ製造株)	さ 西郷孝夫 (西郷観光)	ま	松桐良子 (松桐刀剣)
す	伊藤左千夫 (伊藤電機販売株式会社)	酒井田柿右衛門 (松野販売株式会社)	み	宮城道雄 (田中ソフトウェア販売株式)
せ	大養毅 (田中コンピュータ事務所)	す 杉田玄白 (開根ソフトウェア製造株)	や	安田善次郎 (安田農園)
そ	井上馨 (井上酒店)	た 高村光雲 (山田OA事務所)		山田耕作 (山田不動産)
て	岩倉具視 (岩倉文具)	高村光太郎 (高村システム)	よ	横山大観 (山田OA商会)
と	巖谷小波 (小林電機製造株式会社)	田口卯吉 (田中建築)		
ち	植木枝盛 (岡島ソフトウェア商事)	武田麟太郎 (開根OA事務所)		
な	上田敏 (上田商会)	田中義一 (田中工務店)		
に	宇垣一成 (山田ソフトウェア製造株)	田能村竹田 (松野コンピュータ販売)		
の	宇田川玄随 (小林OA事務所)	田村俊子 (田村ふとん店)		
ひ	快慶 (仁科電機製造株式会社)	田山花袋 (吉村コンピュータ商会)		
ふ	海北友松 (海北酒場)	寺田寅彦 (松野ソフトウェア商会)		
ほ	葛飾北斎 (葛飾工業)	と 徳田秋声 (松野商会)		
ま	加藤弘之 (加藤印刷)	豊田佐吉 (豊田病院)		
め	嘉納治五郎 (嘉納工藝)	な 永井荷風 (永井文具)		
み	倉田百三 (倉田スポーツ)	夏目漱石 (夏目商店)		
も	黒田清隆 (黒田酒店)	に 西田幾多郎 (小林事務所)		

あ い う え お か き く け こ さ し す せ そ た ち つ て と な に ぬ ね の は ひ ふ へ ほ ま み も め も や ゆ よ ら り る れ ろ わ

### 会場絞り込み

- 自会場
- ゲスト
- 他会場
- 他会場全部
- 指定他会場

### 来場絞り込み

- 来場者
- 来場予定者
- 未着者

クリックするとボタンがくぼみます。再度クリックで解除します。  
 サンプルの場合、会場指定無しの予定者を表示。

### メモ

ドタ参の場合、この状態では名前が出て来ません。  
 予定ボタンをクリックして立体にすると全員が表示されますのでその中から受付して下さい。  
 ⇒それでも名簿に無い未登録者は受付時点で登録が間に合いませんので適当な席にご案内下さい。  
 または、未登録参加で追加してください。(後述)

### 氏名検索

倉田百三 (倉田スポーツ)   
  夏目漱石 (夏目商店)  
 黒田清隆 (黒田酒店)   
  西田幾多郎 (小林事務所)

あ い う え お か き く け こ さ し す せ そ た ち つ て と な に ぬ ね の は ひ ふ へ ほ ま み も め も や ゆ よ ら り る れ ろ わ

下部のかなをクリックすれば、その文字から一覧表示します。

守成クラブ 例会受け付け

第2回例会 (1830 ~) 参加予定 48名 来場数 0名 ※黒字は参加予定者 領収書バーコード使用 性別考慮 残りのXで詰め優先

受付集計 終了 未登録参加

シール 受付

ログ(記録) (消去) 請求書 アルギー

あ	青木繁 (山田電機商事)	黒田清輝 (田中ソフトウェア商事)	は	原敬 (原造船)
	芥川龍之介 (芥川書店)	こ 幸徳秋太郎 (小林ソフトウェア商会)	ひ	藤田春草 (HISHIDA)
	安部磯雄 (仁科ソフトウェア事務所)	後藤象二郎 (関根電機商事)	ふ	福田秀子 (福田米店)
い	池田菊苗 (黒木コンピュータ製造株)	さ 西海孝夫 (西海興業)	ま	松桐良子 (松桐刀利)
	伊藤左千夫 (伊藤電機販売株式会社)	酒井田柿右衛門 (松野販売株式会社)	み	宮城道雄 (田中ソフトウェア販売株式)
	大峯毅 (田中コンピュータ事務所)	す 杉田玄白 (関根ソフトウェア製造株式)	や	安田善次郎 (安田農園)
	井上馨 (井上酒店)	た 高村光雲 (山田OA事務所)		山田耕祥 (山田不動産)
	岩倉具視 (岩倉文具)	高村光太郎 (高村システム)	よ	横山大観 (山田OA商会)
	巖谷小波 (小林電機製造株式会社)	田口卯吉 (田中建築)		
う	植木枝盛 (岡島ソフトウェア商事)	武田麟太郎 (関根OA事務所)		
	上田敏 (上田商会)	田中義一 (田中工務店)		
	宇垣一成 (山田ソフトウェア製造株式)	田能村竹田 (松野コンピュータ販売)		
	宇田川玄隆 (小林OA事務所)	田村俊子 (田村ふとん店)		
か	快慶 (仁科電機製造株式会社)	田山花袋 (吉村コンピュータ商会)		
	海北友松 (海北海場)	て 寺田真彦 (松野ソフトウェア商会)		
	夏師北斎 (夏師工業)	と 徳田秋声 (松野商会)		
	加藤弘之 (加藤印刷)	豊田住吉 (豊田病院)		
	嘉納治五郎 (嘉納工芸)	な 永井荷風 (永井文具)		
く	倉田百三 (倉田スポーツ)	夏目漱石 (夏目商店)		
	黒田清隆 (黒田酒店)	に 西田幾多郎 (小林事務所)		

あ い う え お か き く け こ さ し す せ そ た ち っ て と な に ぬ ね の は ひ ふ へ ほ ま み も め も や ゆ よ ろ り る れ ろ わ

## 例会受付

### 2通りの方法

会員番号入力(バーコードリーダー)  
氏名クリック

※ (領収書バーコード利用の場合) ※環境設定  受付時に領収書のバーコードを読み取る

1. 例会会費支払い
2. 領収書渡し(バーコード)
3. 例会受付操作
4. 領収書バーコード読み取り操作

受付時領収書確認

中止

後藤 象二郎 さん (トライアル会場)

関根電機商事

領収書番号(Barcode) |

参加費 ¥5,000円

領収書無しで受付

領収書無し受付も可能です。  
会費受け取り漏れに効果があります。

#### 4-1-1 受付確認

受け付け登録確認

杉田 玄白さん (関根ソフトウェア製造株式会社)  
いらっしゃいませ

本日のテーブル番号は、		チーム
1回目	2回目	
5	2	

Ok

戻る

参加費 ¥5,000

受け付け

受付取消  
受付中止  
受付前に戻す  
受付取消  
テーブル設定  
解除可

【高松会場】からの参加です。

ブース出展、チラシ発表

#### テーブル番号

テーブル設定で仮受付(後述)している場合は指定済テーブル番号。  
自動の場合は、過去の相席状況から計算します。  
⇒テーブル番号をお伝え下さい。

(チームはチーム制導入会場さんです。)

#### コメント

- 1行目 会員区分、他会場名、ゲストの場合は紹介者名
- 2行目 ブース、チラシ、商談報告等の予定

参加費が表示されます。ブース出展料徴収の場合は加算されます。(環境設定)

#### 次操作

会員番号入力の場合は、そのまま次の入力  
氏名クリックの場合は、「Ok」ボタンで一覧画面に戻ります。※Okと戻るボタンは一緒です。

#### 受付間違い

受付中止 受付前に戻す  
自動でテーブル決定の場合は次回が変わります。  
固定の場合は何回受付しても変わりません。

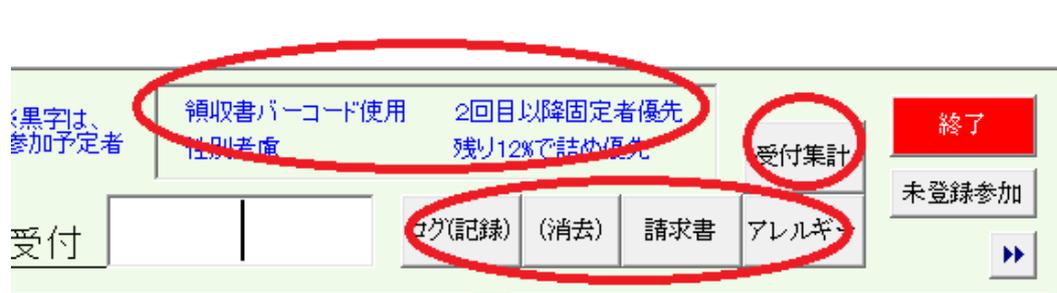
#### 受付取消 テーブル設定解除可

テーブル固定者のドタキャン等の場合、固定も取消出来ます。  
他の会員さんに席を譲ります。

## 受付済

黒田清輝 (田中ソフトウェア商事)	は	原敬
こ 幸徳秋水 (小林ソフトウェア商会)	ひ	菱田
ご 後藤象二郎 (関根電機商事)	2-2	ふ 福田
さ 西郷孝夫 (西郷観光)	ま	松桐
酒井田柿右衛門 (松野販売株式会社)	み	宮城
す 杉田玄白 (関根ソフトウェア製造株式)	3-6	や 安田
た 高村光雲 (山田OA事務所)		山田
高村光太郎 (高村システム)	よ	横山
田口卯吉 (田中建築)		

氏名(社名)の背景色が変わり、右端にテーブル番号が表示されます。  
再度クリックしてキャンセル(取消)できます。



## 受付モードの表示(環境設定状況)

領収書バーコード  
性別考慮  
2回目以降固定(テーブル固定者)  
受付残り割合のテーブル詰め

## 受付状況の表示

ログ(記録) 受付記録と精算用の小計を表示します。  
(消去) 明細記録の消去 精算用小計はそのままです。  
受付集計 受付状況を集計します。  
請求書 欠席者に請求書を発行します。  
アレルギー アレルギー登録者のテーブルを表示します。

#### 4-1-2 受付ログ

ログ(受付記録)

第2回		合計 ¥10,000		印刷(A4)	戻る
29日 14時43分	後藤 象二郎	1人	5,000	70012	
29日 14時43分	杉田 玄白	1人	5,000	70058	
29日 14時43分	チェック	2人	10,000		

受付順に一覧表を表示・印刷します。

右端には、領収書番号が表示されます。(領収書バーコード使用時)  
チェック行は、今現在の集金金額です。受け付けが途切れた時に現金と合わせて下さい。

#### 4-1-3 受付集計

受付件数集計

合計	2			戻る
自会場	1	他会場	1	
正会員	1	高松	1	
準会員	0			
ゲスト	0			
未定	0			
チーム無し	1			
Aチーム	0			
Bチーム	0			
Cチーム	0			
Dチーム	0			
Eチーム	0			
Fチーム	0			

受付人数の集計を表示します。

※チーム制採用会場は集計します。

#### 4-1-4 アレルギーチェック

参加者アレルギーチェック

第2回例会 車座回数 1 2 ※青字は未受付 印刷 戻る

テーブル	氏名	社名	アレルギー
6	杉田 玄白	関根ソフトウェア製造株式会社	甲殻類

会員登録で食物アレルギー登録の一覧です。  
後の回の車座のテーブルで食事が多いので、その回のテーブルごとです。

会場(ホテル)側で対応可能でしたら、ホテル側と共有して下さい。

#### 4-1-5 請求書

請求書発行

第2回例会 2件 A4 1面 A4 2面(控え) 一覧表 CSV 戻る

氏名	社名	所属会場	氏名	社名	所属会場	氏名	社名	所属会場
田村 俊子	田村ふとん店	トライアル						
寺田 寛彦	松野ソフトウェア商会	高松						

参加予定で受付無しの一覧が表示されます。  
行指定で印刷する/しないを指定できます。

#### 4-1-6 欠席登録

黒田清輝 (田中ソフトウェア商事)	は	原
こ 幸徳秋水 (小林ソフトウェア商会)	ひ	巖
こ 後藤豪二郎 (関根電機商事)	2-2	心 福
さ 西郷孝夫 (西郷観光)	ま	松
酒井田柿右衛門 (松野販売株式会社)	み	宮
す 杉田玄白 (関根ソフトウェア製造株式)	3-6	や 安
た 高村光雲 (山田OA事務所)	山	...
高村光太郎 (高村システム)	よ	穆
田口卯吉 (田中建築)	...	...
武田麟太郎 (関根OA事務所)	...	...
田中義一 (田中工務店)	...	...

該当者右クリックで該当者の背景色が変わります。  
再度右クリックで解除されます。  
当日ドタキャンなどの欠席者がすぐ分かるようにするものです。

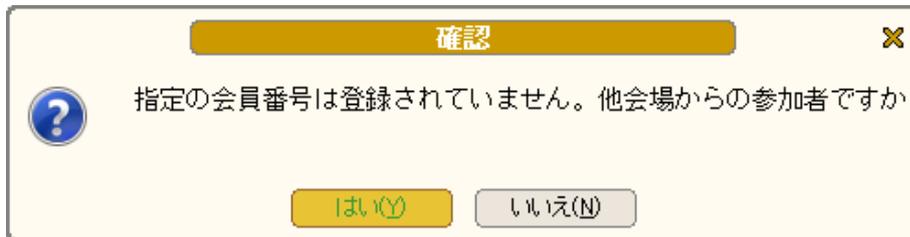
※色を変えるだけで、固定席の解除などはしません。  
固定席の解除等は受付登録の解除ボタンで処理します。  
この状態でも受付可能です。

#### 4-1-7 例外ケース 1

他会場からの受付について

バーコードで受付していて他会場の会員証を読み込む場合

バーコード読み込み時下記のメッセージが出た場合、



他会場で発行された会員番号は自分の会場では管理していない為アンマッチとなります。

今回の例会では、その他会場の方は参加申請されていますので名簿には有るはずです。

システムでは、他会場の方は7で始まる仮番号で登録されています。

「はい」をクリックすると



他会場の一覧が表示されますので該当の方をクリックしてください。

システムでは、仮番号を会員証の番号に振り替えます。

次回からはその会員証で警告なしに受付します。

※ 名簿共有している会場間には会員番号は共通ですので自会場の会員証で受付出来ます。

4-1-8 例外ケース 2

予定外参加(ドタ参)

通常受付画面は参加予定者が表示されています。

48名 来場数 46名

来場 予定 未着

田清輝 (田中ソフトウェア商事) 1-1 は  
徳秋水 (小林ソフトウェア商会) 4-6 ち

予定者解除すると登録会員全員が表示されます。

第2回例会 (18:30 ~) 参加予定 48名 来場数 46名

※黒字は参加予定者

来場 予定 未着

あ	青木繁 (山田電機商事)	1-5	く	国木田独歩 (国木田屋)	な	永井荷風 (永井文具)	5-5	
	芥川龍之介 (芥川書店)	3-2		倉田百三 (倉田スポーツ)		夏目漱石 (夏目商店)	2-3	
	安部磯雄 (仁科ソフトウェア事務所)	2-1		黒田清隆 (黒田酒店)	に	西田幾多郎 (小林事務所)	6-5	
い	池田菊苗 (兼木コンピュータ製造株)	1-4		黒田清輝 (田中ソフトウェア商事)	1-1	は	原敬 (原造船)	5-1
	伊藤左千夫 (伊藤電機販売株式会社)	5-4	こ	幸徳秋水 (小林ソフトウェア商会)	4-6	ひ	藤田春草 (HISHIDA)	5-3
	大峯毅 (田中コンピュータ事務所)	3-5	ご	後藤泰二郎 (関根電機商事)	2-2	ふ	福田秀子 (福田米店)	6-5
	井上善 (井上酒店)	1-6	さ	西郷孝夫 (西郷観光)	4-4	ま	松桐良子 (松桐刀剣)	2-4
	岩倉具視 (岩倉文具)	2-4		酒井田柿右衛門 (松野販売株式会社)	6-6	み	宮城道雄 (田中ソフトウェア販売株式)	6-3
	藤谷小波 (小林電機製造株式会社)	4-5	す	杉田玄白 (関根ソフトウェア製造株式)	3-6	や	安田善次郎 (安田農園)	3-5
う	植木枝盛 (岡島ソフトウェア商事)	1-4	た	高村光雲 (山田OA事務所)	4-8		山田耕苻 (山田不動産)	6-2
	上田敏 (上田商会)	3-4		高村光太郎 (高村システム)	4-5	よ	横山大観 (山田OA商会)	2-6
	宇垣一成 (山田ソフトウェア製造株式)	1-2		田口卯吉 (田中建築)	5-6			
	宇田川玄随 (小林OA事務所)	6-1		武田麟太郎 (関根OA事務所)	1-3			
お	岡田三郎助 (岡田商店)			田中襄一 (田中工務店)	3-2			
か	快慶 (仁科電機製造株式会社)	5-3		田能村竹田 (松野コンピュータ販売)	2-1			
	海北友松 (海北酒場)	4-2		田村俊子 (田村ふとん店)				
	嘉藤北斎 (嘉藤工業)	1-1		田山花袋 (吉村コンピュータ商会)	3-3			
	加藤友三郎 (伊藤電機商事)		て	寺田寅彦 (松野ソフトウェア商会)				
	加藤弘之 (加藤印刷)	6-4	と	徳田秋声 (松野商会)	3-1			
	嘉納治五郎 (嘉納工芸)	5-2		豊田佐吉 (豊田病院)	6-2			

あいうえお かきくけこ さしすせそ たちつてと なにぬねの はひふへほ まみもめも や ゆ よ ろりるれろ わ

該当者の受付登録をします。

#### 4-1-9 例外ケース 3

予定外参加(ドタ参) ※会員登録なし

A screenshot of a menu interface. It features a vertical list of buttons on the left: '受付集計' (top), 'アレルギー' (bottom). To the right, there are two buttons: '終了' (red) and '未登録参加' (grey). The '未登録参加' button is circled in red. Below the buttons is a dashed horizontal line.

未登録参加ボタンで仮登録して受付します。

A screenshot of a registration form titled '名簿未登録者の参加受付'. At the top, there is a blue-bordered box containing the text '※分かる範囲で入力してください。後で本登録します。'. To the right of this box is a red '中止' button. Below the instruction box are several input fields, each with a red asterisk indicating it is required: '所属会場' (with a yellow dropdown menu and '検索' and '自会場' buttons), '氏名' (with a text input field), '社名' (with a wide text input field), '住所' (with a small '〒' icon and a text input field), '電話番号' (with a text input field), and '紹介者' (with a text input field). A grey '登録' button is located at the bottom right. At the bottom left, there is a red asterisk followed by the text '※必須'.

わかる範囲で登録してください。  
後から正式登録します。 → 4-5

所属会場と氏名は必須です。氏名も後から変更できますので仮名でもいいです。

#### 4-1-10 例外ケース 4

##### 欠席者のテーブル流用

事前にテーブルを決定している状態で予定外参加(ドタ参)があった場合、空きテーブル少ない場合があります。

もし、欠席者(ドタキャン)がいましたら、そのテーブル席を流用できます。  
欠席差操作は、4-1-5参照

##### a 参加予定外の受付すると

**確認** ✕

?

テーブル決定済みのドタキャンがあります。テーブル割当を流用しますか？

はい(Y)

いいえ(N)

##### はいを押すと

未登録参加のドタキャンテーブル流用

未登録参加者	興津絵里子(株)はなうたデザイン	所属会場	みなと神戸	※該当の行をクリックしてください。				中止
キャンセル氏名	社名	所属会場	1回目	2回目	3回目	4回目	備考	
山下 弘	(有)アトムアシスト	高松	2	1				

該当行をクリックしてください。欠席者の割り当てテーブルを流用します。

- ※ 事前にテーブルを決定しているとき有効です。  
当日受付順にテーブル決定の場合は無効です。  
ただし、固定者の欠席があれば有効です。  
テーブルリーダーも引き継ぎます。

#### 4-1-11 受付シール

受付時に専用のラベルプリンタより受付シールの印刷が可能です。  
これにより、下記の効果が期待できます。

- ・ テーブル迷子の防止
- ・ 受付時のテーブル伝達漏れ防止(スムーズな受付)
- ・ 添付により封筒紛失防止

#### 環境設定

環境設定

プリンタ(会員証)	Brother QL-800
プリンタ(A4)	Canon iP2700 series
プリンタ(領収書)	Canon iP2700 series
プリンタ(シール)	Brother QL-800
PDF出力先	C:\Users\#PBHB55T\Desktop\#守成PDF#
CSV出力先	C:\Users\#PBHB55T\Desktop\#守成CSV#
本部データフォルダ	C:\Users\#PBHB55T\Desktop\#守成本部データ#
バックアップ先	
リストア元	
バックアップ先(Cloud)	
<input type="checkbox"/> システム終了時自動バックアップ時に保存する。	
リストア元(Cloud)	
参加返信メール添付	
欠席返信メール添付	

Web閲覧コード: xxxxx  
Web管理コード: abcde#g     Web条件設定しない

本部からの情報を確認しながら反映する。  
 参加申請メールの情報を確認しながら反映する。  
 参加申請メール処理後に応答メールを差出人に送信する。  
返信メールのコピー先⇒  事務局     世話人(メールリンクリスト)  
 ゲスト参加申請は紹介者にメールを送信する。  
 参加申請メールで他会場初参加はゲスト同様に保留とする。  
 参加申請メールで定員オーバー以降空きができてでも保留とする。  
 参加申請メールで締切後の申請は保留扱いとする。  
 参加申請メールでキャンセル料未回収の申請はエラー扱いとする。

領収書サイズ  
 A5  
 洋型4号封筒(105×235mm)  
 守成領収書(105×185mm)

会員証サイズ  
 単品名刺サイズ(91×55mm)  
 A4(面付210枚)

受付シール(小)     同(大)     同(無)  
 受付シール(A4タック紙 ME-513T)

自会場新会員は自動出席とする。  
 会員カードにバーコードを表示する。

以降の頁で設定手順を説明します。

# 受付ラベル印刷準備

- 1 パソコンへのプリンタドライバインストール  
※プリンタ(QL-800)が必要です。

こちらからインストールしてください。

[https://support.brother.co.jp/j/b/downloadtop.aspx?c=jp&lang=ja&prod=es\\_ql800jp](https://support.brother.co.jp/j/b/downloadtop.aspx?c=jp&lang=ja&prod=es_ql800jp)

途中でプリンタの電源を入れてUSBつなぐように指示があります。

- 2 リモート接続

※リモートサーバー側のドライバはインストールしてあります。

- 3 システムの環境設定 ① ※印刷されない場合、再確認してください。  
USBポート等で変わる場合があります。

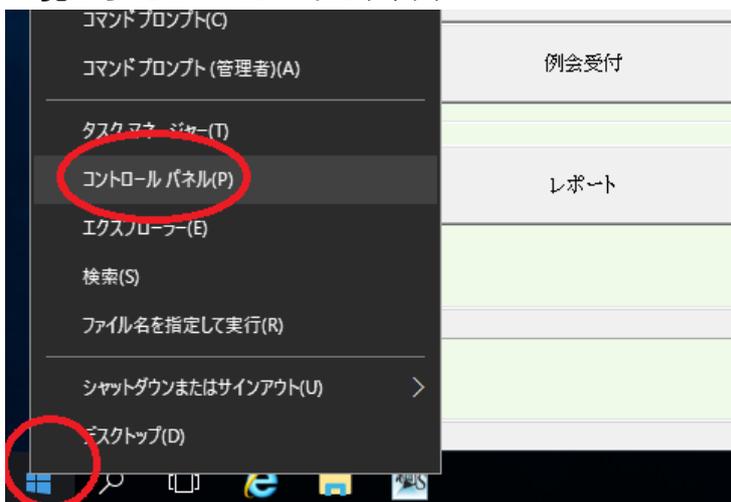
環境設定



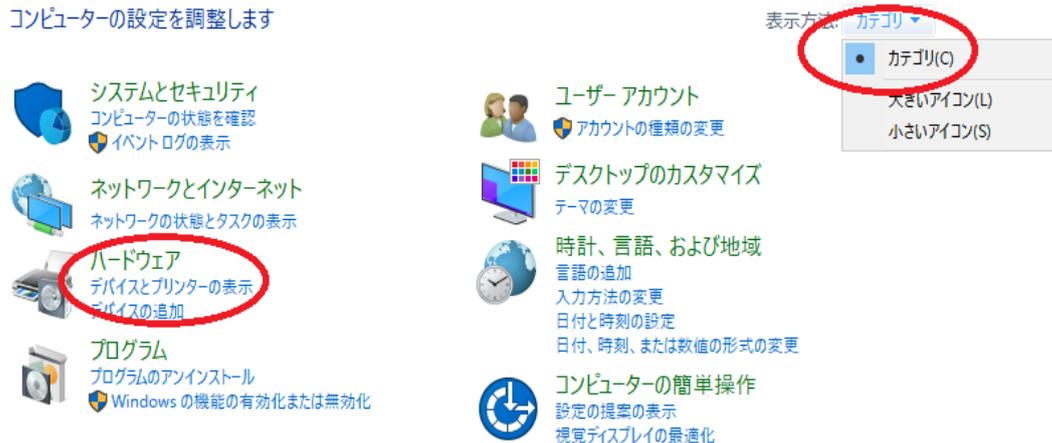
必ずリダイレクトがついたものを選択してください。2は変わる場合があります。  
一覧にない場合は、リモート接続をやり直してください。

- 4 リモート接続でプリンタの印刷設定

- a 左下のWindowsアイコンを右クリック
- b 一覧からコントロールパネルをクリック



c 表示をカテゴリにしてデバイスとプリンタの表示をクリック



d 3の環境設定で選択したプリンタを右クリックして印刷設定をクリック



f 拡張設定タグの「分離印刷を適用する」にチェックをいれて適用ボタン



②  
※印刷されない場合、基本設定の用紙サイズを「62mm」にしてください。

## 5 印字準備

受付画面を開き「シール」ボタン押下



このシールボタンを押した状態で受付すると印刷されます。  
受付済み画面(次の画面)で再印刷できます。

プリンタの使用方法は説明書をご参照ください。

- ③ ※印刷されない場合、  
プリンタの「Editor Lite」のランプが消灯していることを確認してください。長押し  
既定のロール紙であることを確認してください。同サイズのサンプル使えません。

**印刷されない場合、①～③を確認してください。**

(印字サンプル)

<< 丸亀 57回例会 >>	
【丸亀】	No. 88
株式会社SCRMAS	
守成 太郎 様	
テーブル	1-2

リモート接続で受付シール(大)の注意点。

現象

標準サイズの名札シールは問題なし  
受付シール(大) 62mm × 100mmの場合、サイズエラーとなる。

回避方法

プリンタドライバ ※リダイレクトの方です。



右クリックの印刷設定



※Brother QL-800(リダイレクトn)が無い場合、

クライアント側のドライバ再インストール

印刷できない場合、

## 本機のボタンを使用してすべての設定を工場出荷時の設定にリセットする

本機をリセットするには、次の手順を実施します。

- 1 本機の電源を切ります。
- 2 (⏻) 電源ボタンを長押ししながら、(✂) カットボタンを数秒間押し続けます。  
ステータス表示ランプがオレンジ色に点灯し、Editor Lite の表示ランプが緑色で点滅します。
- 3 (⏻) 電源ボタンを押し続けたまま、(✂) カットボタンを 3 回押して、本体設定を含むすべての設定を工場出荷時の設定にリセットします。  
ステータス表示ランプがオレンジ色に点灯し、Editor Lite の表示ランプが緑色で点灯します。  
(⏻) 電源ボタンを離すと、ステータス表示ランプと Editor Lite の表示ランプが数回点滅した後、ステータス表示ランプが緑色で点灯します。

リモート接続元PCがWindows10以降の場合、サーバー側プリンター一覧にQL-800(リダイレクトn)が表示されない場合があります。  
そのばあい、別途資料の印刷設定ができなくて印刷エラーになります。

対応

### 1 QL-800設定(サーバー側)

リダイレクトの使わないQL-800の「管理」⇒「プリンタのプロパティ」  
ポートをTSnnnのQL-800(リダイレクトn)に指定して閉じる



「管理」⇒「印刷設定」⇒「拡張設定」  
印刷設定で4-fのとおり、「分散印刷～」にチェック

### 2 システム環境設定

シール印刷プリンタにリダイレクトのつかないQL-800設定



## 4 例会受付

受付 メニュー

第4回 ◀ ▶ 戻る

受付登録

テーブル一覧 一括仮受付

テーブルWeb展開

未登録受付後処理(ドタ参)

分割例会後処理(回数まとめ)

### 4-2 テーブル一覧

テーブル席割

第2回例会 1 2 青字は固定者 赤字は当日相席者 ゲスト同行 印刷 受付取消(テーブル保持) 戻る

リーダー	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1 黒田 清輝	田口 卯吉	福田 秀子	葛飾 北斎	宇垣 一成	安田 善次郎									
2 菱田 春草	田村 俊子	後藤 象二	西郷 孝夫	巖谷 小波	田山 花袋									
3 酒井田 柿右衛門	夏目 漱石	横山 大観	寺田 寅彦	黒田 清隆	高村 光雲									
4 井上 馨	原 敬	杉田 玄白	伊藤 左千夫	加藤 弘之	上田 敏									
5 武田 麟太郎	徳田 秋声	青木 繁	岩倉 具視	倉田 百三	田能村 竹田									
6 西田 幾多郎	松岡 良子	植木 枝盛	宇田川 玄隨	犬養 毅	田中 義一									
7 豊田 佐吉	宮城 道雄	嘉納 治五郎	永井 荷風	安部 禎雄	池田 菊苗									
8 芥川 龍之介	海北 友松	高村 光太郎	快 慶	山田 耕筰	幸徳 秋水									

ゲスト  
男性  
女性  
他会場

- ・ 受付後のテーブル一覧です。
- ・ テーブルの移動が可能です。(左クリック)
- ・ テーブル分布の確認が出来ます。  
ゲスト、性別、他会場
- ・ 1回目と2回目以後の相席確認が出来ます。
- ・ テーブル決定後にテーブルはそのまま受付取消が出来ます。
- ・ 名簿にテーブル番号印刷する場合
  - 1) 一括仮受付(後述)
  - 2) 当テーブル調整(移動)
  - 3) 名簿印刷

## 分布確認

テーブル席割

第2回例会 1 2 青字は固定者 赤字は当日相席者 ゲスト同行 印刷 受付取消(テーブル保持) 戻る

	リーダー	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	黒田 清輝	田口 卯吉	福田 秀子	葛飾 北斎	宇垣 一成	安田 善次郎									
2	菱田 春草	田村 俊子	後藤 象二郎	西郷 孝夫	巖谷 小波	田山 花袋									
3	酒井田 柿石衛門	夏目 漱石	横山 大観	寺田 寅彦	黒田 清隆	高村 光雲									
4	井上 馨	原 敬	杉田 玄白	伊藤 左千夫	加藤 弘之	上田 敏									
5	武田 麟太郎	徳田 秋声	青木 繁	岩倉 具視	倉田 百三	田能村 竹田									
6	西田 幾多郎	松桐 良子	植木 枝盛	宇田川 玄随	犬養 毅	田中 義一									
7	豊田 佐吉	宮城 道雄	嘉納 治五郎	永井 荷風	安部 磯雄	池田 菊苗									
8	芥川 龍之介	海北 友松	高村 光太郎	快 慶	山田 耕祥	幸徳 秋水									

ゲスト  
男性  
女性  
他会場

## 相席確認

テーブル席割

第2回例会 1 2 青字は固定者 赤字は当日相席者 ゲスト同行 印刷 受付取消(テーブル保持) 戻る

	リーダー	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	黒田 清輝	葛飾 北斎	寺田 寅彦	海北 友松	伊藤 左千夫	巖谷 小波									
2	菱田 春草	田口 卯吉	横山 大観	杉田 玄白	宇田川 玄随	田能村 竹田									
3	酒井田 柿石衛門	福田 秀子	徳田 秋声	嘉納 治五郎	犬養 毅	幸徳 秋水									
4	井上 馨	田村 俊子	宇垣 一成	植木 枝盛	永井 荷風	田中 義一									
5	武田 麟太郎	夏目 漱石	宮城 道雄	快 慶	上田 敏	高村 光雲									
6	西田 幾多郎	後藤 象二郎	青木 繁	安部 磯雄	山田 耕祥	安田 善次郎									
7	豊田 佐吉	原 敬	高村 光太郎	倉田 百三	黒田 清隆	田山 花袋									
8	芥川 龍之介	松桐 良子	西郷 孝夫	岩倉 具視	加藤 弘之	池田 菊苗									

ゲスト  
男性

赤字は1回目に相席した会員です。

※受付順によって空いてる席に割り当てますので相席が避けられません。

# 席移動

テーブル席割

第2回例会

青字は固定者 赤字は当日相席者

ゲスト同行

受付取消(テーブル保持)

登録

戻る

リーダー	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1 黒田 清輝	葛飾 北斎	寺田 寅彦	海北 友松	伊藤 左千夫	巖谷 小波									
2 菱田 春草	田口 卯吉	横山 大観	杉田 玄白	宇田川 玄隨	田能村 竹田									
3 酒井田 柿右衛門	福田 秀子	徳田 秋声	嘉納 治五郎	犬養 毅	幸徳 秋水									
4 井上 馨	田村 俊子	宇垣 一成	植木 枝盛	永井 荷風	田中 義一									
5 武田 麟太郎	夏目 漱石	宮城 道雄	快 慶	上田 敏	高村 光雲									
6 西田 幾多郎	後藤 象二郎	青木 繁	安部 磔雄	山田 耕筰	安田 善次郎									
7 豊田 佐吉	原 敬	高村 光太郎	倉田 百三	黒田 清隆	田山 花袋									
8 芥川 龍之介	松岡 良子	西郷 孝夫	岩倉 具視	加藤 弘之	池田 菊苗									

ゲスト

男

移動元と移動先の枠をクリックすれば入れ替わります。  
青文字はテーブル固定者ですので移動できません。

テーブル席割

第2回例会

青字は固定者 赤字は当日相席者

ゲスト同行

受付取消(テーブル保持)

登録

戻る

リーダー	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1 黒田 清輝	葛飾 北斎	寺田 寅彦	海北 友松	伊藤 左千夫	巖谷 小波									
2 菱田 春草	田口 卯吉	横山 大観	杉田 玄白	宇田川 玄隨	田能村 竹田									
3 酒井田 柿右衛門	福田 秀子	徳田 秋声	嘉納 治五郎	犬養 毅	幸徳 秋水									
4 井上 馨	田村 俊子	宇垣 一成	植木 枝盛	永井 荷風	高村 光雲									
5 武田 麟太郎	夏目 漱石	宮城 道雄	快 慶	上田 敏	田中 義一									
6 西田 幾多郎	後藤 象二郎	青木 繁	安部 磔雄	山田 耕筰	安田 善次郎									
7 豊田 佐吉	原 敬	高村 光太郎	倉田 百三	黒田 清隆	田山 花袋									
8 芥川 龍之介	松岡 良子	西郷 孝夫	岩倉 具視	加藤 弘之	池田 菊苗									

ゲスト

男

左上の矢印ボタンで一つ前の移動が戻ります。  
最後に登録ボタンを押してください。

# テーブル保持受付取消

テーブル席割

第2回例会 1 2 青字は固定者 赤字は当日相席者 ゲスト同行 印刷 受付取消(テーブル保持) 戻る

	リーダー	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	黒田 清輝	葛飾 北斎	寺田 寅彦	海北 友松	伊藤 左千夫	巖谷 小波									
2	菱田 春草	田口 卯吉	横山 大観	杉田 玄白	宇田川 玄隨	田能村 竹田									
3	酒井田 柿石衛門	福田 秀子	徳田 秋声	嘉納 治五郎	犬養 毅	幸徳 秋水									
4	井上 馨	田村 俊子	宇垣 一成	植木 枝盛	永井 荷風	高村 光雲									
5	武田 麟太郎	夏目 漱石	宮城 道雄	快 慶	上田 敏	田中 義一									
6	西田 幾多郎	後藤 象二郎	青木 繁	安部 禎雄	確認										
7	豊田 佐吉	原 敬	高村 光太郎	倉田 百三											
8	芥川 龍之介	松岡 良子	西郷 孝夫	岩倉 具視											

この処理は、当画面で設定・確認したテーブルを保持したまま受付を取り消します。再度受付した場合、同じテーブルで設定されます。事前にテーブルを指定したい時に使います。  
※本番の受付中には使わないでください!!

OK キャンセル

ここで設定(確認)したテーブルを保持したまま受付を取り消します。

## 用途

あらかじめテーブルを決めておいて名簿に印刷したい。

受付でPCを使って出欠管理したい

⇨ 受付でPCを使わない場合はこの処理は必要ありません。

テーブル席割

第2回例会 1 2 青字は固定者 赤字は当日相席者 ゲスト同行 印刷 受付取消(テーブル保持) 戻る

	リーダー	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	黒田 清輝	田口 卯吉	福田 秀子	葛飾 北斎	宇垣 一成	安田 善次郎									
2	菱田 春草	田村 俊子	後藤 象二郎	西郷 孝夫	巖谷 小波	田山 花袋									
3	酒井田 柿石衛門	夏目 漱石	横山 大観	寺田 寅彦	黒田 清隆	高村 光雲									
4	井上 馨	原 敬	杉田 玄白	伊藤 左千夫	加藤 弘之	上田 敏									
5	武田 麟太郎	徳田 秋声	青木 繁	岩倉 具視	倉田 百三	田能村 竹田									
6	西田 幾多郎	松岡 良子	植木 枝盛	宇田川 玄隨	犬養 毅	田中 義一									
7	豊田 佐吉	宮城 道雄	嘉納 治五郎	永井 荷風	安部 禎雄	池田 菊苗									
8	芥川 龍之介	海北 友松	高村 光太郎	快 慶	山田 耕彦	幸徳 秋水									

テーブル保持受付取消すると文字色が薄くなり、受付すると濃くなります。この状態でもテーブル移動できます。

## ブロック指定有りの場合

テーブル席割

第 44 回例会

1 2

青字は固定者 赤字は、当日テーブル同席者

印刷 受付取消(テーブル保持) 戻る

	リーダー	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	1														
2	2														
3	3														
4	4														
5															
他															
ゲスト															
男性															
女性															
他席															

## テーブル設定でブロック登録している場合

ブロック間のテーブル移動はできませんので当画面もブロック単位で表示されます。

## ゲスト同行

テーブル席割

第2 回例会		1	2	青字は固定者 赤字は当日相席者 <b>ゲスト同行</b> 印刷 受付取消(テーブル保持) 戻る											
	リーダー	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	黒田 清輝	田口 卯吉	福田 秀子	葛飾 北斎	宇垣 一成	安田 善次郎									
2	藤田 春草	田村 俊子	後藤 幸二郎	西郷 孝夫	藤谷 小波	田山 花袋									
3	酒井田 柿石衛門	夏目 漱石	横山 大観	寺田 寅彦	黒田 清隆	高村 光雲									
4	井上 馨	原 敬	杉田 玄白	伊藤 左千夫	加藤 弘之	上田 敏									
5	武田 麟太郎	徳田 秋声	青木 繁	岩倉 具視	倉田 百三	田能村 竹田									
6	西田 幾多郎	松岡 良子	植木 枝盛	宇田川 玄随	大森 錦	田中 善一									
7	豊田 佐吉	宮城 道雄	壽納 治五郎	永井 荷風	安部 鶴										
8	芥川 龍之介	海北 友松	高村 光太郎	伏 魔	山田 耕										

確認

この処理は、この回数の紹介者とゲストを同じテーブルにします。  
事前に紹介者・ゲスト(固定者)の仮受付が必要です。

OK キャンセル

この処理はテーブル移動を自動で行います。  
何回目か確認の上、「ゲスト同行」ボタンをクリックすれば、紹介者のテーブルにゲストが移動します。

### ケースの確認

#### a ゲスト・紹介者は初回のみ同テーブル

- ・テーブル設定にて固定者登録
- ・「テーブル固定者は2回目以降も同テーブル優先する。」はOff (環境設定)

#### b ゲスト・紹介者は2回目以降も同テーブル

- ・テーブル設定にて固定者登録
- ・「テーブル固定者は2回目以降も同テーブル優先する。」はOn (環境設定)

#### c ゲスト・紹介者は別テーブルで同テーブル

- ・テーブル設定にて固定者登録
  - ・「テーブル固定者は2回目以降も同テーブル優先する。」はOff (環境設定)
  - ・一括仮受付で固定者のみ受付
  - ・テーブル一覧で「ゲスト同行」ボタンのクリック
- その後、全員のテーブルを決めておく場合は、
- ・一括仮受付画面にて左の「参加予定者全員受付」ボタンをクリックしてください。

受付でPCを使う場合は、テーブル一覧の「テーブル保持受付取消」をクリックしてください。

## 4 例会受付

受付メニュー

第2回 ◀ ▶

戻る

受付登録

テーブル一覧

一括仮受付

テーブルWeb展開

未登録受付後処理(ドタ参)

分割例会後処理(回数まとめ)

### 4-3 一括仮受付

一括受付(仮受付)

回数 2回

戻る

※この処理は自動受付してテーブルを設定後手動で調整するものです。  
手順として、当処理後テーブル一覧画面でテーブル移動後仮受付の取り消しをします。  
なお、受付でPCを使わない場合は、仮受付の取消は必要ありません。

参加予定者全員受付 48 / 48

テーブル固定者のみ受付 17 / 17

受付取消 0

#### 用途

名簿にテーブル番号を印刷する  
固定者(2回目はフリー)のゲスト及び紹介者等の2回目のテーブルを固定

- ・ 参加予定者全員受付 全員受付します。
- ・ テーブル固定者のみ受付 テーブル設定で指定された会員のみです。  
※ ゲスト同行の場合は一旦ここを使います。
- ・ 受付取消 全ての受付を取消します。

※ 中途半端になった場合、全員受付→受付取消すると初期化されます。

## 受付と名簿について

### 名簿にテーブル番号印刷

#### (メリット)

事前にテーブル席メンバーの把握が可能  
受付時にPC異常があっても例会に影響しない。

#### (デメリット)

欠席が多いとテーブルによって空席が片寄る

#### 手順

- ① 参加登録
- ② テーブル設定
- ③ 一括仮受付
- ④ テーブル一覧(受付でPC使う場合は、テーブル保持受付取消)
- ⑤ 名簿印刷(席番号印刷)

### 名簿にテーブル番号印刷しない

#### (メリット)

受付順にテーブルを決定  
環境設定にてバランスよりテーブル決定  
事務局手間が少ない

#### (デメリット)

受付PCトラブルのリスク  
テーブル番号の伝達が必要

#### 手順

- ① 参加登録
- ② テーブル設定
- ③ 名簿印刷(席番号印刷無し)

## ※ 名簿にテーブル番号印刷する場合でもPC受付可能

テーブル一覧でテーブル決定後に、「テーブル保持受付取消」⇒「テーブル一覧」参照  
テーブル番号付き名簿印刷

受付でPC使用、あらかじめ決めておいた名簿のテーブルに案内

#### (メリット)

当日キャンセルの把握可能 ⇒ 請求書発行対象  
PC不調でも名簿に席番号有り

## 4 例会受付



### 4-4 最新テーブル席のWeb展開



最新のテーブル割り当て状況をwebに展開します。

用途

例会車座商談会中の効率アップを図ります。

※ Web操作に関しては後述

#### 4 例会受付

受付 メニュー

第2回 ◀ ▶ 戻る

受付登録

テーブル一覧

一括仮受付

テーブルWeb展開

**未登録受付後処理(ドタ参)**

分割例会後処理(回数まとめ)

受付 予定外参加で会員登録がなかった場合の仮登録した会員の正式登録です。  
 ※仮登録なければこのボタンは表示されません。

48名 来場数 0名 ※黒字は、参加予定者 領収書バーコード使用 性別考慮 残り5%で詰め優先

受付集計 267 未登録参加

シール 来場 予定 未着 受付 ログ(記録) (消去) 請求書 アレルギー

名簿未登録者の参加受付

田独 田百三 田清隆 田清輝 徳秋水 藤象二郎 郷孝夫 田柿 田玄白 村光雲 村光太郎 口卯吉 田麟太郎 中義一 能村竹田 村俊子 山花袋 (合コンコミュニティ) 田真彦 (松野ソフトウェア商会)

※分かる範囲で入力してください。後で本登録します。 中止

※ 所属会場 丸亀 検索 自会場

※ 氏名 山下

社名

住所 〒

電話番号

紹介者

※必須 登録

## 4-5 未登録者後処理(ドタ参)

未登録参加(ドタ参)受付後の後処理

※処理対象行をクリックしてください。 赤字は未処理 未処理選択 CSV出力 戻る

回数	氏名	社名	所属会場	住所	電話番号	紹介者
2	山下		丸亀			

一覧より該当行をクリックします。  
 会員登録画面より正式登録してください。

会員明細登録 戻る

訂正 コード 7000009

氏名  性別  所属会場  ... パッジ

会員区分  チーム  L:リーダー  
S:サポート

組織担当  携帯番号  紹介者  ... 所属

入会日  更新日  退会日  理由

入会回数 (期生)   ゴールド  鬼瓦  盾  赤  緑  (無し)  リーダー対象外

紹介数  有効数  本部ID  入金日  創友塾期  例会自動出欠

食物アレルギー  マイコード  リセット

---

会社名  よみ

事業内容  役職

住所 〒

Tel  Fax  E-mail  所在地

HP  確認  Web非公開  Email不要(メール配信)

---

業種コード	業種名	業種 補足

---

メモ1

メモ2

パーソナル

趣味・特技	
Facebook	
LINE	
専門分野	
PRポイント	
貢献できる事	
商圏	
被検索ワード	
コロナ希望	
フリー	

削除  Web展開申請中解除

#### 4 例会受付

受付 メニュー

第2回 ◀ ▶ 戻る

受付登録	テーブル一覧
	一括仮受付
テーブルWeb展開	未登録受付後処理(ドタ参)
	<b>分割例会後処理(回数まとめ)</b>

#### 所定回数の分割例会について

- 第1回の例会を分割で開催する場合、
- 第1回 2024/1/10 13:00 (昼の部)
  - 第2回 2024/1/10 18:30 (夜の部)

昼の部参加は1回、夜の部参加は2回の回数で申し込み  
例会終了後に2回参加の会員を第1回参加に統一して全員第1回参加とします。

#### 4-6 分割例会後処理(回数まとめ)

分割例会まとめ

当業務は、複数回に分けて開催された例会回数を一つにまとめます。  
(例) 50回と51回で開催された例会を50回にまとめる。

処理

- (1) 51回の参加者を50回の参加者にする。
- (2) 51回のゲストの入会回数を50回にする。
- (3) 終了後51回は削除する。次回の例会は51回から。

戻る

実行

1回目の例会	1	▶ ◀	2024年 1月10日 13時 0分	丸亀オークラホテル
2回目の例会	2		2024年 1月10日 18時30分	丸亀オークラホテル

記録出力先 C:\Users\PBHB55T\Desktop\#守成CSV

5. レポート	148
5-1 例会参加状況	149
5-2 活動記録(Activ Point)	150
5-3 紹介履歴(系図)	153

## 5 レポート出力

各種レポート出力

[戻る](#)

業種分析	コード一覧表	会員一覧表
例会参加(ブース、デラシ、商談報告)		
例会出席会員分析データ		
活動記録(Active Point)		
紹介履歴		

### 業種分析

業種マスター一覧  
業種別会員一覧表

産業分類業種コードを登録する  
自会場の業種分類  
例会参加時の業種分布

### 例会出席会員分析データ

例会出席者の分析用データ(CSV)を出力します。  
詳細は出力データを参照してください。

### 活動記録

例会参加等の活動を点数にします。

### 紹介履歴

紹介者の系図を作成します。



5 レポート出力

各種レポート出力

戻る

業種分析    コード一覧表    会員一覧表

例会参加(ブース、チラシ、商談報告)

例会出席会員分析データ

活動記録(Active Point)

紹介履歴

5-2 活動記録(Activ Point)

守成クラブの活動をポイント換算します。  
 重点項目は細かく設定できます。  
 12種類のポイント計算をして高い順に表示します。

※ この順はマイページビジネス検索の表示順と連動します。

活動記録(Active Point)

※該当行をクリックで詳細参照。

会員名	社名	会場名	区分	AP	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
加藤 弘之	加藤印刷	トライアル	正会員	10.1	9.1		1										
後藤 象二郎	関根電機商事	トライアル	正会員	10.1	9.1		1										
西田 幾多郎	小林事務所	トライアル	正会員	10.1	9.1		1										
青木 繁	山田電機商事	トライアル	正会員	9.1	9.1												
芥川 龍之介	芥川書店	トライアル	正会員	9.1	9.1												
安部 健雄	仁科ソフトウェア事務所	トライアル	正会員	9.1	9.1												
池田 菊苗	藤木コンピュータ製造株式会社	トライアル	正会員	9.1	9.1												
伊藤 左千夫	伊藤電機販売株式会社	トライアル	正会員	9.1	9.1												
穴養 繁	田中コンピュータ事務所	トライアル	正会員	9.1	9.1												
井上 馨	井上酒店	トライアル	正会員	9.1	9.1												
岩倉 具視	岩倉文具	トライアル	正会員	9.1	9.1												
藤谷 小波	小林電機製造株式会社	トライアル	正会員	9.1	9.1												
植木 枝盛	阿島ソフトウェア商事	トライアル	正会員	9.1	9.1												
上田 敏	上田商会	トライアル	準会員	9.1	9.1												
宇垣 一成	山田ソフトウェア製造株式会社	高松	正会員	9.1	9.1												
宇田川 玄隨	小林OA事務所	トライアル	正会員	9.1	9.1												
快 慶	仁科電機製造株式会社	トライアル	正会員	9.1	9.1												
海北 友松	海北酒場	トライアル	正会員	9.1	9.1												
葛野 北斎	葛野工業	トライアル	準会員	9.1	9.1												
嘉納 治五郎	嘉納工業	トライアル	正会員	9.1	9.1												
倉田 百三	倉田スポーツ	トライアル	正会員	9.1	9.1												
黒田 清隆	黒田酒店	トライアル	準会員	9.1	9.1												
幸徳 秋水	小林ソフトウェア商会	トライアル	正会員	9.1	9.1												
酒井田 柿右	松野販売株式会社	トライアル	正会員	9.1	9.1												
杉田 玄白	関根ソフトウェア製造株式会社	高松	正会員	9.1	9.1												
高村 光雲	山田OA事務所	トライアル	正会員	9.1	9.1												
高村 光太郎	高村システム	トライアル	正会員	9.1	9.1												
田口 卯吉	田中建築	トライアル	ゲスト	9.1	9.1												
武田 麟太郎	関根OA事務所	トライアル	正会員	9.1	9.1												

CSV    戻る

活動項目	ウェイト	
	乗数	増分
1 例会出席	↓	0.1
2 例会欠席		
3 商談報告	1	
4 正会員期間		
5 世話人		
6 例会役割		
7 会場区分		
8 チラシPR		
9 ブース出店		
10 プロフィール		
11 テーブルリーダー		
12 チームリーダー		
13 在籍期間(月)		

説明

## 12種類のポイント設定

### ウェイト

乗数 増分あり 例会参加回数に掛けます  
 増分なし そのままの数字が使われます。

増分 一番古い回数から参加の都度増分を掛けます。

例 例会出席 乗数 = 1、増分 = 0.1

24回参加ならば、24ポイント  
 古い回数から、0.1ずつ加算

同じ1回参加でも新しい方に参加した方がポイント高い

※会員の優劣を決めるものではありません

	活動項目	ウェイト	
		乗数	増分
1	例会出席	1	0.1
2	例会欠席		
3	商談報告		
4	正会員期間		
5	世話人		
6	例会役割		
7	会場区分		
8	チラシPR		
9	ブース出店		
10	プロフィール		
11	テーブルリーダー		
12	チームリーダー		
13	在籍期間(月)	1	

説明

過去36回の例会出席回数に乗数を掛け算します。増分があった場合、過去から倍数分加算されます。直近ポイントが高くなります。

## 明細確認

活動記録(Active Point)

※該当行をクリックで詳細参照。

会員名	社名	会場名	区分	AP	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
加藤 弘之	加藤印刷	トライアル	正会員	10.1	9.1		1										
後藤 象二郎	関根電機商事	トライアル	正会員	10.1	9.1		1										
西田 幾多郎	小林事務所	トライアル	正会員	10.1	9.1		1										

行をクリックで明細を参照します。

活動記録詳細																			
後藤 象二郎 関根電機商事		トライアル		正会員		AP	10.1											戻る	
項目	AP	2	1																
1 例会出席	9.1	○ 4.6	○ 4.5																
2 例会欠席																			
3 商談報告	1																		
4 正会員																			
5 世話人																			
6 例会役割																			
7 会場区分																			
8 チラシPR																			
9 ブース																			
10 プロフィール																			
11 テーブルL																			
12 チームL																			
13 在籍月数																			

自会場の方針に合わせてシミュレーションしてください。

## 5 レポート出力



### 5-3 紹介履歴(系図)



左側

自会場会員   あいうえお順  
紹介者多い順(本部データの紹介者数)  
氏名クリックで紹介会員の系図表示。  
青字は他会場会員  
赤字は退会者



### 上部

指定者の紹介者とチーム識別(チーム制導入の会場)

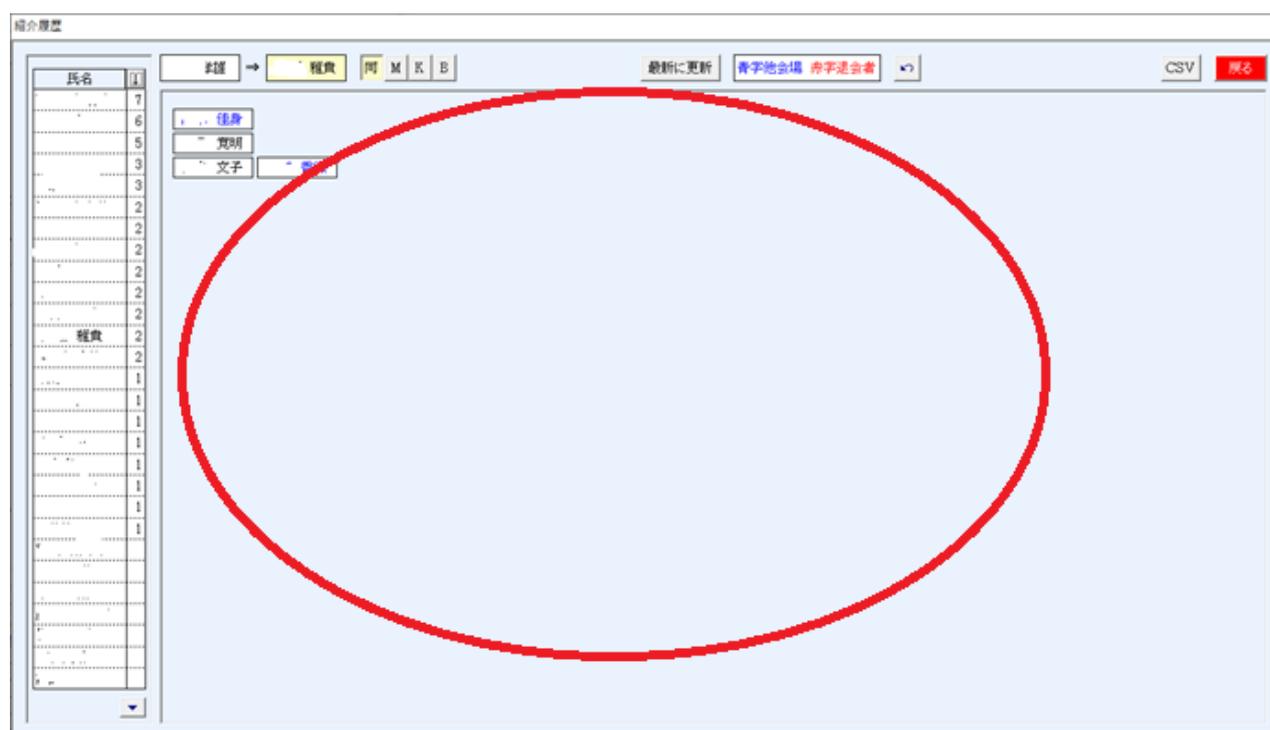
### 最新に更新

会員データに更新あれば黒字の文字になりますので実行してください。  
何回でもやり直しできます。

### 1つ前に戻る

前回指定の会員に戻ります。

CSV 全体のデータをCSV形式で出力します。



### 系図内

氏名クリック	その会員の系図が表示されます。
最大	
縦行数	制限なし
横列数	最大30件

### 注意

会員データの紹介者で編集しています。経路が途切れたり紹介者が足りない場合は会員データの紹介者欄を確認してください。  
また、氏名で紹介者を検索していますので事前に氏名重複の確認をしてください。

6. その他	156
6-1 例会補佐	157
6-2 データバックアップ	162
6-3 システムVerup	163

## 6-1 例会補佐

メニュー

# 守成クラブ(トライアル)

Ver. 6.13

会員登録  
本部データ同期

プロジェクト管理

例会準備  
例会受付

レポート

名刺交換  
チラシ、ブース他  
車座商談会

抽選会  
がんばれ

バックアップ リストア

環境設定 終了

起動日時 2023年12月30日 10時54分

フォーム編集 表示

## 名刺交換

名刺交換の音

制限時間(分) 10分

対象人数 50人

太鼓  
鼓  
拍子木  
木魚  
ドラム

スタート  
ストップ

戻る

所定の時間と人数を指定  
移動用の音指定

スタートボタンでタイミングに合わせて  
音を出します。



一人当たりの発表時間と交代時間(秒)を指定します。  
音源の確認と音源の変更が可能です。  
開始ボタンでスタートして時間になると音が鳴ります。  
時間前に発表が終わった場合には、再度開始ボタンを押します。

音源変更は、右クリックで選択します。





車座を設定します。

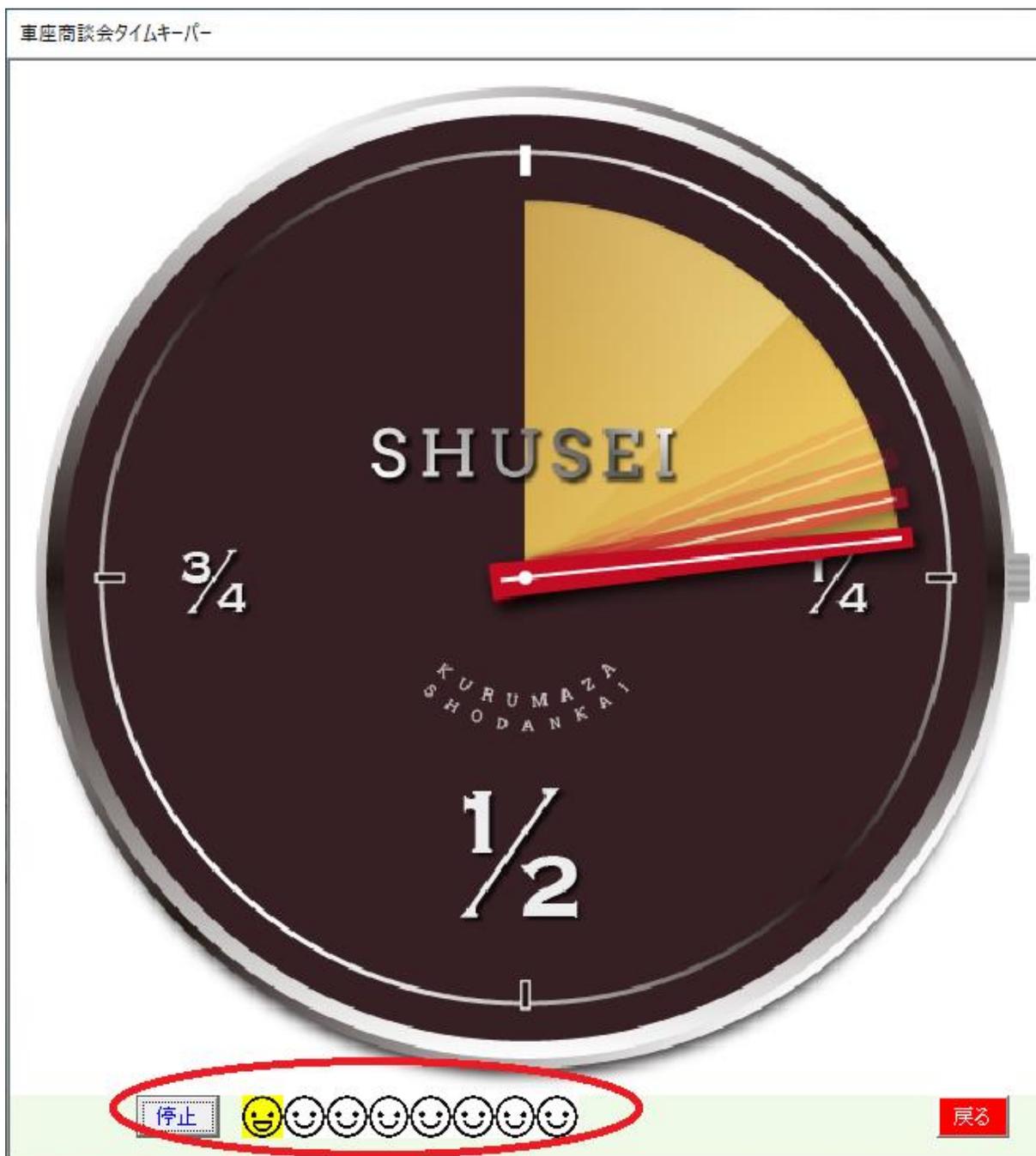
車座商談会設定

合計時間 12:21 戻る

一人の商談時間	90 秒	右:音源
商談人数(最大)	8	残り警告時間 5
		交替時間 3
終了後のフリー時間		

- 一人当たりの割り当て時間
- テーブル当たりの最大人数
- 残り警告時間
- 交替準備時間
- 終了後のフリー時間
- 音源
- 試し再生
- 音源変更

開始



イラストは現在テーブルの何人目かを表しています。

その他

抽選会

プレゼントなどのイベントにお使いください。

抽選会

3名 + - 決定 原 敬(原造船) 終了 R

当選者	提供者
犬養 毅(田中コンピュータ事務所)	原 敬(原造船)
松桐 良子(松桐刀剣)	
青木 繁(山田電機商事)	

※敬称略

一覧

提供者と当選人数指定して決定ボタンでカウントダウンします。  
終了ボタン右側はリセットボタンです。

がんばれ

待機時間に投射しておいてください。





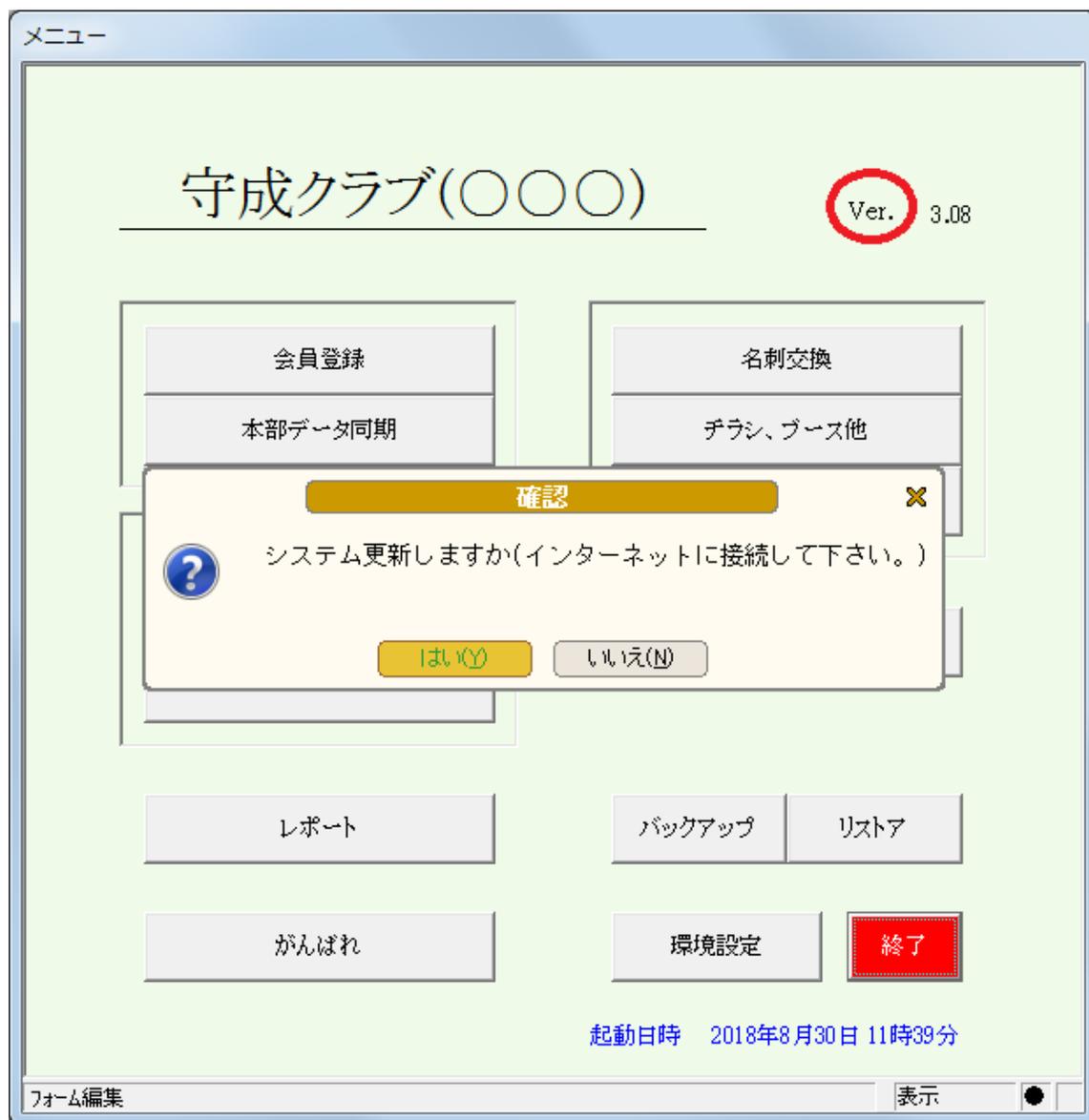
### 手動バックアップ・リストア

#### ※ 自動バックアップ

- 1 システム終了時に履歴バックアップ
- 2 環境設定において自動設定
  - システム終了時自動バックアップに保存する。  
この場合、バックアップ先(Cloud)を指定してください。  
Dropbox、OneDrive等のフォルダです。LAN上のフォルダでも構いません。

## 6 その他

### 6-3 システムVerup



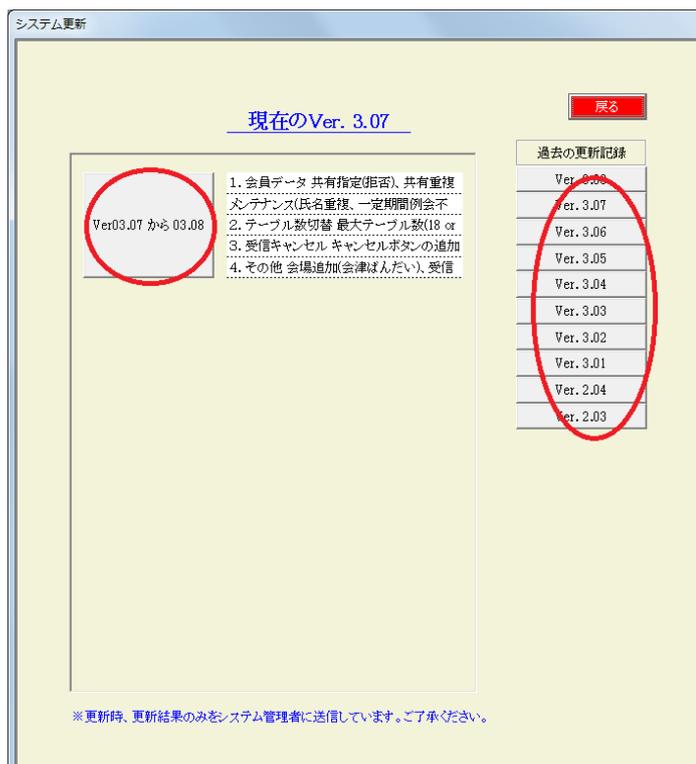
メニュー画面右上の「Ver」の文字を左クリック

インターネットに接続して下さい。

## 更新データの検索をクリック



## Verupボタンをクリック



過去の履歴を参照できます。

複数行のVerupボタンが有れば上から順に最新まで実行してください。