

3-7 参加者名簿印刷 何度でも印刷可能です。

例会準備 メニュー

☒ 定例会
 ☐ プロジェクト
 戻る

第2回
2024年 1月23日(火)

参加者登録	テーブル設定(最大18卓)	最新名簿共有(E-mail)
参加者登録(E-mail)	〃 (最大24卓)	
参加者登録(自動受信)	〃 (最大36卓)	申請記録照会
備考一覧(参加申請)	参加者名簿印刷	メール配信
参加チェック(参加資格)	領収書印刷(事前)	式次第・司会原稿
	入会申込書、ブース札、ゲスト札	

E-mail Count (0 / 1,000件)

例会用の資料印刷です。

例会準備 資料印刷

第2回
戻る

一括出力

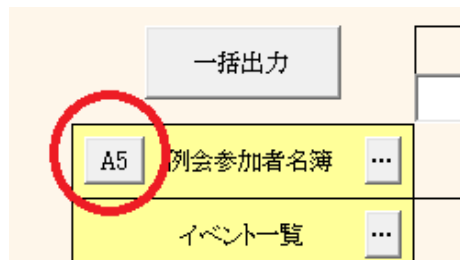
	プリンタ	PDF	CSV(Excel)
	Canon iP2700 series	C:\Users\PBHB55T\Desktop#守成PDF	C:\Users\PBHB55T\Desktop#守成CSV
A5 例会参加者名簿 ...	☐	☒	☐
イベント一覧 ...	☐	☐	☐
受付チェック表	☒	☐	☒
業種一覧	☐	☐	☐
ゲスト バーコード表	☐	☐	
自会場 バーコード表	☒	☐	
他会場 バーコード表	☐	☐	
チーム一覧			☐
Emailアドレス(更新)	☐	☐	☐

各種資料の印刷です。

例会参加者名簿	会場毎にレイアウトは違います。
イベント一覧	ブース・チラシ等
受付チェック表	
業種一覧	参加者の業種まとめ表
バーコード表	受付にてバーコードを使う場合印刷します。
チーム一覧	(チーム制採用会場のみ)
Emailアドレス	変更メールアドレス表

一括出力ボタンで☑有りの出力します。

3-7-1 参加者名簿印刷



参加者名簿はシステムが用意した標準パターンと会場ごとのカスタムレイアウトがあります。
出力パターンを変更できます。

A1～An or SP

例会名簿タイプ選択

☐ オリジナル書式

登録 中止

パターン	番号	席1	席2	席3	チーム	所属	分類	期生	紹介数	氏名	役職名	会社名	紹介者	営業内容	所在地
☐ A1	☐	☐	☐		☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
☐ A2	☐				☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
☐ A3	☐	☐	☐			☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
☐ A4	☐					☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
☒ A5	☒	☒	☒			☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒
☐ A6	☐					☐	☐		☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
☐ A7	☐					☐	☐			☐	☐	☐	☐	☐	☐
☐ A8	☐					☐	☐	☐		☐	☐	☐	☐	☐	☐
☐ A9	☐	☐			☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
☐ A10	☐				☐	☐	☐			☐	☐	☐	☐	☐	☐
☐ A11	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
☐ A12	☐	☐	☐	☐		☐	☐	☐		☐	☐	☐	☐	☐	☐
☐ A13	☐	☐	☐			☐	☐			☐	☐	☐	☐	☐	☐
☐ A14	☐	☐				☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
☐ A15	☐	☐	☐			☐	☐		☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

※ここに無い組み合わせは追加しますのでお問い合わせください。

☒ 氏名読み有り ☒ 社名読み有り

☒ 分類にて他会場も組織担当(代表等)を表示する。※Web展開連動

☐ 印刷(PDF)時に半角の(を全角の(にする。※Mac系印刷対応

目的のレイアウトを指定します。

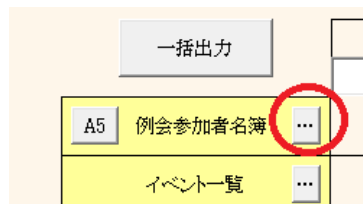
SP は、カスタムレイアウトです。導入時にカスタム指定のないところは表示されません。
チーム制採用していない会場はチームのあるレイアウトは指定できません。

- ☒ 氏名読み有り 名前のルビを印刷します。
- ☒ 社名読み有り 社名のルビを印刷します。
- ☒ 分類にて他会場組織担当(代表等)を表示する。※Web展開連動
分類(正会員・準会員)のところに他会場も代表等を印刷します。
自会場は標準で印刷します。
Web展開名簿も連動します。
- ☒ 印刷(PDF)時に半角の(を全角の(にする。※Mac系印刷対応。
印刷崩れ回避のため

席を印刷する場合は、事前に受付登録が必要です。

⇒ 例会受付の一括仮受付参照

3-7-2 名簿順設定



出力の設定

式次第名簿順

登録 戻る

☒ 名簿順を指定する

一覧順(基本会員名よみ順)

☒ ゲスト先頭 ☐ ゲスト最終 ☐ ゲスト指定無し

☐ 紹介者順
☒ 指定無し

☒ 自会場先頭 ☐ 自会場最終 ☐ 会場指定無し

☒ 世話人先頭
☐ 世話人最終
☐ 世話人指定無し

☒ 他会場順
☐ 他会場順無し

☐ 自会場はチーム順

☒ 正・準順 ☐ 準・正順 ☐ 指定無し

印刷する名簿の順序を指定します。

チーム制採用の会場はチーム順を指定できます。

☒ 名簿順を指定する。

チェックしない場合、氏名読み順です。
会場専用指定可能です。

一括出力

A5	例会参加者名簿	...
	イベント一覧	...

イベント一覧として式次第用に印刷します。

- 86 —

3-7-4 受付シール(A4)

環境設定で受付シール指定の場合

☒ 自会場新会員は自動出席とする。
☐ 会員カードにバーコードを表示する。
☐ FullHD(1920×1080)画面使用
☐ CSV 漢字コードは UTF(以外 SJIS)
☐ メール受信時更新あれば名簿共有する。
☒ 参加登録開始時に「システム」同期する。
☐ 受付シール(小) ☐ 同(大) ☐ 同(無)
☒ 受付シール(A4タック紙 ME-513T)

都道府県名非表示(市、郡名)
 神戸市、大阪市 ...

例会参加者名簿印刷時に出力されます。

タックシール余白は、PLUS ME513T に合わせています。

例会準備 資料印刷

第57回

一括出力

	プリンタ	FDF
標準プリンタ	標準プリンタ	標準プリンタ
印 例会参加者名簿	☐	☒
イベント一覧	☐	☐

※ 印刷開始位置を指定すると印刷します。

ラベル印刷位置指定

☒ 名簿順
☐ 自会場、他会場順
☐ 正・準会員、ゲスト順

☒ 縦順 ☐ 横順

印刷開始位置を指定すると印刷します。

1	7
2	8
3	9
4	10
5	11
6	12

※ 注 剥離済みがあると紙詰まりになるプリンタに注意してください。できるだけ1枚目からの印刷をお勧めします。

中止

印字開始位置ラベル番号クリックで印刷(作成)します。