

3-8 領収書印刷

例会準備 メニュー

定例会
 プロジェクト
 戻る

第2回 2024年 1月23日(火)

参加者登録	テーブル設定(最大18卓)	最新名簿共有(E-mail)
参加者登録(E-mail)	" (最大24卓)	申請記録照会
参加者登録(自動受信)	" (最大36卓)	メール配信
備考一覧(参加申請)	参加者名簿印刷	式次第・司会原稿
参加チェック(参加資格)	領収書印刷(事前)	
	入会申込書、ブース私、ゲスト私	

E-mail Count (1 / 1,000件)

例会準備 領収書印刷

領収書日付 令和 6年 1月23日
PDF 印刷 戻る

領収書金額 ¥5,000
-1000 -100 +100 +1000

領収書枚数 51
-10 -1 +1 +10

領収書番号

領収書番号を印刷する。

PDFを印刷するときは必ず1部で印刷してください。複数部数の場合、領収書番号が重複します。

本部配布領収書
 A5 (A4用紙2面付)
 A6 (A4用紙4面付)
 B6 (B5用紙2面付)

印字位置(/)

主催を印刷する。

主催	トライアル	
守成役職	▼	氏名
Tel		
〒		
住所		

本部配布領収書と同じレイアウトの領収書を白紙用紙に面付印刷します。
PDF出力可能です。

※注意、領収書番号またはバーコードを印刷する場合はPDFデータを印刷する時、1部でお願いします。

本部配布領収書は終了しましたが、別途同じレイアウトをご用意された時はそのままお使いください。
また、守成欄が空白の場合は、印刷可能です。 ⇒ 主催を印刷するにチェック

白紙印刷の場合、下記選択可能
カラー/白黒
余白無し

本部配布領収書
 A5 (A4用紙2面付)
 A6 (A4用紙4面付)
 B6 (B5用紙2面付)

カラー印刷
 モノクロ印刷
 余白無し

(本部支給用紙見本)

印字位置調整

プリンタ環境によって印字位置がずれる場合は調整してください。

所定用紙印刷の原点補正

領収書 テスト印刷 戻る

原点(横方向)	-10mm	◀◀	◀	0	▶	▶▶
原点(縦方向)	-10mm	◀◀	◀	0	▶	▶▶

イメージです。